

ที่ นฐ ๕๑๐๐๑/๑๖๑๓

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม
ถนนยิงเป้าใต้ ตำบลสนามจันทร์ นฐ ๗๓๐๐๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ส่งตัวบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

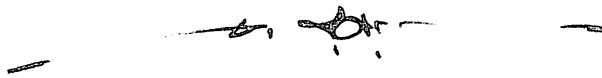
อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๒๗๕ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดฝึกอบรมหลักสูตร “นักสังคมสงเคราะห์ รุ่นที่ ๑” และได้แจ้งรายชื่อนางสาวผ่องพรรณ แซ่มเพชร ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ระดับปฏิบัติการ/ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักสังคมสงเคราะห์ รุ่นที่ ๑” ระหว่างวันที่ ๘ พฤษภาคม – ๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคาร ๑๐๐ ปี มหาตมไทย ถนนรังสิต-นครนายก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม จึงขอส่งตัวนางสาวผ่องพรรณ แซ่มเพชร ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ระดับปฏิบัติการ เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนุสรณ์ บุญกวิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

สำนักปลัด อบจ.




ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โทร./โทรสาร. ๐ - ๓๔๙๖ - ๐๘๐๗



นครปฐม

ปฐมนคร แห่งความเจริญ

รองปลัด อบจ. หัวหน้าสำนักปลัดฯ หัวหน้าฝ่ายบริหารฯ เจ้าหน้าที่  (นางสาวนิตยา ศรียฤทธิ์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

0909๗๗๖๖

ที่ นฐ ๕๑๐๐๑/ ๑๖๑๒

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม
ถนนยิงเป้าใต้ ตำบลสนามจันทร์ นฐ ๗๓๐๐๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ส่งตัวบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น


อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๒๗๕ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดฝึกอบรมหลักสูตร “นักสังคมสงเคราะห์ รุ่นที่ ๑” และได้แจ้งรายชื่อนางสาวฐิติพร งามสว่าง ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ระดับปฏิบัติการ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักสังคมสงเคราะห์ รุ่นที่ ๑” ระหว่างวันที่ ๘ พฤษภาคม - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคาร ๑๐๐ ปี มหาตมไทย ถนนรังสิต-นครนายก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม จึงขอส่งตัวนางสาวฐิติพร งามสว่าง ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ระดับปฏิบัติการ เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนุสรณ์ บุญกวิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

สำนักปลัด อบจ.


ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โทร./โทรสาร. ๐ - ๓๔๙๖ - ๐๘๐๗





นครปฐม

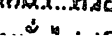
ปฐมนคร แห่งความเจริญ

รองปลัด อบจ. 

หัวหน้าสำนักปลัดฯ 

ผู้อำนวยการฯ 

เจ้าหน้าที่ (นางสาวนิศมา ศรียฤทธิ) 

ปลัด อบจ. 

๑๖๗๗๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดฯ อบจ. องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม โทร ๐ ๓๔๙๖ ๐๘๐๗

ที่ นฐ ๕๑๐๐๑/

วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่น ที่ ๓๗”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

ตามที่มอบหมายให้ นางสาวผ่องพรรณ แซ่มเพชร ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ และนางสาวฐิติพร งามสว่าง ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” รุ่นที่ ๓๗ ระหว่างวันที่ ๒๓- ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ผู้เข้าร่วมอบรมประกอบด้วย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ จำนวน ๒๐๖ คน สรุปรายละเอียดการเข้าร่วมอบรม ดังนี้

๑. การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑.๑ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจ แบบแผนในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล กระทรวงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปสู่การปฏิบัติงาน และร่วมมือในการดำเนิน งานระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

๑.๒ เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดี ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เกิดจิตสำนึกในการมีวินัย การทำงานเป็นทีม ความสามัคคี การทำงานเพื่อประชาชน และการให้บริการประชาชน

๑.๓ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจ ในคุณธรรมและจริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงานราชการ

๑.๔ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้และเข้าใจในระบบงาน และระเบียบกฎหมาย กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๑.๕ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท

สำเนาถูกต้อง

ผ่องพรรณ แซ่มเพชร
(นางสาวผ่องพรรณ แซ่มเพชร)
นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ

/ ๒.เนื้อหา...

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาหลักสูตรฝึกอบรม สรุปลงสาระสำคัญพอสังเขป ดังนี้

๒.๑ รายวิชาระเบียบงานสารบรรณ หลักวิธีในการเขียนหนังสือราชการ (อาจารย์ ชีษณุพงศ์ อินทรเกษม) เรียนรู้ ประวัติความเป็นมา ความหมาย ขอบข่าย ความสำคัญ และประโยชน์ ของงานสารบรรณ ชนิดของหนังสือราชการ การรับและการส่งหนังสือราชการ การเก็บรักษา ยืม และทำลายหนังสือราชการ มาตรฐาน แบบพิมพ์และซอง เทคนิคการบริหารงานธุรการองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

๒.๒ จรรยาบรรณและวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น (นายกรวุฒิ บรรยงวรพินิจ) เรียนรู้ จรรยาบรรณของข้าราชการส่วนท้องถิ่น วินัยของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ความผิดและโทษทางวินัย หลักการพิจารณาความผิด และการกำหนดโทษตามหลักการพิจารณาความผิด

๒.๓ รายวิชาการพัฒนาบุคลิกภาพ (อาจารย์สุวิดา พฤกษ์อำภรณ์) เรียนรู้เกี่ยวกับ บุคลิกภาพซึ่งมีบทบาทสำคัญในการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน การเรียนรู้การสร้างจุดเด่นให้กับตนเอง (Talent) ซึ่งบุคลิกภาพ มี ๒ ประเภท คือ บุคลิกภาพภายนอก และบุคลิกภาพภายใน เราควรพัฒนา บุคลิกภาพ ตั้งแต่การแต่งกาย ความคิด การพูดคุย หรือการทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น เพื่อสร้างความ น่าเชื่อถือและความประทับใจ

๒.๔ รายวิชาระเบียบ กฎหมายการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ผอ.สุรเกียรติ ฐิตะฐาน) เรียนรู้ความเป็นมาของการปกครองส่วนท้องถิ่น ความสำคัญของการปกครองท้องถิ่น ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อการบริหารส่วนท้องถิ่น อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักการและรูปแบบ ในการกำกับดูแลองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๕ รายวิชา พระราชบัญญัติอำนาจความสะดวก และพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของทางราชการ (ผอ.สุรเกียรติ ฐิตะฐาน) เรียนรู้ พระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการ พิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒.๖ รายวิชาความเชื่อมโยงระบบราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน (นายขจร ศรีชวโนทัย) ความสัมพันธ์ระหว่างระบบราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น เกิดขึ้นมาเพื่อต้องการกระจายอำนาจจากส่วนกลางสู่ ประชาชน โดยจัดตั้งส่วนราชการ เพื่อให้ประชาชนสามารถเลือกตัวแทนเข้ามาพัฒนาท้องถิ่น และประเทศ ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และเรียนรู้ในหลักการปกครองทั่วไป กฎหมายที่สร้างความสัมพันธ์ของระบบการปกครองไทย บทบาทและหน้าที่ของส่วนกลางและ ภูมิภาค ลักษณะสำคัญของบทบาทและหน้าที่ของส่วนท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างส่วนกลาง

สำเนาถูกต้อง

/ส่วนภูมิภาค...

นางสาวผ่องพรรณ แซ่มเพชร
(นางสาวผ่องพรรณ แซ่มเพชร)
นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการณ์

ส่วนภูมิภาคกับส่วนท้องถิ่นไกล่เกลี่ยประนีประนอมช่วยบริหารราชการยุคใหม่ วิสัยทัศน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เชื่อมโยงสู่การปฏิบัติงาน ทิศทางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๗ รายวิชาการเทียบการแต่งกายข้าราชการและงานพิธีการต่าง ๆ ที่ควรรู้ (ผอ.เมธา รุ่งฤทัยวัฒน์) เรียนรู้ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๕ (พ.ศ. ๒๕๖๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบแบบเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๙ เครื่องหมายอินทราณูประกอบระเบียบข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างประจำ

๒.๘ รายวิชาการบริหารงานบุคคล สิทธิ และสวัสดิการข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ผอ.เมธา รุ่งฤทัยวัฒน์) เรียนรู้ ขั้นตอนและวิธีการรับประเมินเพื่อรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น สิทธิการและแนวทางการเบิกจ่ายค่าการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น สิทธิและแนวทางการปฏิบัติในการลาของพนักงานส่วนท้องถิ่น สิทธิและแนวทางการปฏิบัติในการรับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) สิทธิและเงื่อนไขการขอรับเงินทำขวัญของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างสิทธิในบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๙ รายวิชาทักษะการพูดในที่ชุมชนและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (อาจารย์สิริเสาวภา ฤกษ์นันทน์) เรียนรู้ หลักการพูดในที่สาธารณะ บุคลิกภาพของการพูด คือ มาดดี พูดจาดี รู้กาลเทศะ และต้องมีความมั่นใจในเรื่องที่ต้องพูด โดยต้องใช้ศิลปะในการพูดเข้ามาช่วย เช่น สีหน้า การใช้คำควบกล้ำ จังหวะในการพูด และความรู้ในเรื่องนั้น ๆ เพื่อให้เกิดการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และสร้างเสน่ห์ในการพูดเพื่อดึงดูดผู้ฟัง ให้เห็นด้วยและคล้อยตามในเรื่องต่าง ๆ ที่เราต้องการสื่อสาร ซึ่งถือว่าการสร้างความสำเร็จให้แก่การทำงานในรูปแบบหนึ่ง

๒.๑๐ รายวิชารัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผอ.มนัส สุวรรณรินทร์) เรียนรู้ ความสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ แนววินิจฉัยอันกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๒.๑๑ รายวิชาการอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กับทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น (อาจารย์คณิตา ราชภูร์นัย) เรียนรู้ กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ กรอบวิสัยทัศน์และเป้าหมาย

สำเนาถูกต้อง

/แผนพัฒนา...

ณัฐพร ๒๕๖๗
(นางสาวณัฐพร ณัฐพร)
นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ

แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ประวัติความเป็นมา การยกฐานะขึ้นเป็นกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทิศทางกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์
ชาติกับแผนระดับต่าง ๆ ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น กับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

๒.๑๒ รายวิชาระเบียบการคลังและงานพัสดุ (อาจารย์พรทิพย์ น้อมนำทรัพย์)
เรียนรู้ หลักการใช้จ่ายเงินของท้องถิ่น การเบิกจ่ายงบประมาณตามอำนาจหน้าที่ตามภารกิจถ่ายโอน
ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการ การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรื่อง กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๖ การเบิกจ่ายงบประมาณตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายอื่น เช่น
พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้าพ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติ
โรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ การบริหารงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดประโยชน์แก่ประชาชน การเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา
เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ การเบิกจ่ายงบประมาณตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๐ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑๓ รายวิชาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการปฏิบัติตนของข้าราชการ
ตามรอยพระยุคลบาท (ดร.ภริดา ภูศิริ) เรียนรู้ ความเป็นมาของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
การเชื่อมโยงของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กับการใช้ชีวิตประจำวัน การเชื่อมโยงสู่ ๔ มิติ
แบบบูรณาการในการทำงาน

๓. จากการเข้ารับการฝึกอบรม ทำให้มองภาพรวมที่ชัดเจนและเข้าใจบทบาท
หน้าที่ตลอดจนกฎระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติมากขึ้นและเห็นว่ามิมีประโยชน์ในการนำไป
ปฏิบัติราชการ ดังนี้

๓.๑ ได้รับความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรทั้งภายนอก ภายใน และการพูด
ในที่ชุมชน เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น

๓.๒ ได้รับความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาเกี่ยวกับการจัดตั้ง และระบบ
การทำงานของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมาย
และระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ

๓.๓ ได้รับความรู้เกี่ยวกับการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๒) แผนปฏิบัติราชการ และ
แผนพัฒนาท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

๓.๔ ได้รับ...

ธัญพร ๒๕๖๓
(นางสาวมิ่งพรณ แซ่มเพชร)
นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ

๓.๔ ได้รับความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณ วินัย สิทธิ สวัสดิการ
ระเบียบการแต่งกายที่ถูกต้องตามงานพิธีการต่างๆ ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๕ ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวงต่างๆ ที่เป็น
แนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องในแต่ละตำแหน่งหน้าที่

๓.๖ ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ
พอเพียง ของการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำวัน เพื่อสร้างจิตสำนึกสาธารณะของ
ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผ่องพรรณ ไข่มเพชร
(นางสาวผ่องพรรณ ไข่มเพชร)
นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ

ฐิติพร งามสว่าง
(นางสาวฐิติพร งามสว่าง)
นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ

- (ชื่อไม่ชัดเจน)

(นายณรงค์ มั่นศรีจันทร์)
หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.
๒ มี.ค. ๒๕๖๖

(นายเทียมฉัตร อึ้งทองคำ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม
๓ มี.ค. ๒๕๖๖

ทราบ

(นายอนุสรณ์ บุญทวี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม
๓ มี.ค. ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

ผ่องพรรณ ไข่มเพชร
(นางสาวผ่องพรรณ ไข่มเพชร)
นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ

หัวหน้าฝ่าย
เจ้าหน้าที่ ผ่องพรรณ ๒ มี.ค. ๒๕๖๖

ที่ นฐ ๕๑๐๐๑/๑๒๔๘

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม
ถนนยิงเป้าใต้ ตำบลสนามจันทร์ นฐ ๗๓๐๐๐

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ส่งตัวบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗๒/ว ๘๗ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ /

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดโครงการอบรมพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๒ และได้แจ้งรายชื่อ นางสาวธนกร เอ็งชะสุน ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ เข้ารับการฝึกอบรมในโครงการอบรมพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๗ เมษายน ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม จึงขอส่งตัวนางสาวธนกร เอ็งชะสุน ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนุสรณ์ บุญกวิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

สำนักปลัด อบจ.

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โทร./โทรสาร. ๐ - ๓๔๙๖ - ๐๘๐๗

รองปลัด อบจ.  ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๒
หัวหน้าสำนักปลัดฯ 
หัวหน้าฝ่ายฯ
เจ้าหน้าที่ (นางสาวนิตยา ศรียฤทธิ์)



นครปฐม

ปฐมนคร แห่งความจงรักภักดี

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ๐๓๔-๙๖๐๘๑๘-๑๙

ที่ นฐ.๕๑๐๐๗/ - วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการเข้ารับอบรมพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๒
เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

ตามที่นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้า นางสาว
ธนกร เอ็งชะสุน ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ เข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนา
สมรรถนะการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑-๗ เมษายน ๒๕๖๒
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตำบล คลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง
จังหวัดปทุมธานี นั้น ข้าพเจ้าขอรายงานผลการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ดังนี้

“นโยบายการบริหารงานตรวจสอบการด้านการคลัง การบัญชี การเงินและการพัสดุ ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” บรรยายโดย ผอ.ชบาไพโร ชุนถนอม สรุปได้ว่า

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ใช้บังคับกับ หน่วยงานของรัฐ ซึ่ง รวมถึง
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง “ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปี
(นางสาวธนกร เอ็งชะสุน)
งบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินและงบที่แสดงผลการดำเนินงาน
ทางการเงินทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่อหนี้ทั้งนี้ตาม
หลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด”

วรรคสาม “ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือตามที่ได้ตกลงกับกระทรวงการคลัง
ตามวรรคสอง ให้หน่วยงานของรัฐนำส่งรายงานตามวรรคหนึ่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
เพื่อตรวจสอบ และนำส่งกระทรวงการคลังด้วย” (หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ รายงานการเงิน
ประจำปีเป็นไปตาม หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่กค ๐๔๑๐.๒/ว๖๗ ลงวันที่ ๒๓
กรกฎาคม ๒๕๖๑)”

มาตรา ๗๒ ให้หน่วยงานของรัฐนำส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมกับรายงานผล
การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้กระทรวงการคลัง สำนักงานงบประมาณ และ
กระทรวงเจ้าสังกัด เว้นแต่กรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาล
ปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์กรอิสระ ตามรัฐธรรมนูญและองค์กรอัยการ ให้นำส่งให้

/คณะรัฐมนตรี...

คณะรัฐมนตรีกระทรวงการคลัง และสำนักงบประมาณ และเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ รวมทั้งเผยแพร่ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย ทั้งนี้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ”

มาตรา ๗๙ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนด” พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๘ “หน่วยรับตรวจ” หมายความว่า...(๓) หน่วยงานของราชการส่วนท้องถิ่น

มาตรา ๘๕ “ในกรณีที่ผลการตรวจสอบปรากฏว่ามีข้อบกพร่องเนื่องจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือแบบแผนการปฏิบัติราชการให้ผู้ว่าการมีหนังสือแจ้งข้อบกพร่องพร้อมทั้งข้อเสนอแนะให้ผู้รับตรวจทราบเพื่อดำเนินการแก้ไข และควบคุมหรือ กำกับมิให้เกิดข้อบกพร่องขึ้นอีก แต่ผู้ว่าการต้องรับฟังคำชี้แจง และเหตุผลหรือความจำเป็นของหน่วยรับตรวจประกอบด้วย

ในกรณีตามวรรคหนึ่ง ถ้าก่อให้เกิดความเสียหายแก่รัฐหรือหน่วยรับตรวจที่ไม่เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ ให้ผู้ว่าการแจ้งให้ผู้รับตรวจพิจารณาดำเนินการเพื่อให้มีการชดเชยค่าเสียหายแก่รัฐ หรือหน่วยรับตรวจหรือดำเนินการทางวินัย แล้วแต่กรณี และเมื่อผู้รับตรวจดำเนินการเป็นประการใดแล้วให้แจ้งให้ผู้ว่าการทราบ ในกรณีที่ผลการตรวจสอบประกอบกับคำชี้แจงของหน่วยรับตรวจปรากฏว่ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือแบบแผนการปฏิบัติราชการใดไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ หรือการปฏิบัติตามจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการหรือประชาชน ให้เป็นหน้าที่ของผู้ว่าการที่จะเสนอแนะต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือแบบแผนการปฏิบัติราชการให้เหมาะสมต่อไป ในกรณีเช่นนั้น การดำเนินการของหน่วยรับตรวจที่บกพร่องให้เป็นอันพับไป เว้นแต่เป็นกรณีทุจริต”

มาตรา ๘๕ วรรคสอง “ในกรณีที่ข้อบกพร่องที่ตรวจพบมีลักษณะก่อให้เกิดความเสียหายแก่รัฐหรือหน่วยรับตรวจหรือมีลักษณะเป็นการจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ ให้ผู้ว่าการแจ้งให้ผู้รับตรวจพิจารณาดำเนินการเพื่อให้มีการชดเชยค่าเสียหายต่อรัฐหรือหน่วยรับตรวจ

วรรคสาม “ในกรณีที่ข้อบกพร่องที่ตรวจพบมีลักษณะก่อให้เกิดความเสียหายแก่รัฐหรือ หน่วยรับตรวจหรือมีลักษณะเป็นการจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ ให้ผู้ว่าการแจ้งให้ผู้รับตรวจพิจารณาดำเนินการเพื่อให้มีการชดเชยค่าเสียหายต่อรัฐหรือหน่วยรับตรวจ

/ต่อไป...

ต่อไป หรือดำเนินการทางวินัย แล้วแต่กรณี และเมื่อผู้รับตรวจดำเนินการแล้วให้แจ้งให้ผู้ว่าการทราบ”
วรรคสี่ “ในกรณีที่ผู้รับตรวจไม่ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งตามวรรคสามภายในเวลาอันสมควร ผู้ว่าการจะแจ้งให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดก็ได้”

มาตรา ๘๖ วรรคหนึ่ง “ผู้รับตรวจผู้ใดไม่ดำเนินการภายในเวลาที่ผู้ว่าการกำหนดตามมาตรา ๘๕ วรรคสอง หรือมาตรา ๘๕ วรรคสี่ โดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าการจะเสนอต่อคณะกรรมการให้ลงโทษทางปกครองแก่ผู้รับตรวจผู้นั้นก็ได้”

มาตรา ๘๗ “เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ จงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐและเป็นกรณีที่ไม่อาจดำเนินการตามมาตรา ๘๕ วรรคสาม หรือมาตรา ๘๖ ให้ผู้ว่าการเสนอต่อคณะกรรมการให้ลงโทษทางปกครองแก่ผู้นั้น โดยให้นำความในมาตรา ๘๖ วรรคสอง มาใช้บังคับด้วยโดยอนุโลม”

มาตรา ๘๘ “โทษทางปกครอง มีดังต่อไปนี้

- (๑) ภาคทัณฑ์
- (๒) ตำหนิโดยเปิดเผยต่อสาธารณชน
- (๓) ปรับทางปกครอง

ในการลงโทษปรับทางปกครอง จะลงโทษปรับเป็นเงินเกินเงินเดือนสิบสองเดือนของผู้ถูกลงโทษมิได้ ในการพิจารณาโทษทางปกครองตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการคำนึงถึงความร้ายแรงแห่งพฤติกรรมที่กระทำผิดและความเสียหายที่เกิดจากการกระทำนั้น”

“วิธีการงบประมาณของ อปท.” โดยอาจารย์สุรศักดิ์ แป้นงาม สรุปได้ว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย มีการประมาณรายรับ การประมาณรายจ่าย (เงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์,เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินสะสม ไม่ต้องจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณ) เสนอสภาเพื่อพิจารณา

ระเบียบที่เชื่อมโยงกับงบประมาณ

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๕ “ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี”

๗๒.ระเบียบ...

สำเนาถูกต้อง
นางสาวธนกร เอ็งสะถาด
(นางสาวธนกร เอ็งสะถาด)

๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ ข้อ ๒๒ “ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ”

๓.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๙๗ วรรคสาม “การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หากมีความจำเป็นต้องเพิ่มหรือลดวงเงิน หรือเพิ่มหรือลดระยะเวลาส่งมอบหรือ**ระงับการปฏิบัติงาน** ให้ตกลงพร้อมกันไป”

๔.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๓๙ “การขอเบิกเงินจากหน่วยงานคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้เบิกได้แต่เฉพาะในปีงบประมาณนั้น รวมทั้งเงินอุดหนุนที่รัฐบาล ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยที่มีต้องจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เว้นแต่

(๑) เป็นเงินงบประมาณรายจ่ายที่ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพันในปีงบประมาณนั้น และได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้ต่อผู้มีอำนาจตามระเบียบแล้ว

(๒) เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นให้กันเงินไปจ่ายในปีงบประมาณถัดไป

(๓) กรณีมีเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยที่มีต้องจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีซึ่งเบิกจ่ายไม่ทันภายในสิ้นปีงบประมาณที่ผ่านมาและได้บันทึกบัญชีไว้แล้ว”

ข้อ ๕๗ “กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปี โดยสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง หรือการเช่าทรัพย์สิน ถ้าเห็นว่าการเบิกเงินไปชำระหนี้ผูกพันไม่ทันสิ้นปี ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกจ่ายในปีถัดไปได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปีหรือตามข้อผูกพัน”

ข้อ ๕๙ “ในกรณีที่มิได้จ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น หรือกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกิน อีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี และโครงการดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์เดิมตามที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผูกพันแล้วให้เบิกจ่ายได้ตามข้อผูกพัน”

๕.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๖ “ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในเรื่องใดที่กระทรวงมหาดไทยยังไม่ได้กำหนดไว้ตาม ข้อ ๕ ให้ใช้ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงการคลังในเรื่องนั้นไปก่อนโดยอนุโลม” (การตั้งงบประมาณโดยใช้แหล่งเงิน ๒ แหล่ง เช่น งบประมาณส่วนหนึ่ง และ เงินสะสมส่วนหนึ่ง นั้นปัจจุบันทำไม่ได้แล้วเนื่องจากหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๑๖๑ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๓ , ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๒๑๕๐ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๐๒๙ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ยกเลิกไปแล้ว)

๖.หนังสือชักข้อหมเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๒๘ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ การตั้งงบประมาณกรณี สาธารณภัยตามหนังสือด่วนมาก มท ๐๓๑๓.๔/ว ๖๖๗ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาตั้งงบประมาณในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและสาธารณูปโภค (นางสาวธนกร เอ็งอะสม)

๗.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกในราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “เงินตอบแทน” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติงานนั้น นอกผลัดหรือ กะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ด้วย ข้อ ๖ กรณีเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

/ว่าด้วย...

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ไม่มีสิทธิได้รับเงินตอบแทน เว้นแต่ได้รับอนุมัติ ให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการก่อนการเดินทางไปราชการ เมื่อการเดินทางไปราชการนั้นเสร็จสิ้นและกลับถึงที่ตั้งสำนักงานในวันใด หากจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันนั้น ให้เบิกเงินตอบแทนได้

ข้อ ๘ การอยู่เวรรักษาการณ์ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติหรือตามระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ไม่อาจเบิกเงินตอบแทนได้

“การรับเงิน การจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของอปท.”

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวธนากร เสงี่ยมสุต)
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

บรรยายโดยอาจารย์อุษณีย์ ทอย

สรุปได้ว่า การรับจ่ายเงินของ อปท การรับ-จ่ายเงินของ อปท. การรับเงิน = รับเงินตามที่ได้บัญญัติ,

รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ, รับเงินรับฝากต่างๆ, รับเงินกู้การจ่ายเงิน = จ่ายเงินตามข้อบัญญัติ,

จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ, จ่ายเงินรับฝากต่างๆ, จ่ายเงินกู้, จ่ายเงินสะสม, จ่ายทุนสำรองเงินสะสม

-การขอเบิกเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปีไหนให้เบิกได้เฉพาะในปีงบประมาณนั้น ยกเว้น

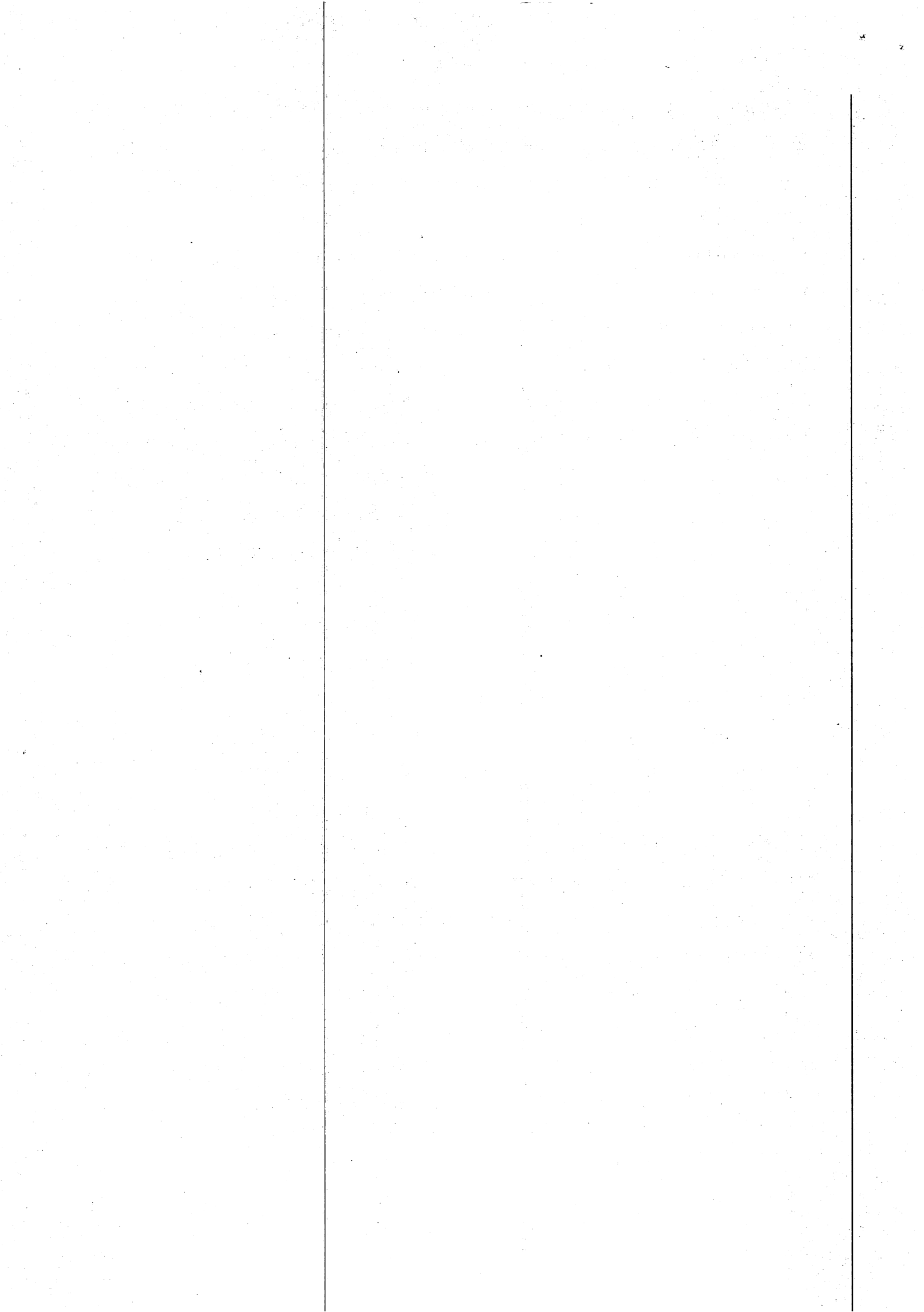
๑. เงินที่ได้ขออนุมัติกันเงินไว้แล้ว ๒. เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ ซึ่งเบิกจ่ายไม่ทันและได้บันทึกบัญชีไว้แล้ว

-การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของให้มีเอกสารประกอบฎีกา ดังนี้

-สัญญา หรือ เอกสารอื่นอันเป็นหลักฐานแห่งหนี้ เช่น หลักฐานการสั่งซื้อ/จ้าง ใบแจ้งหนี้ /ใบส่งมอบ/มอบงาน -ใบแจ้งหนี้ /ใบส่งมอบ/มอบงาน

-เอกสารแสดงการตรวจรับ การจ่ายเงิน ๑.จ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพัน ได้แก่เฉพาะที่กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ๒.หลักการจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็ค ยกเว้น กรณีที่ไม่อาจจ่ายเป็นเช็คได้ ให้จัดทำใบถอนเงินฝาก ธนาคาร เพื่อให้ธนาคารออกตัวแลกเงิน หรือโอนเงินผ่านธนาคารการถอนเงินฝากธนาคาร แจ้งเงื่อนไขกับธนาคาร ลงนามส่งจ่ายร่วมกัน อย่างน้อย ๓ คน ดังนี้ ๑.ผู้บริหารท้องถิ่น ๒.ปลัด อปท. ๓. ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือ ผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้า หน่วยงานซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย ทั้งนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นและ ปลัด อปท.ต้องลงนามด้วย ทุกครั้ง การเขียนเช็คส่งจ่าย ๑. การจ่ายเงินกรณีซื้อหรือเช่าทรัพย์สินหรือจ้างทำของให้ออกเช็คส่ง จ่ายในนามของเจ้าหน้าที่ โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออกและขีดคร่อม ๒. การจ่ายเงินตามสิทธิที่พึงจะได้รับ หากมีความจำเป็น กรณีวงเงิน ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ให้ออกเช็คในนามหัวหน้าหน่วยงานคลัง โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก ห้ามออกเช็คส่งจ่ายเงินสด ๓. กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ไม่มารับเช็ค

/ภายใน...



ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันส่งจ่ายให้ยกเลิกเช็ค นับตั้งแต่วันส่งจ่ายให้ยกเลิกเช็ค การเก็บรักษาเงินให้นำเงินที่ได้รับฝากธนาคารทั้งจำนวน หากฝากไม่ทัน ให้เก็บเงินในตู้নিরায় วันรุ่งขึ้นให้นำฝากทั้งจำนวน หาก อปท. อยู่ไกลไม่สามารถฝากได้ทุกวัน ให้ฝากในวันสุดท้ายของสัปดาห์ กรณีมีเงินสดให้เก็บรักษาไว้ในตู้নিরায় ให้แต่งตั้งกรรมการเก็บ รักษาเงินอย่างน้อย ๓ คน การกั้นเงินกรณีก่อนนี้ กรณีตั้งงบประมาณรายจ่ายแล้ว ได้ก่อนนี้ผูกพันโดยการสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือการเช่าผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้กั้นเงินไปเบิกในปี ถัดไปได้ไม่เกิน ๑ ปี โดยวางฎีกาสำหรับกั้นเงินก่อนวันสิ้นปี อย่างน้อย ๓๐ วัน ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกิน ๖ เดือน (หากยังไม่เบิกจ่ายขอผู้ว่าราชการจังหวัดยกเว้นระเบียบฯ ขยายต่อไปเรื่อยๆจนกว่าจะเบิกจ่าย)

