



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม
เรื่อง **หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด**
และลูกจ้างประจำ

โดยที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครปฐม ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐมจึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและลูกจ้างประจำ สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและลูกจ้างประจำ ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบ การประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ ด้าน


๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.จ. กำหนดโดยอนุโลม

/๔. แบบประเมิน...

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ ก.จ. กำหนดโดยอนุโลม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอนุสรณ์ บุญกวิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติในการลาป่วย ลาพักผ่อน และลากิจส่วนตัว

.....

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเรื่องการลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๓๑๗ ข้อ ๓๒๒ ข้อ ๓๒๔ ข้อ ๓๒๙ และข้อ ๓๓๑ แห่งประกาศ ก.จ.จ.นครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕, ข้อ ๕๙ แห่งประกาศ ก.จ.จ.นครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๖๑ และ ข้อ ๖๖ ในข้อ ๒ แห่งประกาศ ก.จ.จ.นครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการลาป่วย ลาพักผ่อน และลากิจส่วนตัวของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ดังนี้

๑. การลาป่วย ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตหรือในวันที่ลา เว้นแต่ในกรณีจำเป็นจะเสนอหรือจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการก็ได้

๒. การลาพักผ่อน ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้

๓. การลากิจส่วนตัว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ประสงค์จะลากิจ และลาพักผ่อน ยื่นใบลาก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วันทำการ การลาป่วยให้จัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ หากไม่สามารถจัดส่งใบลาตามระยะเวลาที่กำหนดได้ ให้จัดส่งใบลาพร้อมทั้งจัดทำบันทึกชี้แจงเสนอ นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ผ่านสำนักปลัด อบจ. ภายในเวลา ๓ วันทำการ หากไม่จัดส่งใบลา และไม่ทำบันทึกชี้แจงจะถือว่าเป็นการขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายอนุสรณ์ บุญกวิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

เรื่อง กำหนดวันมาทำงานสายสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เกิดความเรียบร้อย เหมาะสม เกิดประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๒๐๘ แห่งประกาศ ก.จ.จ.นครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ , ข้อ ๘ (๘) แห่งประกาศ ก.จ.จ.นครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และข้อ ๓๑ (๔) ในข้อ ๓ แห่งประกาศ ก.จ.จ.นครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ จึงประกาศกำหนดวันมาทำงานสายสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม เพื่อประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทน ดังนี้

๑. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ของข้าราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ต้องไม่มาทำงานสาย (หลังเวลา ๐๘.๓๐ น.) เกินกว่า ๑๕ ครั้ง
๒. การปฏิบัติราชการในรอบหนึ่งปี ของพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ต้องไม่มาทำงานสาย (หลังเวลา ๐๘.๓๐ น.) เกินกว่า ๓๐ ครั้ง
๓. การลงเวลามาปฏิบัติราชการ ต้องมาลงชื่อปฏิบัติราชการ สแกนใบหน้า หรือลายนิ้วมือ แทนการลงเวลาด้วยตนเอง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายอนุสรณ์ บุญกวิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

ที่ ๒๕๗ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ
และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครึ่งปีแรก)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ แห่งประกาศ ก.จ.จ.นครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับ ก.จ.จ.นครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๘ ได้มีมติเห็นชอบการใช้อำนาจในการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกรณีปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำแล้ว จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------------------------|---------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัด อบจ. | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ. | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน | กรรมการ |
| ๙. นางสาวสุริยงค์ เพิ่มนาม
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล | เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอนุสรณ์ บุญกวิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

ที่ ๒๕๘ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครึ่งปีแรก)

เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครึ่งปีแรก) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้นอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ แห่งประกาศ ก.จ.จ. นครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับ ก.จ.จ.นครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ได้มีมติเห็นชอบใช้อำนาจในการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกรณีปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม เรื่อง การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำแล้ว จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ดังนี้

- | | |
|------------------------------------------------------|---------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุริยงค์ เพิ่มนาม หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล | เลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอนุสรณ์ บุญกวิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

ที่ ๓๖/๖ /๒๕๖๒

เรื่อง เลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
(ครึ่งปีแรก)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๐๒ ข้อ ๒๐๓ และข้อ ๒๒๑ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕, ข้อ ๒ ข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘, ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๒๑ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘, ข้อ ๒ และข้อ ๓ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๙, ข้อ ๑๑ แห่งประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๘๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว ประกอบกับ ก.จ.จ.นครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ได้มีมติเห็นชอบการใช้อำนาจในการดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกรณีปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม เรื่อง การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการแล้ว จึงให้เลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครึ่งปีแรก) จำนวน ๙๖ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอนุสรณ์ บุญวิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

โดยที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครปฐม ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๗) กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐมกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐมให้ทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมิน หรือในช่วงรอบการประเมิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม จึงได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานที่ต้องรับผิดชอบของพนักงานจ้างผู้นั้นในรอบการประเมิน นั้น โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มี สัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- (ก) ปริมาณผลงาน
- (ข) คุณภาพผลงาน
- (ค) ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา
- (ง) การใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่า

การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จของงาน และระบุพฤติกรรมบ่งชี้ที่พึงประสงค์ ของแต่ละสมรรถนะ แล้วให้ประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกในการปฏิบัติงานจริงของพนักงานจ้าง เปรียบเทียบกับสมรรถนะและพฤติกรรมบ่งชี้ที่กำหนด โดยให้นำสมรรถนะของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด มาใช้สำหรับการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม ดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับ สมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

/พนักงานจ้าง...

พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่รวมถึงพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับกับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงาน หรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

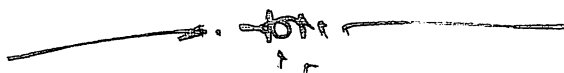
พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน และสมรรถนะประจำสายงาน ๓ สมรรถนะ ได้แก่ ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น ความคิดสร้างสรรค์ สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ท้องถิ่น โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการในระดับ ๓

๒. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ให้จัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครปฐม

๓. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามตัวอย่างแนบท้ายประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครปฐม

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอนุสรณ์ บุญกรีน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม