

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม
ใบสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานในสายงาน
นักบริหารเป็นสายงานนักบริหารต่างสายงาน

ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับ ๘)

<p>๑. ชื่อ.....สกุล.....อายุ.....ปี วุฒิ.....</p> <p>๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....สังกัด..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๓. เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๔. เริ่มรับราชการสังกัดส่วนราชการนี้ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๕. สมัครคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง.....</p> <p>๖. ตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนดำรงตำแหน่งปัจจุบัน..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๗. เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครสอบ ได้แก่.....</p> <p>๘. อัตราเงินเดือนปีงบประมาณที่สมัครสอบ ชั้น.....บาท อัตราเงินเดือนที่ได้รับปีงบประมาณที่ล่วงมา.....บาท</p> <p>๙. พกติดการณทางวินัย <input type="checkbox"/> ไม่เคยมีพกติดการณทางวินัย <input type="checkbox"/> เคยมีพกติดการณทางวินัย <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย</p> <p>๑๐. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่สมัครสอบ และข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและสามารถตรวจสอบได้</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	
<p>คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> ขอรับรองว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วน และเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครสอบทุกประการ</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้สมัครสอบมีคุณสมบัติไม่ครบ หรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง เพราะ.....</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	
<p style="text-align: center;">ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>	<p style="text-align: center;">ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูง</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>
<p style="text-align: center;">(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) ตำแหน่ง.....</p>	

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

ได้ตรวจสอบผู้สมัครสอบรายนี้แล้ว เห็นว่า มีคุณสมบัติครบถ้วน ขาดคุณสมบัติเพราะ

.....
ประธานกรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

รายการประวัติของผู้สมัครสอบ

ตอนที่ ๑ ประวัติการศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม

พ.ศ.	สถานที่ศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม	ระยะเวลา	ปริญญาบัตร หรือ ประกาศนียบัตร	หมายเหตุ

ตอนที่ ๒

ประวัติการรับราชการ (เฉพาะที่สำคัญ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	ระดับ/ชั้น	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง			หมายเหตุ
			ปี	วัน	เดือน	

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประวัติส่วนตัว

ผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือกฯ ไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

๑. ชื่อและสกุล.....
๒. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา..... ชื่อมารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. สถานภาพการสมรส.....
๖. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกตำแหน่ง..... ระดับ.....
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
๗. ตำแหน่งปัจจุบัน..... รับราชการในตำแหน่งดังกล่าว
มาเป็นเวลา..... ปี
๘. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน..... บาท วุฒิการศึกษา.....
จากสถานศึกษา.....
๙. ประสบการณ์การทำงาน.....
.....
.....
๑๐. ผ่านการศึกษาอบรม/ดูงาน.....
.....
.....
.....
๑๑. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
๑๒. ตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก.....
๑๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประวัติการลาของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ปีงบประมาณ.....ง

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่

ชื่อ - สกุล	จำนวนครั้งที่ลา	จำนวนวันลา						หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาไปศึกษาต่อ	รวมวันลา	

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง ถูก ไม่ถูก ดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง

ความประพฤติ.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....



ที่...../.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

ถนนยงเป้าใต้ นร ๗๓๐๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....ตำแหน่ง

สังกัด.....

อัตราเงินเดือน.....บาท เป็นผู้มีความสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานในสายงานนักบริหารเป็นสายงานนักบริหารต่างสายงาน
ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับ ๘) ลงวันที่.....
..... ๒๕๕๘ ทุกประการ ไม่อยู่ในระหว่างดำเนินการทางวินัยและถูกลงโทษทางวินัยแต่อย่างใด
และยินยอมให้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกได้

ให้ไว้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด.....



ที่...../.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
ถนนยิงเป้าใต้ นร ๗๓๐๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
เป็นผู้มีความประพฤติ.....

ให้ไว้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

๑. ชื่อ-สกุล ผู้รับการประเมิน.....

วุฒิการศึกษาสูงสุด.....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

สำนัก/กอง.....องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ดำรงตำแหน่งในสายงาน และระดับปัจจุบัน เมื่อ.....

๓. การฝึกอบรม ดูงาน

หลักสูตร/สาขาที่อบรม

จัดโดย

ระยะเวลา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๔. ประสบการณ์ในการทำงาน (เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. ความสามารถ ความชำนาญ หรือคุณลักษณะพิเศษ

.....
.....
.....
.....
.....

ตอนที่ ๒ ข้อมูลผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน

๑. ผลงานสำคัญพิเศษ หรือผลงานที่เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถของผู้รับการประเมิน (ผู้รับการประเมิน กรอกรายละเอียดผลงาน จำนวนไม่เกิน ๓ ชิ้นงาน โดยผู้บังคับบัญชาซึ่งรับผิดชอบในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเป็นผู้รับรองผลงาน)

ผลงานที่ ๑

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผลงานที่ ๒

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผลงานที่ ๓

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

/ผลงานที่ ๓...