การกั้นเงินกรณีไม่ก่อนนี้ กรณีตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง(งบลงทุน) และก่อนนี้ไม่ทันภายในปี ขอกั้นเงินต่อสภาท้องถิ่น ได้ไม่เกิน ๑ ปี (เพื่อดำเนินการหาผู้รับจ้าง) ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินต่อสภาท้องถิ่นได้ไม่เกิน ๑ ปี กรณีความจำเป็นต้องแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายการ ที่ขออนุมัติกั้นเงินที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างขออนุมัติต่อสภาท้องถิ่นได้ ไม่เกิน ๑ ปี หากไม่ได้ดำเนินการใด ๆ หรือมีเงินเหลือจากดำเนินการให้เงินจำนวน นั้นตกเป็นเงินสะสม การจ่ายจากเงินสะสม กรณี อปท. มีความจำเป็น และไม่สามารถโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากงบประมาณมีไม่เพียงพอ อปท. สามารถใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้ อนุมัติจากสภาท้องถิ่น ซึ่งต้องเป็นกิจการดังต่อไปนี้ ๑. เป็นกิจการตามอำนาจหน้าที่ ซึ่งเกี่ยวกับด้านบริการชุมชนและสังคม ๒. กิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ ๓. หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาของ อปท. หรือตามที่กฎหมายกำหนดผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้ใช้จ่ายจากเงินสะสมได้

กรณีดังต่อไปนี้ ๑. รับโอน เลื่อนระดับ เลื่อนชั้นเงินเดือนพนักงาน ๒. สิทธิประโยชน์ของพนักงาน ลูกจ้างและผู้บริหาร ฯลฯ ๓. กรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น

“การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของ อปท.” บรรยายโดย อ.ธีรยุทธ์ สำนัญทรัพย์

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐

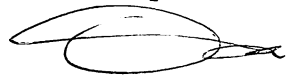
มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้ “การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการ เพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

/งานก่อสร้าง...

“งานก่อสร้าง” หมายความว่า งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด และการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน ต่ออาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของงานก่อสร้างนั้น

“ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (๒) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ **สำเนาถูกต้อง**
- (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด 
- (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (นางสาวธนกร เสง้อสุน)
- (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ **เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน**
- (๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

ในกรณีที่มีราคาตาม (๑) ให้ใช้ราคาตาม (๑) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) แต่มีราคาตาม

(๒) หรือ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๒) หรือ (๓) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (๒) หรือ (๓) ให้คำนึงถึงประโยชน์ ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๔) (๕) หรือ (๖) โดยจะใช้ราคาใดตาม (๔) (๕) หรือ (๖) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “หัวหน้าเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามที่กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

มาตรา ๙ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้

มาตรา ๕๕ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุอาจกระทำได้โดยวิธี ดังต่อไปนี้

- (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ
- (๒) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นที่มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย
- (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา ๙๖ วรรคสอง

มาตรา ๑๒๐ ผู้ใดเป็นเจ้าของหน้าที่หรือเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ในการศึกษา ซึ่งเสนอเงินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้โดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้โดยทุจริต ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับผู้ใดเป็นผู้ใช้หรือผู้สนับสนุนในการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง ผู้นั้นต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้สำหรับความผิดตามวรรคหนึ่ง “หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑” บรรยายโดยอาจารย์ ปภาสินี

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐพ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้ “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า (๖) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

/หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป (ประกาศ ๑๓ พ.ย.๒๕๖๑ /บังคับใช้ ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๑) (ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๒ /ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๑๔ พ.ย. ๖๑)

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่แนบท้ายหลักเกณฑ์ฉบับนี้

ข้อ ๕ กรณีหน่วยงานของรัฐ มีเจตนาหรือปล่อยปละละเลยในการปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยไม่มีเหตุอันควรให้กระทรวงการคลังพิจารณาความเหมาะสมในการเสนอความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมของหน่วยงานของรัฐดังกล่าวให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ต่อไป

การตรวจสอบภายใน คือ กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษา อย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในจะช่วยให้หน่วยงานของรัฐบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบภายใน การปฏิบัติงานโดยอิสระปราศจากการแทรกแซงในการทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายในองค์กร ด้วยการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ ประเมิน ให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะ เพื่อสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานทุกระดับขององค์กรสามารถปฏิบัติหน้าที่และดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โครงสร้างมาตรฐานการตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ มาตรฐานด้านคุณสมบัติ และมาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน มาตรฐานด้านคุณสมบัติ ประกอบด้วย ๑๐๐๐ วัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ,๑๑๐๐ ความเป็นอิสระและ ความเที่ยงธรรม ,๑๒๐๐ ความเชี่ยวชาญ และความระมัดระวัง รอบคอบเยี่ยง ผู้ประกอบวิชาชีพ ,๑๓๐๐ การประกัน และการปรับปรุง คุณภาพงาน , มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๒๐๐๐ การบริหารงานตรวจสอบภายใน , ๒๑๐๐ ลักษณะของงานตรวจสอบภายใน , ๒๒๐๐ การวางแผนการปฏิบัติงาน , ๒๓๐๐ การปฏิบัติงาน , ๒๔๐๐ การรายงานผลการตรวจสอบ ,๒๕๐๐ การติดตามผล ,๒๖๐๐ การยอมรับสภาพ ความเสี่ยงของ ฝ่ายบริหาร หลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า (๖) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/หน่วยรับตรวจ...

“หน่วยรับตรวจ” หมายความว่า หน่วยงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ
ข้อ ๔ การบริหารงานทั่วไปของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ให้องค์กรตรวจสอบภายในขึ้นตรง
ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่ การแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนชั้น เลื่อนตำแหน่ง และ
ประเมินผลงาน ของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐที่มีคณะกรรมการ
ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามอำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ตามข้อ ๑๓ หัวหน้า
หน่วยงานของรัฐต้องจัดสรรบุคลากรและทรัพยากร เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและค้ำประกันคุณภาพของภารกิจ
ของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๖ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจะแต่งตั้งให้ผู้ตรวจสอบภายในรักษาการตำแหน่งอื่นในขณะเดียวกัน
ไม่ได้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและหรือคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาสั่งการให้ผู้ตรวจสอบ
ภายใน ปฏิบัติงานอื่นได้ตามควรแก่กรณี ทั้งนี้ งานดังกล่าวต้องไม่ทำให้ผู้ตรวจสอบภายในขาด
ความเป็นอิสระ และความเที่ยงธรรมในกิจกรรมที่ตรวจสอบ

ข้อ ๗ ให้ผู้ตรวจสอบภายในดำรงไว้ซึ่งความเป็นอิสระและไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ใน
กิจกรรมที่ตรวจสอบ และปราศจากการแทรกแซงในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็นในการ
ตรวจสอบ ของ ฝ่ายบริหารหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด รวมทั้งต้องไม่ตรวจสอบงานที่ตนเคยทำหน้าที่
บริหารหรือปฏิบัติงาน ภายในระยะเวลาหนึ่งปีก่อนการตรวจสอบผู้ตรวจสอบภายในไม่ควรเป็น
กรรมการในคณะกรรมการใดๆ ของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงาน ในสังกัดอันมีผลกระทบต่อ
ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบ

ข้อ ๘ ให้ผู้ตรวจสอบภายในมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล บุคคล เอกสารหลักฐาน และทรัพย์สินต่างๆ
เพื่อรับทราบข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ข้อ ๙ กรณีหน่วยงานของรัฐไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับ
หน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดได้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง
การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (Local development plan) บรรยายโดย ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

๑) การแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม แผนพัฒนาท้องถิ่น การแก้ไข หมายความว่า การแก้ไข
ข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาหรือแผนการดำเนินงานให้ถูกต้องโดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และ
สาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป

ข้อ ๒๑ (ฉบับที่ ๑/๒๕๕๘ และ ฉบับที่ ๒/๒๕๕๙) การแก้ไขแผนพัฒนาเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๑ (ฉบับที่ ๓/๒๕๖๑) เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่นอำเภอและจังหวัดทราบด้วย หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๖๑๗ ลว ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรือแบบบัญชีราคากลาง งานพัฒนาระบบ ประเภทโปรแกรมประยุกต์ หรือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณหรือราคากลางที่หน่วยงานของรัฐกำหนดขึ้น เมื่อคุณลักษณะมาตรฐาน ราคาปรับเปลี่ยนไปให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับราคามาตรฐานที่ปรับเปลี่ยนไปนั้น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พ.ย ๒๕๖๐

ข้อ ๓ ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ตาม “ราคากลาง” แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ^{ผู้บัญชาการ}ในปัจจุบัน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ^(นางสุวรรณกร เอ็งจะสุน) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ^{เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน}

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติมสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตาม มาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๑ ด้วย เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

ข้อ ๒๒/๒ ในกรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริงานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้รับความเห็นชอบแล้วให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบ

/การเพิ่มเติม...

การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น
ข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจของ
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่
เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่ง พรบ.สภาตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ด้วย เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งได้รับความ
เห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิด
ประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่น
ประกาศใช้

(นางสาวธนกร เอ็งสะสุณ)
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๒๒/๒ ในกรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
พระราชดำริ งานพระราชพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจของ
ผู้บริหารท้องถิ่น และเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้รับความเห็นชอบแล้วให้
ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบ
การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว

****การทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญของแผนพัฒนาท้องถิ่นเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม****

๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ พ.ศ.....

๓) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

การติดตาม : การเก็บรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานตามแผนเพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน
แก้ไข ปรับปรุง การปฏิบัติงาน

การประเมินผล : กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และนำผลมาใช้ในการเพิ่ม
คุณภาพ และประสิทธิภาพของการดำเนินงาน

การติดตามและประเมินผล : กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลของแผนซึ่งข้อมูลที่ได้
ได้จะเป็นข้อมูลพื้นฐานในการตัดสินใจ ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน

ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

๑. ทราบถึงสถานภาพ/สถานการณ์ของการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรเกิดการประหยัด คุ่มค่า

๔. ทำให้ทราบว่าการทำงานตามแผนเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่

๕. ทำให้ภารกิจต่างๆ ของบุคลากรใน อปท. มีความสอดคล้องกัน

๗. รักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

/ข้อ ๒๘...

ข้อ ๘ (ฉบับ ๓/๒๕๖๑) ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

ตำแหน่งที่ต้อง

(นางสาวธนกร เอ็งอะสุณ)

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานกรรมการ อีกคนหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ข้อ ๒๙ (ฉบับ ๓/๒๕๖๑) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการ ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่ วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
- (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ว ๖๐๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้ “การประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนทราบ แก้ไขจากอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี เป็นอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี

“การประเมินผลการควบคุมภายในภายในของ อปท. ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป”

หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๑ ในหลักเกณฑ์นี้

“การควบคุมภายใน” หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงาน

ของรัฐ ฝ่ายบริหารงาน และบุคลากรของหน่วยงานของรัฐจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่าง สมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการ ดำเนินงาน ด้านรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับ

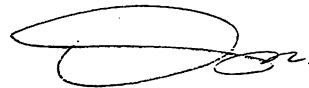
ข้อ ๒ วรรคสอง ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งขึ้นใหม่ หรือที่ได้ปรับโครงสร้างองค์กรใหม่ จัด วางระบบการควบคุมภายในตามวรรคหนึ่ง ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่จัดตั้งขึ้นใหม่ หรือ ที่ได้ปรับโครงสร้างองค์กรใหม่โดยให้มีรายงานตามข้อ ๖ และข้อ ๗

ข้อ ๕ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งโดยมีหน้าที่ ดังนี้ (๑) อำนวยการในการ ประเมินผลการควบคุมภายใน (๒) กำหนดแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายใน (๓) รวบรวม พิจารณากลับกรอง และสรุปผลการประเมินการควบคุมภายในในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐ (๔) ประสานงานการประเมินผลการควบคุมภายในกับหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง (๕) จัดทำ รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๘ (๒) การประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ประกอบด้วย (๒.๑) ความสำเร็จของ การควบคุม (๒.๒) การประเมินความเสี่ยง (๒.๓) กิจกรรมการควบคุม (๒.๔) การสนับสนุน และการ สื่อสาร (๒.๕) กิจการ การติดตาม

ข้อ ๙ วรรคสี่ ให้คณะกรรมการของหน่วยงานของรัฐตามข้อ (๖) กรณีเทศบาลเมือง เทศบาลนคร และองค์การบริหารส่วนจังหวัด เสนอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงาน ของรัฐตามข้อ ๘ ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาลงนาม และจัดส่งให้สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นจังหวัดภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวธนกร เอ็งฮะสุน)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ทราบ

(นายเชียมจิตร ฉิ่งทองคำ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม
๓๐ เม.ย. ๒๕๖๒

(นางอนุสรณ์ เกตุทวีง)

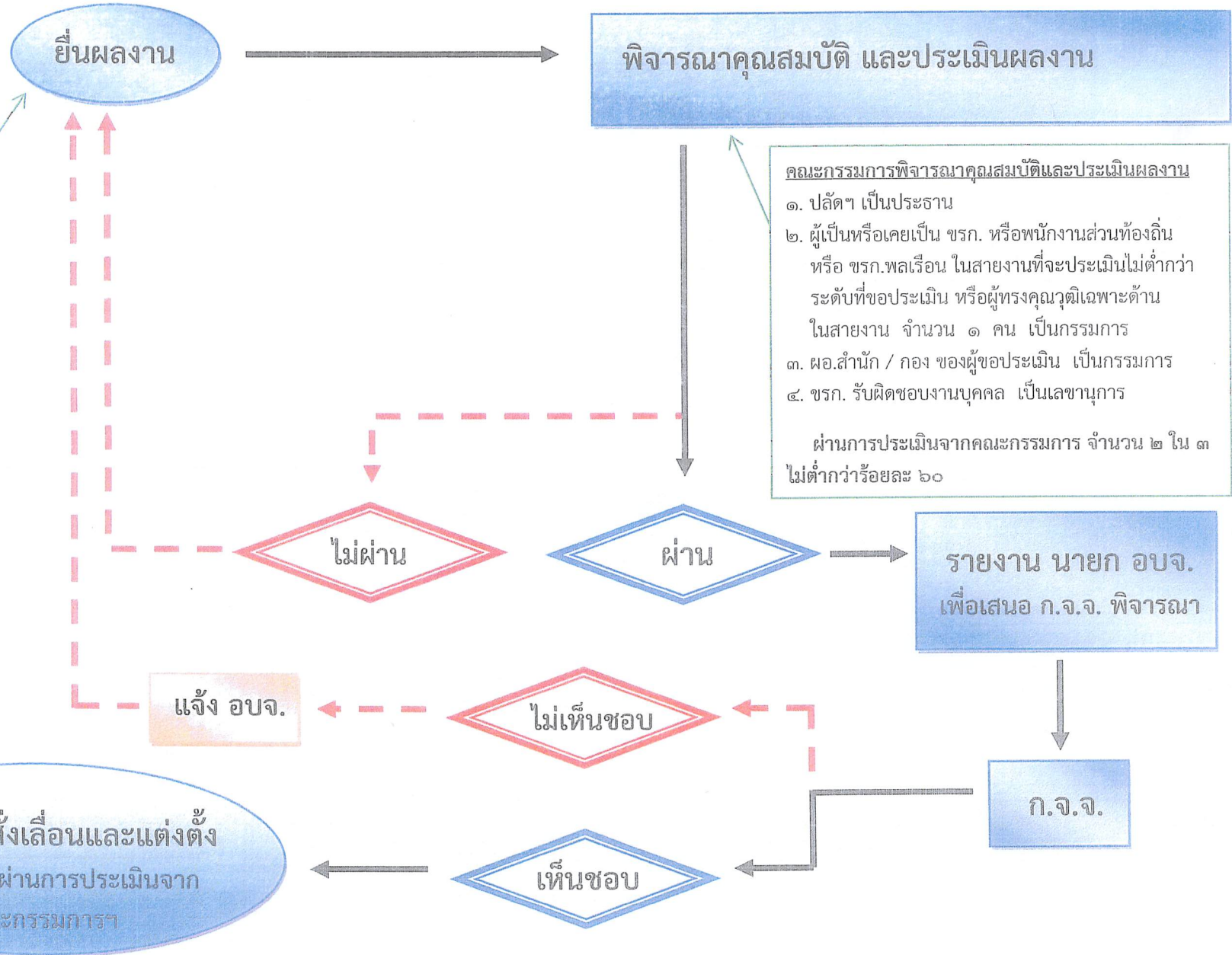
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นางอนุสรณ์ เกตุทวีง

