



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

เรื่อง การกำหนดกระบวนงาน ขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการของสถานสงเคราะห์เพื่อประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๒ แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ และประกาศให้ประชาชนและข้าราชการได้ทราบเป็นการทั่วไป ประกอบกับหนังสือจังหวัดนครปฐม ที่ มท ๐๘๓๒.๗/๘๑๑๖ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุญาต กระบวนการขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงประกาศ กำหนดกระบวนงาน ขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการของสถานสงเคราะห์เพื่อประชาชน ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม เรื่อง การกำหนดกระบวนงาน ขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการของสถานสงเคราะห์เพื่อประชาชน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ กระบวนงานบริการ ขั้นตอนการให้บริการ และระยะเวลาการให้บริการให้เป็นไปตามรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	กระบวนงานบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ
๑	การรับผู้สูงอายุเข้าสถานสงเคราะห์ ๑.๑ กรณีเร่งด่วน	๑. ประชาชนยื่นคำร้องขอ เข้ารับการสงเคราะห์	๑. สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน (ถ้ามี) ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้สูงอายุ (ถ้ามี) ๓. ใบรับรองแพทย์ พร้อมผลเอ็กซเรย์ปอด (ถ้ามี) ๔. รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ้ามี)	๑๓ นาที

/ลำดับที่...

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบ การพิจารณา	ระยะเวลาการ ให้บริการ
		<p>๒. ตรวจสอบข้อมูลสถาน สงเคราะห์ ศูนย์ข้อมูล/แจ้ง ข้อมูลให้ผู้ขอรับบริการทราบ - ตรวจสอบขีดความสามารถ ในการรับผู้สูงอายุเข้าอยู่ใน สถานสงเคราะห์ และศูนย์ฯ แจ้งข้อมูลให้ผู้ขอรับบริการทราบ</p> <p>๓. ประสานหน่วยงาน/ องค์กรที่เกี่ยวข้อง เยี่ยมบ้าน วิเคราะห์ปัญหาวางแผน ช่วยเหลือ - วางแผนการเยี่ยมบ้าน - บันทึกข้อมูลที่ได้รับจาก การเยี่ยมบ้าน ลักษณะใน แฟ้มประวัติ - ถ้าไม่สามารถเยี่ยมบ้านได้ สามารถขอความร่วมมือ หน่วยงานอื่นในพื้นที่เยี่ยมบ้าน โดยแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. แจ้งประสานเป็นการ ภายในให้สถานสงเคราะห์ เตรียมรับ/ขออนุมัติส่งเข้า สถานสงเคราะห์</p> <p>๕. แจ้งผลการพิจารณา</p>		<p>๑๓ นาที</p> <p>๑ วัน ๑๐ ชั่วโมง</p> <p>๑ ชั่วโมง ๒๓ นาที</p> <p>๑๓ นาที</p>
๒	งานบริการผู้สูงอายุในชุมชน	<p>๑. ประชุมร่วมกับผู้นำชุมชน ในท้องถิ่น เพื่อวางแผนในการ ออกหน่วยเคลื่อนที่สงเคราะห์ ชุมชน</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่สถานสงเคราะห์ เตรียมอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก ในการออกหน่วย เคลื่อนที่สงเคราะห์ชุมชน เช่น ของอุปโภค บริโภค อุปกรณ์ ด้านพยาบาลเบื้องต้น เป็นต้น</p>		<p>๕๓ นาที</p> <p>๕๓ นาที</p>

ลำดับ ที่	กระบวนงานบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบ การพิจารณา	ระยะเวลาการ ให้บริการ
		๓. ออกหน่วยเคลื่อนที่ สงเคราะห์ชุมชน เช่น - การให้บริการคำแนะนำ การรักษาพยาบาลเบื้องต้น ให้กับผู้สูงอายุ - มอบเครื่องอุปโภคบริโภค ให้กับผู้สูงอายุ - การให้บริการเยี่ยมอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกให้กับ ผู้สูงอายุในชุมชน เช่น ไม่นั่ง วอล์คเกอร์ รถเข็น เตียง ผู้ป่วย ถังออกซิเจน เป็นต้น		๑ วัน ๑๐ ชั่วโมง
๓	งานรับบริจาคเงินและสิ่งของ	๑. ประชาชนมีความประสงค์ บริจาคเงินและสิ่งของ โดย เขียนใบแสดงความจำนง บริจาคเงินและสิ่งของ ๒. เจ้าหน้าที่สถานสงเคราะห์ ตรวจเอกสารใบแสดงความ จำนงบริจาคเงินและสิ่งของ รวมทั้งตรวจสอบเงินและ สิ่งของที่ประชาชนบริจาค ๓. กรณีบริจาคเป็นเงิน เจ้าหน้าที่สถานสงเคราะห์จะ ออกใบเสร็จรับเงินให้กับ ประชาชน กรณีบริจาคเป็น สิ่งของเจ้าหน้าที่ของสถาน สงเคราะห์จะออกใบรับบริจาค สิ่งของให้กับประชาชน	๑. ใบแสดงความจำนง บริจาคเงินและสิ่งของ ๑. ใบเสร็จรับเงิน ๒. ใบรับบริจาคสิ่งของ	๘ นาที ๓ นาที ๓ นาที

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายอนุสรณ์ บุญกวิน)

ประธานคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอน
และกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการฯ