

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		
๑๗๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีพร้อมรายละเอียด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2562
๑๗๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	ข้อมูลการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2562
๑๘๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	ข้อมูลสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. 2561
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		
๑๘๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2562
๑๘๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2562
๑๘๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามแบบ สขร. 1 ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2562
๑๘๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	สรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. 2561

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
๑๘๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน และทิศทางการปฏิรูปประเทศ
๑๘๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานมีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหากันคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและธรรมาภิบาลของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม กองคลัง โทร ๐-๓๔๔๖-๐๘๑๐

ที่ นฐ ๕๑๐๐๔/- วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
เรียน นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ที่ นฐ ๕๑๐๐๔/๓๑๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ได้แจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๓๘ โดยยื่นต่อหน่วยงานคลังก่อนวันเริ่มต้นไตรมาส อย่างน้อย ๒๐ วัน นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ได้จัดส่งรายงานดังกล่าว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๑ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑) ครบทุกส่วนราชการและกองคลังได้รวบรวมจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม เสร็จเรียบร้อยแล้วตามรายละเอียดที่แนบท้ายนี้

ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๔ การเบิกเงิน กำหนดว่า ข้อ ๓๘ “ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลัง ทุกสามเดือนฯ”

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ

(นางเสาวลักษณ์ ลีเจริญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

สำเนาถูกต้อง

(ลายเซ็น)

(นางสาวณัฐพัชร์ สุขรา)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นายอนุสรณ์ บุญทวี

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครปฐม

นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

(นายเทียมจิตร จิ่งทองคำ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

๑๘ ก.ค. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม
แผนการใช้จ่ายเงินรวม
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	หมวด งบ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือนตุลาคม	เดือนพฤศจิกายน	เดือนธันวาคม
	งบกลาง				
๑	งบกลาง	-	-	-	-
	งบบุคลากร				
๒	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๑,๘๒๔,๐๐๐.๐๐	๖๐๘,๐๐๐.๐๐	๖๐๘,๐๐๐.๐๐	๖๐๘,๐๐๐.๐๐
๓	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๒๓,๕๙๙,๘๕๓.๐๐	๗,๖๕๑,๗๘๙.๐๐	๗,๙๗๓,๙๒๔.๐๐	๗,๙๗๔,๑๔๐.๐๐
๔	ค่าจ้างประจำ	๓,๓๐๓,๐๖๑.๐๐	๒,๐๐๘,๐๒๗.๐๐	๖๔๗,๕๑๗.๐๐	๖๔๗,๕๑๗.๐๐
๕	ค่าจ้างชั่วคราว	๑๐,๒๗๑,๖๒๑.๐๐	๓,๔๐๘,๖๙๕.๐๐	๓,๔๓๑,๔๖๓.๐๐	๓,๔๓๑,๔๖๓.๐๐
	งบดำเนินงาน				
๖	ค่าตอบแทน	๑๗๑,๐๐๐.๐๐	๕๗,๐๐๐.๐๐	๕๗,๐๐๐.๐๐	๕๗,๐๐๐.๐๐
๗	ค่าใช้สอย	๔,๗๙๐,๒๕๐.๐๐	๑,๔๕๙,๐๐๐.๐๐	๑,๕๗๖,๑๒๕.๐๐	๑,๗๕๕,๑๒๕.๐๐
๘	ค่าวัสดุ	๓,๖๐๙,๕๕๐.๐๐	๑,๑๔๙,๖๒๐.๐๐	๑,๒๐๙,๖๐๐.๐๐	๑,๒๕๐,๓๒๐.๐๐
๙	ค่าสาธารณูปโภค	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๘๓,๓๐๐.๐๐	๒๘๓,๓๐๐.๐๐	๒๘๓,๔๐๐.๐๐
	งบลงทุน				
๑๐	ค่าครุภัณฑ์	๑๑,๒๓๒,๘๐๐.๐๐	๓,๒๕๘,๘๐๐.๐๐	๔,๔๙๙,๕๐๐.๐๐	๓,๔๗๔,๕๐๐.๐๐
๑๑	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑๓๒,๗๑๕,๐๘๖.๐๐	๔๔,๒๓๘,๓๖๒.๐๐	๔๔,๒๓๘,๓๖๒.๐๐	๔๔,๒๓๘,๓๖๒.๐๐
	งบเงินอุดหนุน				
๑๒	เงินอุดหนุน	๑๘,๖๔๘,๐๐๐.๐๐	๖,๒๑๖,๐๐๐.๐๐	๖,๒๑๖,๐๐๐.๐๐	๖,๒๑๖,๐๐๐.๐๐
	งบรายจ่ายอื่น				
๑๓	รายจ่ายอื่น	-	-	-	-
	รวม	๒๑๑,๐๑๕,๒๑๑.๐๐	๗๐,๓๓๘,๕๙๓.๐๐	๗๐,๗๔๐,๗๙๑.๐๐	๖๙,๙๓๕,๘๒๗.๐๐

หมายเหตุ

สำเนาถูกต้อง

(ลายเซ็น)

(นางสาวณัฐพัชร สุขรา)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

(ลายเซ็น)

ผู้รายงาน

(นางสาวณัฐพัชร สุขรา)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

(ลายเซ็น)

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

(นางสาวลักษณ ลีเจริญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม กองคลัง โทร ๐-๓๔๙๖-๐๘๑๐

ที่ นฐ.๕๑๐๐๔/-

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ที่ นฐ.๕๑๐๐๔/๓๑๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ได้แจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๘ โดยยื่นต่อหน่วยงานคลังก่อนวันเริ่มต้นไตรมาส อย่างน้อย ๒๐ วัน นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ได้จัดส่งรายงานดังกล่าว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๒ (ตั้งแต่เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๒) ครบทุกส่วนราชการและกองคลังได้รวบรวมจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม เสร็จเรียบร้อยแล้วตามรายละเอียดที่แนบท้ายนี้

ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๔ การเบิกเงิน กำหนดว่า ข้อ ๓๘ “ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลัง ทุกสามเดือนฯ”

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สำเนาถูกต้อง

น.ส.สุชรา

(นางสาวณัฐพัชร์ สุชรา)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(นางเสาวลักษณ์ ลีเจริญ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ทราบ

(นายอนุสรณ์ บุญกวิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

(นายเทียมจิตร ฉิ่งทองคำ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

๑๘ ม.ค. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม
แผนการใช้จ่ายเงินรวม
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
ไตรมาสที่ ๒ ตั้งแต่เดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	หมวด งบ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือนมกราคม	เดือนกุมภาพันธ์	เดือนมีนาคม
	งบกลาง				
๑	งบกลาง				
	งบบุคลากร				
๒	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๑,๖๙๙,๕๖๐.๐๐	๕๖๖,๕๒๐.๐๐	๕๖๖,๕๒๐.๐๐	๕๖๖,๕๒๐.๐๐
๓	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๒๒,๙๒๔,๗๔๑.๐๐	๗,๖๓๘,๑๗๕.๐๐	๗,๖๔๓,๑๗๕.๐๐	๗,๖๔๓,๓๙๑.๐๐
๔	ค่าจ้างประจำ	๓,๒๔๔,๕๘๑.๐๐	๒,๕๗๙,๔๘๗.๐๐	๓๓๒,๕๕๗.๐๐	๓๓๒,๕๕๗.๐๐
๕	ค่าจ้างชั่วคราว	๑๐,๒๗๗,๘๓๕.๐๐	๓,๔๒๕,๙๔๕.๐๐	๓,๔๒๕,๙๔๕.๐๐	๓,๔๒๕,๙๔๕.๐๐
	งบดำเนินงาน				
๖	ค่าตอบแทน	๑๗๑,๐๐๐.๐๐	๕๗,๐๐๐.๐๐	๕๗,๐๐๐.๐๐	๕๗,๐๐๐.๐๐
๗	ค่าใช้สอย	๕,๕๓๐,๙๑๖.๐๐	๑,๔๙๒,๕๐๐.๐๐	๒,๑๑๔,๕๐๐.๐๐	๑,๙๒๓,๙๑๖.๐๐
๘	ค่าวัสดุ	๓,๗๒๕,๑๐๐.๐๐	๑,๑๔๑,๓๐๐.๐๐	๑,๒๙๔,๐๐๐.๐๐	๑,๒๘๙,๘๐๐.๐๐
๙	ค่าสาธารณูปโภค	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๘๓,๓๐๐.๐๐	๒๘๓,๓๐๐.๐๐	๒๘๓,๔๐๐.๐๐
	งบลงทุน				
๑๐	ค่าครุภัณฑ์	๙,๕๐๕,๘๐๐.๐๐	๓,๑๘๕,๓๐๐.๐๐	๓,๒๖๔,๗๐๐.๐๐	๓,๐๕๕,๘๐๐.๐๐
๑๑	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑๓๒,๗๑๕,๐๘๖.๐๐	๔๔,๒๓๘,๓๖๒.๐๐	๔๔,๒๓๘,๓๖๒.๐๐	๔๔,๒๓๘,๓๖๒.๐๐
	งบเงินอุดหนุน				
๑๒	เงินอุดหนุน	-	-	-	-
	งบรายจ่ายอื่น				
๑๓	รายจ่ายอื่น	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-
	รวม	๑๙๐,๗๔๔,๖๑๙.๐๐	๖๔,๗๐๗,๘๘๙.๐๐	๖๓,๒๒๐,๐๔๙.๐๐	๖๒,๘๑๖,๖๘๑.๐๐

หมายเหตุ

สำเนาถูกต้อง

(ลายเซ็น)

(นางสาวณัฐพัชร์ สุขธา)

นักบัญชีการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) *(ลายเซ็น)* ผู้รายงาน
 (นางสาวณัฐพัชร์ สุขธา)