๓๐ เม.ย. ๒๕๖๒

ขั้นตอนการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญงาน

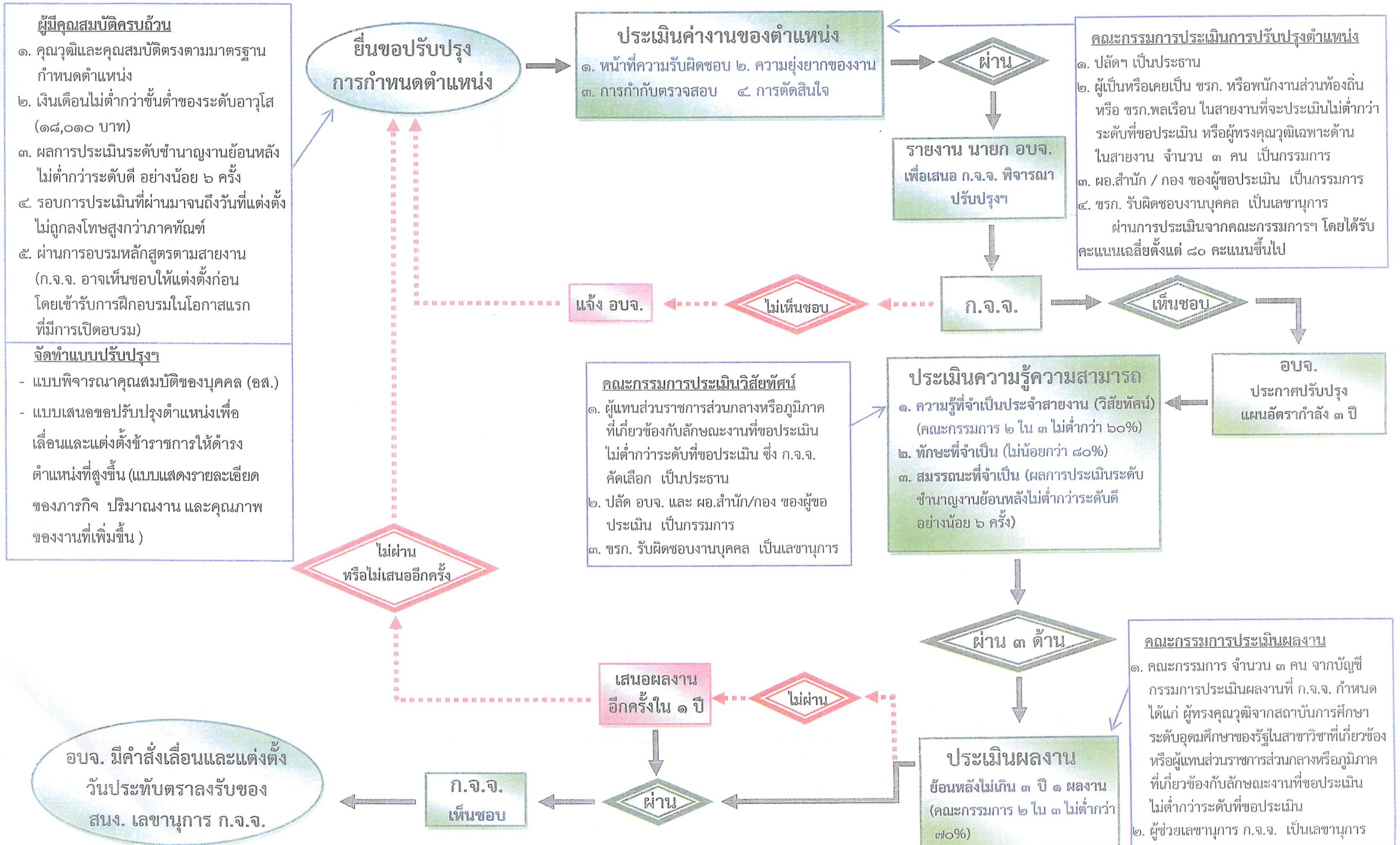
- ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน**
1. คุณสมบัติและคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
 2. เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับชำนาญงาน (๑๓,๔๗๐ บาท)
 3. ผลการประเมินฯ ย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับดี อย่างน้อย ๒ ครั้ง
 4. รอบการประเมินที่ผ่านมาจนถึงวันที่แต่งตั้งไม่ถูกลงโทษสูงกว่าภาคทัณฑ์
 5. ผ่านการอบรมหลักสูตรตามสายงาน (ก.จ.จ. อาจเห็นชอบให้แต่งตั้งก่อน โดยเข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรม)
- จัดทำผลงาน**
- แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล(ขง)
 - แบบแสดงรายละเอียดผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ผลงานดีเด่นย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๒ ผลงาน)



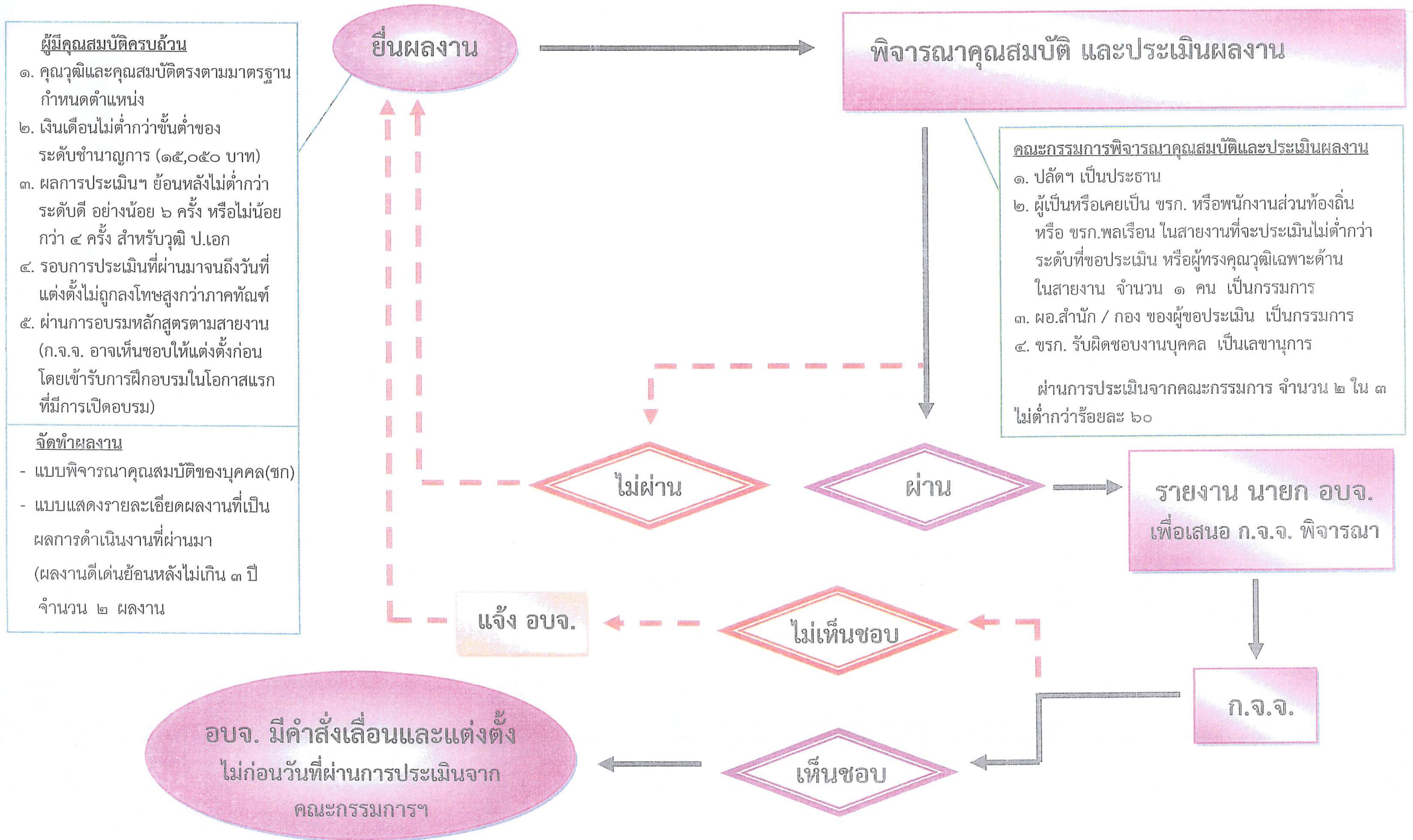
- คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงาน**
1. ปลัดฯ เป็นประธาน
 2. ผู้เป็นหรือเคยเป็น ขรก. หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือ ขรก.พลเรือน ในสายงานที่จะประเมินไม่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้าน ในสายงาน จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
 3. ผอ.สำนัก / กอง ของผู้ขอประเมิน เป็นกรรมการ
 4. ขรก. รับผิดชอบงานบุคคล เป็นเลขานุการ
- ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการ จำนวน ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

