



ระเบียบสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม
ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติห้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ในพระบรมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงให้กำหนดระเบียบสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ข้อบัญญัติ” หมายความว่า ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด

“ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม และให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดส่งให้เป็นผู้ดำเนินการแทน

“ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง” หมายความว่า ผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภากองถินหรือผู้บริหารห้องถิน

“ผู้ประสานงาน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ยื่นคำร้องขอต่อประธานสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้จัดทำร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติได้ ประสงค์จะให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติ หรือดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติ หรือให้ดำเนินการทั้งสองกรณี ให้ผู้เข้าชื่อ (จำนวนไม่เกินสิบคน) ยื่นคำร้องว่า ประสงค์จะให้จัดทำร่างข้อบัญญัติ หรือเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติ เรื่องใดและหรือมีเนื้อหาอย่างไร โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับข้อ ๔ ที่สกุลเลขประจำตัวประชาชน และลายมือชื่อ พร้อมทั้งมอบหมายบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ประสานงานเพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติ แล้วยื่นต่อประธานสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ให้ประธานสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องตามวาระคนี้ หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ประสานงานแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวโดยเร็ว แต่หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน ให้ถือว่าวันที่ยื่นคำร้องถูกต้องครบถ้วนเป็นวันรับคำร้องขอและให้ดำเนินการต่อไปตามข้อ ๕ และให้ประธานสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัด มอบหมายให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการให้ตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำร้อง

ข้อ ๕ ในกรณีจัดทำร่างข้อบัญญัติให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำร่างข้อบัญญัติ โดยต้องมีสาระสำคัญและเป็นไปตามแบบที่กำหนดในข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องจัดทำร่างข้อบัญญัติตามวาระคนี้ให้แล้วเสร็จ (ภายในสามสิบวัน) นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอตามข้อ ๔ วรรคสอง หากเห็นว่าจะไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอขยายระยะเวลาต่อประธานสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งประธานสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัด อาจจะขยายให้เป็นกรณีไปได้ แต่เมื่อระยะเวลาที่ขยายแล้วต้องไม่เกินเก้าสิบวัน ทั้งนี้ การจัดทำร่างข้อบัญญัติดังกล่าวยังไม่ถือว่ามีผลเป็นการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติ ตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

ข้อ ๖ เมื่อปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้จัดทำร่างข้อบัญญัติเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งผู้ประสานงานรับร่างข้อบัญญัติเพื่อไปดำเนินการเชิญชวนต่อไป หรือหากผู้ยื่นคำร้องประสงค์ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติดังกล่าว ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการตามข้อ ๗

ข้อ ๗ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำประกาศเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติพร้อมกับร่างข้อบัญญัติ โดยเชิญชวนเป็นการทั่วไปผ่านทางหนังสือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือทางอื่น ๆ พร้อมระบุสถานที่จัดส่งเอกสารและที่อยู่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีอื่น

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติสามารถส่งหลักฐานการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติโดยต้องมีหลักฐานแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมเข้าชื่อ และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนสมควรใช้เข้าร่วมในการเสนอร่างข้อบัญญัติ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและส่งไปยังสถานที่หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้เชิญชวนกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีอื่น

การส่งหลักฐานตามวาระคนี้ สามารถส่งได้ด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น

ข้อ ๙ ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดให้มีการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติ ผ่านระบบสารสนเทศ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติผ่านทางระบบสารสนเทศนั้น ให้ลงทะเบียนและยืนยันตนก่อนเข้าสู่ระบบเพื่อร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติ มีสิทธิถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติได้ก่อนที่ผู้มีสิทธิเข้าชื่อจะเสนอร่างข้อบัญญัติต่อประธานสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัด

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติ ให้ทำเป็นหนังสือซึ่งมีข้อความแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนของประสงค์จะถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติดับบันได พร้อมลงลายมือชื่อ และส่งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดด้วยตนเองทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติตามข้อ ๔ ให้เข้าสู่ระบบการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น เพื่อยืนยันตัวตนทำการถอนชื่อ

ข้อ ๑๑ เมื่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้รับและรวบรวมหลักฐานการเข้าชื่อของผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติ และมีผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติจำนวนไม่น้อยกว่าตามที่กฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดออกหนังสือรับรองความถูกต้อง ครบถ้วนของจำนวนผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติ ให้ผู้ประสานงานเพื่อไปดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติ การเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดรักษาการตามระเบียbnี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

บันทึก

(นายธนพันธ์ โชคคำรงสุข)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม



แนวทางปฏิบัติ

พระราชบัญญัติการเข้าข้อเสนอข้อบัญญัติท้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	เรื่อง	สาระสำคัญ
๑.	เรื่องที่ขอเข้าข้อเสนอ ข้อบัญญัติท้องถิน	เรื่องที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจ อปท. ยกเว้นการเข้าข้อเสนอ ข้อบัญญัติตงบประมาณรายจ่ายประจำปีและบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม ต้องมีคำรับรองของผู้บริหารท้องถิน
๒.	คุณสมบัติ และจำนวนผู้สิทธิ เข้าข้อเสนอข้อบัญญัติท้องถิน	คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม <ol style="list-style-type: none"> ๑. เป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งใน อปท. ในวันที่ยื่นคำร้องเสนอ ๒. ไม่อยู่ในระหว่างเป็นผู้ถูกต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิเลือกตั้ง จำนวนผู้สิทธิเข้าข้อ ไม่น้อยกว่า ๓ พันคนหรือไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๒๐ ของจำนวน ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ในการเลือกตั้งครั้งที่ผ่านมา แล้วแต่จำนวนได จะน้อยกว่า
๓.	การยื่นคำร้องและเอกสาร ประกอบ	ผู้มีสิทธิเข้าข้อเสนอข้อบัญญัติท้องถินยื่นคำร้องต่อประธานสภา ท้องถิน โดยคำร้องต้องประกอบดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. เอกสารชื่อ ชื่อสกุล และเลขบัตรบัตรประชาชน แสดงความว่าสมัคร ใจพร้อมลงลายมือชื่อ (อปท.มีระบบสารสนเทศในการตรวจสอบ เป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้ การเข้าข้อทำได้โดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ) ๒. ร่างข้อบัญญัติท้องถิน สาระสำคัญเป็นไปตามแบบ ในข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิน ๓. รายชื่อผู้แทนของผู้เข้าข้อ ไม่เกิน ๑๐ คน ๔. คำรับรองของผู้แทนของผู้เข้าข้อว่าผู้เข้าข้อทุกคนเป็นผู้มีสิทธิ เข้าข้อ กรณีผู้เข้าข้อถอนการเข้าข้อหรือตایภัยหลังที่ประธานสภา ท้องถินได้รับคำร้อง ให้ถือว่าการเข้าข้อนั้นยังมีผลอยู่
๔.	การขอให้อปท.จัดทำร่าง ข้อบัญญัติท้องถินหรือเชิญชวน ให้ร่วมเข้าข้อ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้มีสิทธิเข้าข้อประสงค์ให้ อปท. จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิน หรือเชิญชวนให้ร่วมเข้าข้อ ให้ยื่นคำร้องต่อประธานสภาท้องถิน ๒. ประธานสภาท้องถินมอบหมายให้ปลัด อปท. ดำเนินการได้ ๓. จำนวนผู้เข้าข้อยื่นคำร้องจะเกิน ๑๐ คนไม่ได้ ๔. กรณี มหา.หรืออปท. มีระบบสารสนเทศที่ยืนยันตัวบุคคลและ ตรวจสอบเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้ง สามารถเข้าข้อผ่านระบบได้ โดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ ๕. จำนวนผู้เข้าข้อยื่นคำร้อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขใน การยื่นคำร้อง วิธีประกาศเชิญชวน และระยะเวลาดำเนินการ

ลำดับ	เรื่อง	สาระสำคัญ
		ของปลัด อปท. ให้เป็นไปตามระเบียบที่ประ ранสภากองถิน กำหนดโดยความเห็นชอบของสภากองถิน
๕.	ข้อห้ามระหว่างการเชิญชวน	ในระหว่างการเชิญชวนห้ามมิให้แก่ไขหลักการหรือข้อความ ในร่างข้อบัญญัติท้องถิน เว้นแต่เป็นการแก่ไขที่ไม่ใช่สาระสำคัญ
๖.	การตรวจสอบความถูกต้องและ ครบถ้วนของคำร้อง	<p>๑. เมื่อได้รับคำร้องตาม ม.๘ ให้ประ ранสภากองถินตรวจสอบ คำร้องว่าถูกต้อง ครบถ้วน หรือไม่ ภายใน ๓๐ วัน และ ประ ранสภากองถินมอบหมายให้ปลัดอปท.ตรวจสอบ คำร้องได้</p> <p>๑.๑ กรณีถูกต้อง ครบถ้วน ประ ранสภากองถิน ดำเนินการ เสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิน ต่อสภากองถินตามข้อบังคับ การประชุมสภากองถิน</p> <p>๑.๒ กรณีไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ประ ran สภากองถิน คืนคำร้องให้ไปดำเนินการแก่ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. กรณีตรวจพบการปลอมลายมือ เมื่อหักลายมือซื้อ ปลอมออกแล้วยังมีผู้เข้าซื้อครบจำนวนให้ดำเนินการต่อไป</p>
๗.	การตรวจสอบร่างข้อบัญญัติ งปม.	<p>๑. ให้ประ ran สภากองถินหรือปลัดอปท.ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบร่างข้อบัญญัติท้องถิน เมื่อพบว่าเป็นข้อบัญญัติงปม. ให้ประ ran สภากองถินส่งร่างข้อบัญญัติให้ผู้บริหารท้องถิน รับรอง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องตาม ม.๘</p> <p>๒. ผู้บริหารท้องถินต้องพิจารณาให้คำรับรองภายใน ๑๕ วัน (กรณีไม่ให้คำรับรองต้องแจ้งเหตุผล)</p>
๘.	การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ ท้องถินและการตั้ง คณะกรรมการวิสามัญ	<p>๑. การพิจารณาร่างข้อบัญญัติของสภากองถิน ให้ตั้ง คณะกรรมการวิสามัญเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิน ที่ประชาชนเข้าซื้อเสนอ โดยให้สภากองถินแต่งตั้งผู้แทนผู้เข้าซื้อ ม.๘ (๓) ร่วมเป็นกรรมการวิสามัญไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของ จำนวนกรรมการวิสามัญทั้งหมด</p> <p>๒. สภากองถินต้องพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถินให้เสร็จ ภายในกำหนดระยะเวลาตามที่ข้อบังคับการประชุมสภากองถินกำหนด</p>
๙.	การยืนยันร่างข้อบัญญัติท้องถิน ที่ต้องตกไป	<p>๑. ร่างข้อบัญญัติตกไป เพราะ สภากองถินคร่าวะหรือยกสภากองถิน ใน ๑๒๐ วัน นับแต่ประชุมสภากองถินครั้งแรก ผู้แทนผู้เข้าซื้อยืนยัน เป็นหนังสือต่อประ ran สภากองถิน</p> <p>๒. ให้ประ ran สภากองถินต้องเสนอร่างข้อบัญญัติต่อสภากองถิน โดยเร็ว</p>

ลำดับ	เรื่อง	สาระสำคัญ
๑๐.	การเพิกถอนสิทธิการเลือกตั้งของผู้ปลอมลายมือชื่อ	ผู้ได้grade ทำความผิดฐานปลอมลายมือชื่อในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิน ศาลอาจสั่งให้เพิกถอนสิทธิการเลือกตั้ง มีกำหนดไม่เกินห้าปีนับแต่วันที่ศาลมีคำสั่งได้
๑๑.	การดำเนินการทางวินัย	ในกรณีที่ปลัดอปท. และเจ้าหน้าที่อปท. ไม่ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าเป็นความผิดวินัย
๑๒.	กำหนดเวลาการออกระเบียบ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ให้กระทรวงมหาดไทยและองค์กรปกครองส่วนท้องถิน ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมบรรดา率为เบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ พ.ร.บ. ใช้บังคับ ๒. ในระหว่างที่ยังไม่มีการแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง ให้เป็นไปตามที่ประธานสภากำหนด

จัดทำโดย กองกฎหมายและระเบียบท้องถิน
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน
วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ตัวอย่าง

เอกสารหมายเลข ๑

คำร้องขอให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิน

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอให้ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิน

เรียน ประธานสภาท้องถิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างข้อบัญญัติท้องถิน..... จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๒. บันทึกหลักการและเหตุผลร่างข้อบัญญัติท้องถิน (ถ้ามี)

๓. บัญชีรายชื่อผู้ขอให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิน

ด้วยข้าพเจ้าซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน คน มีความประสงค์ร้องขอให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิน ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิน.....
โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ลายมือชื่อ
๑.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๒.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๓.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๔.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๕.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๖.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ลายมือชื่อ
๗.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๘.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๙.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๑๐.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ขอขอบหมายให้.....
เป็นผู้ประสานงาน เพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตัวแทนผู้ร้องขอให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิน

หมายเหตุ ข้าพเจ้าในฐานะตัวแทนผู้ร้องขอให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิน ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
ได้แจ้งวัตถุประสงค์กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์
ในการร้องขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถินจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิน ซึ่งเจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอม
จึงได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้ในวัตถุประสงค์ดังกล่าว

ตัวอย่าง

เอกสารหมายเลข ๒

คำร้องขอให้เชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอให้เชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

เรียน ประธานสภาท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น..... จำนวน ๑ ฉบับ

๒. บันทึกหลักการและเหตุผลร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

๓. บัญชีรายชื่อผู้เชิญชวน

ด้วยข้าพเจ้าซึ่งคณะผู้เชิญชวน จำนวน คน มีความประสงค์ร้องขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น..... โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ลายมือชื่อ
๑.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๒.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๓.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๔.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๕.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๖.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ลายมือชื่อ
๗.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๘.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๙.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๑๐.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าซึ่งเป็นผู้เชิญชวน ขอมอบหมายให้.....
 เป็นผู้ประสานงาน เพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตัวแทนคณะผู้เชิญชวน

โทร.

หมายเหตุ ข้าพเจ้าในฐานะตัวแทนผู้ร้องขอให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
 ได้แจ้งวัตถุประสงค์กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์
 ในการร้องขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งเจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอม
 จึงได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้ในวัตถุประสงค์ดังกล่าว

ตัวอย่าง

เอกสารหมายเลข ๓

คำร้องเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

(ตามมาตรา ๘ ภายหลังเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งร่วมกันเข้าชื่อ
เสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ คน หรือ ไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๒๐ แล้ว)

เรียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอร้องเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น เรื่อง พ.ศ.

เรียน ประธานสภาท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น เรื่อง พ.ศ.

๒. เอกสารการลงลายมือชื่อของผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน..... ชุด

๓. บัญชีรายชื่อผู้แทนของผู้เข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น เรื่อง พ.ศ. จำนวน.... คน

๔. คำรับรองของผู้แทนผู้เข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

ด้วย ข้าพเจ้า.....(ชื่อ / ชื่อสกุล)..... กับคณะ ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง^๑
ได้ดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น เรื่อง พ.ศ.
ได้จำนวน..... คนแล้ว จึงขอร้องเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าว ต่อประธานสภาท้องถิ่น^๒
เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้แทนผู้เข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

โทร.

บัญชีรายชื่อผู้แทนของผู้เข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น
เรื่อง พ.ศ.

ข้าพเจ้าขอเสนอรายชื่อผู้แทนของผู้เข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น จำนวน..... คน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
๕.		
๖.		
๗.		
๘.		
๙.		
๑๐.		

ลงชื่อ

(.....)

ผู้แทนผู้เข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

ตัวอย่าง

เอกสารหมายเลข ๔

หลักฐานการลงลายมือชื่อของผู้เข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

ร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น เรื่อง..... พ.ศ.

เจียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

๑.	ชื่อและชื่อสกุล	
๒.	เลขประจำตัวประชาชน	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าสมัครใจเข้าร่วมในการเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นฉบับนี้

ลงชื่อ ผู้เข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น
(.....)

หมายเหตุ ๑. ตรวจสอบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นฉบับนี้ได้ที่ผู้เชิญชวน หรือเว็บไซต์..... และสื่อออนไลน์.....

๒. ให้ส่งหลักฐานการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นไปยังสถานที่ หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์
ที่ผู้เชิญชวนกำหนดไว้