๒. ผลการปฏิบัติงานประจำปี หรือผลการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ย้อนหลัง ๒ ปี ของผู้รับการประเมิน (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)

	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
	ดีเด่น (๙๐-๑๐๐%)	ยอมรับได้ (๖๐-๘๙%)	ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%)	
๒๕๕๔				
๒๕๕๕				

ตอนที่ ๓ การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑. ความประพฤติ (๒๕ คะแนน) ๑.๑ อุดมคติและความประพฤติส่วนตัว ๑.๒ การปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ แบบแผน และ ข้อบังคับของทางราชการ ๑.๓ การรักษาวินัย ๑.๔ ความซื่อสัตย์ ๑.๕ ความอดุสาหะ	๕ ๕ ๕ ๕ ๕		
๒. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ (๒๕ คะแนน) ๒.๑ ความตั้งใจในการทำงาน ความมุ่งมั่นที่จะทำงาน ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จเป็นผลดี การไม่ละเลย รวมถึงความเต็มใจในการปฏิบัติงาน ๒.๒ ความกล้าที่จะรับผิดชอบต่อผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ไม่ปิดความรับผิดชอบง่าย ๆ และความจริงใจที่จะ ปรับปรุง ตัวเองให้ดีขึ้น	๑๓ ๑๒		
๓. ความอดุสาหะ (๒๕ คะแนน) ความมีมานะ อดทน เอาใจใส่ในหน้าที่การงาน มีความ กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน โดยอุทิศเวลาให้กับทาง ราชการ ไม่เฉื่อยชา และมีความหมั่นเพียร	๒๕		
๔. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงาน อย่างมีประสิทธิภาพ (๒๕ คะแนน) ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับฟัง ความคิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับในความสามารถของ ผู้ร่วมงานทุกระดับ	๒๕		
รวม	๑๐๐		

ตอนที่ ๔ ความเห็นของผู้ประเมินเกี่ยวกับความเหมาะสม และความพร้อมของผู้รับการประเมิน

ความคิดเห็นต่อผู้รับการประเมิน	ผลการประเมิน		
๑. ความเหมาะสม และความพร้อมในการดำรงตำแหน่ง	<input type="checkbox"/> ไม่มีความเหมาะสมและความพร้อมเลย <input type="checkbox"/> มีความเหมาะสมและความพร้อมมาก	<input type="checkbox"/> มีความเหมาะสมและความพร้อมเล็กน้อย <input type="checkbox"/> มีความเหมาะสมและความพร้อมมากที่สุด	<input type="checkbox"/> มีความเหมาะสมและความพร้อม
๒. ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบหมายงานนโยบาย หรืองานพิเศษให้ปฏิบัติ	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถมอบหมายได้เลย <input type="checkbox"/> สามารถมอบหมายได้มาก	<input type="checkbox"/> สามารถมอบหมายได้บ้าง <input type="checkbox"/> สามารถมอบหมายได้มากที่สุด	<input type="checkbox"/> สามารถมอบหมายได้
๓. ยอมรับผู้รับการประเมินเป็นผู้ได้บังคับบัญชาหรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่ยินดีเลย <input type="checkbox"/> ยินดี	<input type="checkbox"/> ไม่ยินดี <input type="checkbox"/> ยินดีมาก	<input type="checkbox"/> ยินดีแต่ต้องปรับปรุง

ตอนที่ ๕ สรุปความเห็นทั่วไป ข้อสังเกต และ/หรือ เหตุผลชี้แจงอื่นเกี่ยวกับความเหมาะสม และความพร้อม

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ ผู้ประเมิน หมายถึง ผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบ ควบคุมดูแล การปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนนในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คะแนนเต็ม	เกณฑ์และคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งที่เลื่อนขั้นแต่งตั้ง			
	ไม่เหมาะสม (< ๖๐%)	พอเหมาะสม (๖๐-๗๐%)	เหมาะสมดี (๗๑-๙๐%)	เหมาะสมอย่างยิ่ง (๙๑-๑๐๐%)
๕	๒	๓	๔	๕
๑๐	น้อยกว่า ๖	๖ - ๗	๘ - ๙	๑๐
๑๕	น้อยกว่า ๙	๙ - ๑๐	๑๑ - ๑๓	๑๔ - ๑๕
๒๐	น้อยกว่า ๑๒	๑๒ - ๑๔	๑๕ - ๑๘	๑๙ - ๒๐
๒๕	น้อยกว่า ๑๕	๑๕ - ๑๗	๑๘ - ๒๒	๒๓ - ๒๕
๓๐	น้อยกว่า ๑๘	๑๘ - ๒๑	๒๒ - ๒๗	๒๘ - ๓๐