อบจ. มีคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้ง ไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมินจาก คณะกรรมการฯ

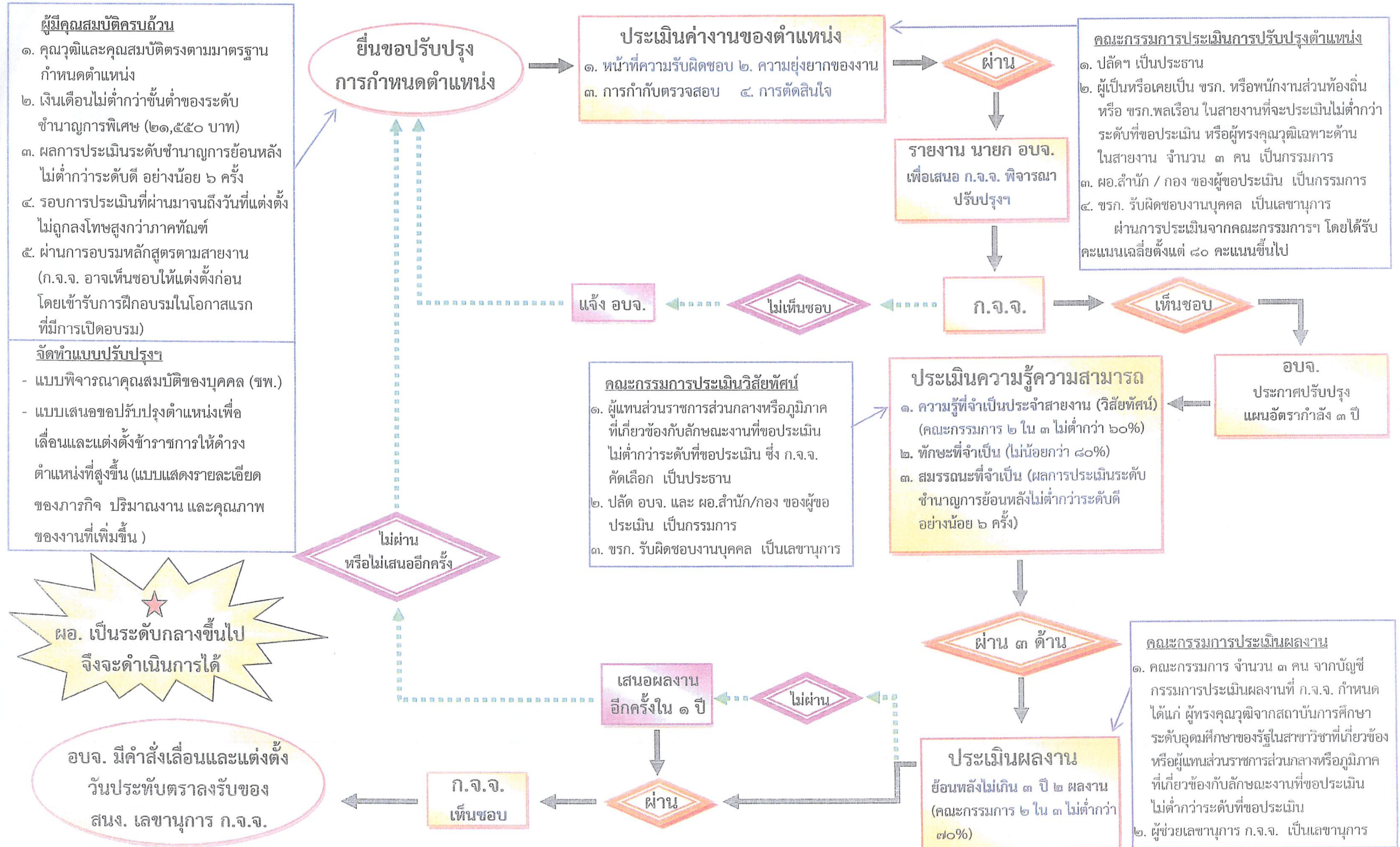
ขั้นตอนการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่ง ระดับอาวุโส



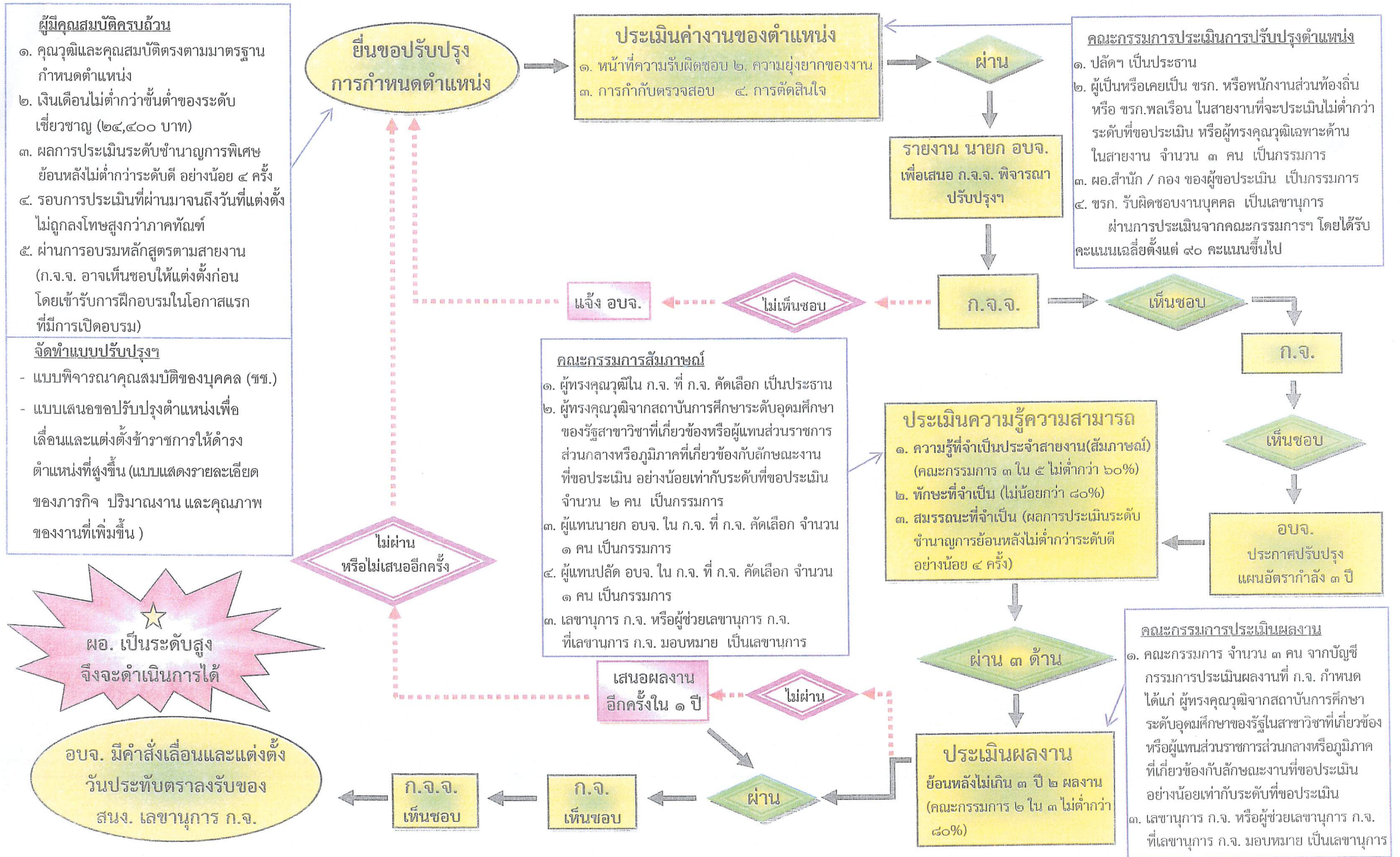
ขั้นตอนการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการสายงานประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการ



ขั้นตอนการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการสายงานประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการพิเศษ



ขั้นตอนการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการสายงานประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่ง ระดับเชี่ยวชาญ





แผนการพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)



องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครปฐม (ก.จ.จ.นครปฐม) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบการใช้อำนาจดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กรณีปฏิบัติหน้าที่ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ในเรื่องการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม และในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๗๑ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕, หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) จึงประกาศใช้แผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายอนุสรณ์ บุญกวิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม