

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม  
ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงาน  
ผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร

ตำแหน่ง.....

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี  
วุฒิการศึกษา.....
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....สังกัด.....  
เมื่อ.....
๓. เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
๔. เริ่มรับราชการสังกัดส่วนราชการนี้ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
๕. สมัครสอบคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง.....
๖. ตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
๗. เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครสอบคัดเลือก ได้แก่.....
๘. อัตราเงินเดือนปีงบประมาณที่สมัครสอบคัดเลือก ชั้น.....บาท  
อัตราเงินเดือนที่ได้รับในปีงบประมาณที่ล่วงมา ชั้น.....บาท
๙. พฤติการณ์ทางวินัย  
 ไม่เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย     เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย     อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย
๑๐. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก และขอความดังก้าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบคัดเลือก

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**คำรับรองและความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

- ( ) ขอรับรองว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกมีคุณสมบัติครบถ้วน และเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือกทุกประการ
- ( ) ผู้สมัครสอบคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ครบหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง เพราะ.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป**

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูง**

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)



แบบประวัติส่วนตัว

ผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติ  
เป็นสายงานผู้บริหาร ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

๑. ชื่อ และนามสกุล.....
๒. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. สถานภาพการสมรส.....
๖. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง.....ระดับ.....
๗. ตำแหน่งปัจจุบัน.....รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็น  
เวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
๘. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท วุฒิการศึกษา.....
๙. ประสบการณ์การทำงาน.....  
.....  
.....
๑๐. ผ่านการศึกษาอบรม/ดูงาน.....  
.....  
.....  
.....
๑๑. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
๑๒. ตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก.....
๑๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวก รวดเร็ว.....

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประวัติการลาของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ .....

ชื่อ - ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ลา	จำนวนวันลา						หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาไปศึกษาต่อ	รวมวันลา	มาสาย	
								มีวันลาพักผ่อน สะสม จำนวน.....วัน วันลาปัจจุบัน .....วัน ปัจจุบันลาพักผ่อน จำนวน ..... ครั้ง รวมลาพักผ่อน .....วัน คงเหลือวันลา พักผ่อน.....วัน

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง ( ) ถูก ( ) ไม่ถูก ดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง

ความประพฤติ.....

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง .....



ที่...../.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คุณสมบัติครบถ้วน ความประพฤติเรียบร้อย ไม่ถูกดำเนินการทางวินัย  
ตามประกาศคณะกรรมการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็น  
สายงานผู้บริหาร ลงวันที่.....ตุลาคม ๒๕๕๙ ทุกประการ และยินยอมให้เข้ารับการสมัครสอบคัดเลือกได้

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

๑. ชื่อ-สกุล ผู้รับการประเมิน .....  
วุฒิการศึกษา .....
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง .....เงินเดือน.....  
สำนัก/กอง.....องค์การบริหารส่วนจังหวัด .....
- เริ่มดำรงตำแหน่งสายงานนี้เมื่อ.....  
เคยดำรงตำแหน่ง .....เมื่อ.....  
ตำแหน่ง.....เมื่อ.....

๓. การฝึกอบรม ดูงาน

หลักสูตร/สาขาที่อบรม	จัดโดย	ระยะเวลา
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

๔. ประสบการณ์ในการทำงาน (เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....  
.....  
.....  
.....

๕. ความสามารถ ความชำนาญ หรือคุณลักษณะพิเศษ

.....  
.....  
.....  
.....

**ตอนที่ ๒ ผลงานในรอบ ๓ ปี ที่แล้วมา (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)**

**๑. หน้าที่รับผิดชอบ โดยระบุ**

ขอบเขตหน้าที่ ลักษณะงานเทคนิค วิธีการทำงาน การควบคุมบังคับบัญชา ความสัมพันธ์กับตำแหน่ง  
อื่นๆ ข้อมูลอื่นๆ (ประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ตลอดจนคุณลักษณะของบุคคลที่จะสามารถ  
ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์และจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

**๒. ผลงานสำคัญพิเศษ หรือผลงานที่เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถของผู้รับการประเมิน (ผู้รับการประเมิน  
กรอกรายละเอียดผลงาน จำนวนไม่เกิน ๓ ชิ้นงาน โดยผู้บังคับบัญชา ซึ่งรับผิดชอบในการควบคุมดูแล  
การปฏิบัติงานเป็นผู้รับรองผลงาน)**

**ผลงานที่ ๑**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....



ผลงานที่ ๒

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ผลงานที่ ๓

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

**ตอนที่ ๓ การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>หมวดที่ ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)</p> <p><u>๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)</u></p> <p>๑.๑.๑ พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ</p> <p>๑.๑.๒ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมายโดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะปัญหาและความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ</p> <p><u>๑.๒ ความรับผิดชอบหน้าที่ (๒๐ คะแนน)</u></p> <p>พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ ไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลงานของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ</p>	<p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๒๐</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>หมวดที่ ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนทางราชการ ฯลฯ</p>	<p>๒๐</p>	<p>.....</p>
<p>หมวดที่ ๓ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)</p> <p><u>๓.๑ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์</u></p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทางเทคนิค วิธีการหรือสิ่งใหม่ๆ มาใช้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่างๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี</p> <p><u>๓.๒ ทศนคติและแรงจูงใจ</u></p> <p>พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิดความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ</p>	<p>๑๐</p> <p>๑๐</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p><u>๓.๓ ความเป็นผู้นำ</u> พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและพัฒนาการควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้ง กว้างขวางรอบคอบ และยุติธรรม ฯลฯ</p>	๑๐	.....
<p><u>๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา</u> พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่น มั่นคงในอารมณ์ และความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกริยาท่าทาง และท่วงทีวาจาที่เหมาะสม</p>	๕	.....
<p><u>๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์</u> พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคมและสิ่งแวดล้อมใหม่ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่น</p>	๕	.....
รวม	๑๐๐	.....

ผู้ประเมิน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

การตัดสินใจว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่ากว่าร้อยละสิบ และสำหรับภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องได้คะแนนในแต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

เกณฑ์การให้คะแนนในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คะแนนเต็ม	เกณฑ์และคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง			
	ไม่เหมาะสม (น้อยกว่า ๖๐%)	พอเหมาะสม (๖๐-๗๐%)	เหมาะสมดี (๗๑-๙๐%)	เหมาะสมอย่างยิ่ง (๙๑-๑๐๐%)
๕	๒	๓	๔	๕
๑๐	น้อยกว่า ๖	๖-๗	๘-๙	๑๐
๑๕	น้อยกว่า ๙	๙-๑๐	๑๑-๑๓	๑๔-๑๕
๒๐	น้อยกว่า ๑๒	๑๒-๑๔	๑๕-๑๘	๑๙-๒๐
๒๕	น้อยกว่า ๑๕	๑๕-๑๗	๑๘-๒๒	๒๓-๒๕
๓๐	น้อยกว่า ๑๘	๑๘-๒๑	๒๒-๒๗	๒๘-๓๐