(ลงชื่อ) *(ลายเซ็น)* หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 (นางสาวลักขณ์ ลีเจริญ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยราชการคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม กองคลัง โทร ๐-๓๔๙๖-๐๘๑๐

ที่ นฐ.๕๑๐๐๔/- วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ที่ นฐ.๕๑๐๐๔/๓๑๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ได้แจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๘ โดยยื่นต่อหน่วยงานคลังก่อนวันเริ่มต้นไตรมาส อย่างน้อย ๒๐ วัน นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ได้จัดส่งรายงานดังกล่าว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๓ (ตั้งแต่เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๒) ครบทุกส่วนราชการและกองคลังได้รวบรวมจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม เสร็จเรียบร้อยแล้วตามรายละเอียดที่แนบท้ายนี้

ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๔ การเบิกเงิน กำหนดว่า ข้อ ๓๘ “ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลัง ทุกสามเดือนฯ”

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สำเนาถูกต้อง


ท.สุพรรณ

(นางสาวลักษณ ลีเจริญ) นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
ผู้อำนวยการกองคลัง

ทราบ



(นายเทียมจิตร มิ่งทองคำ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

๒๓ เม.ย. ๒๕๖๒

(นายอนุสรณ์ บุญทวี)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม
แผนการใช้จ่ายเงินรวม
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
ไตรมาสที่ ๓ ตั้งแต่เดือน เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	หมวด งบ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือนเมษายน	เดือนพฤษภาคม	เดือนมิถุนายน
	งบกลาง				
๑	งบกลาง	-	-	-	-
	งบบุคลากร				
๒	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๑,๔๖๖,๒๘๐.๐๐	๔๘๘,๗๖๐.๐๐	๔๘๘,๗๖๐.๐๐	๔๘๘,๗๖๐.๐๐
๓	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๒๒,๙๕๒,๙๒๑.๐๐	๗,๖๔๔,๖๗๕.๐๐	๗,๖๔๔,๖๗๕.๐๐	๗,๖๕๘,๕๗๑.๐๐
๔	ค่าจ้างประจำ	๑,๙๔๙,๕๕๑.๐๐	๖๔๗,๕๑๗.๐๐	๖๕๔,๕๑๗.๐๐	๖๔๗,๕๑๗.๐๐
๕	ค่าจ้างชั่วคราว	๑๐,๒๗๗,๘๓๕.๐๐	๓,๔๒๕,๙๔๕.๐๐	๓,๔๒๕,๙๔๕.๐๐	๓,๔๒๕,๙๔๕.๐๐
	งบดำเนินงาน				
๖	ค่าตอบแทน	๑๘,๖๔๕,๒๐๐.๐๐	๖,๑๘๕,๐๐๐.๐๐	๖,๑๘๕,๐๐๐.๐๐	๖,๒๗๕,๒๐๐.๐๐
๗	ค่าใช้สอย	๕,๔๘๙,๓๔๘.๐๐	๑,๖๓๔,๑๑๖.๐๐	๒,๐๑๙,๓๑๖.๐๐	๑,๘๓๕,๙๑๖.๐๐
๘	ค่าวัสดุ	๓,๘๖๑,๕๐๐.๐๐	๑,๑๗๐,๕๐๐.๐๐	๑,๓๒๓,๐๐๐.๐๐	๑,๓๖๘,๐๐๐.๐๐
๙	ค่าสาธารณูปโภค	๑,๑๒๕,๐๒๑.๐๐	๓๗๓,๐๐๓.๐๐	๓๗๙,๒๐๙.๐๐	๓๗๒,๘๐๙.๐๐
	งบลงทุน				
๑๐	ค่าครุภัณฑ์	๑๐,๓๔๔,๙๐๐.๐๐	๓,๑๑๑,๘๐๐.๐๐	๔,๑๙๕,๓๐๐.๐๐	๓,๐๓๗,๘๐๐.๐๐
๑๑	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑๓๔,๒๐๒,๐๘๖.๐๐	๔๔,๒๓๘,๓๖๒.๐๐	๔๕,๗๒๕,๓๖๒.๐๐	๔๔,๒๓๘,๓๖๒.๐๐
	งบเงินอุดหนุน				
๑๒	เงินอุดหนุน	-	-	-	-
	งบรายจ่ายอื่น				
๑๓	รายจ่ายอื่น	-	-	-	-
	รวม	๒๑๐,๓๑๔,๖๔๒.๐๐	๖๘,๙๑๙,๖๗๘.๐๐	๗๒,๐๔๖,๐๘๔.๐๐	๖๙,๓๔๘,๘๘๐.๐๐

หมายเหตุ

สำเนาถูกต้อง

(ลายเซ็น)

(นางสาวณัฐพัชร์ สุขรา)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

(ลายเซ็น)

ผู้รายงาน

(นางสาวณัฐพัชร์ สุขรา)

(ลงชื่อ)

(ลายเซ็น)

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

(นางเสาวลักษณ์ ลีเจริญ)