



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม  
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อย้ายไปดำรงตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ว่าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม มีความประสงค์จะคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๗ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔, ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งประกาศ ก.จ.จ.นครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘, ข้อ ๑๐๖ แห่งประกาศ ก.จ.จ.นครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (การคัดเลือก) ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครปฐม ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงประกาศคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ว่าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่คัดเลือกเพื่อย้าย

๑.๑ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ) จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ระดับไม่ต่ำกว่าชำนาญการ

๒.๒ มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับคัดเลือกเพื่อย้ายตามที่ ก.จ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๑) ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

(๒) ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

(๓) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือถูกลงโทษทางวินัย

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการขอคัดเลือกเพื่อย้าย

๓.๑ สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๒ แบบคำร้องขอย้าย

๓.๓ สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๕ ข้อเสนอวิสัยทัศน์

๓.๖ แบบประวัติ

๓.๗ แบบประเมินคุณสมบัติเฉพาะบุคคล

๓.๘ แบบประเมินสำหรับการโอน (ย้าย) ต่างสายงาน (ที่ผ่านการประเมินจากผู้บังคับบัญชา จำนวน ๓ ชุด)

๓.๙ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการศึกษา จัดทำวิสัยทัศน์ ตามข้อ ๓.๕ พร้อมเข้าเล่ม จำนวน ๕ เล่ม ทั้งนี้ให้จัดส่งในวันที่สมัครเข้ารับการศึกษา สำหรับหัวข้อวิสัยทัศน์ ให้ผู้สมัครกำหนดหัวข้อการพัฒนางาน ในตำแหน่งที่ขอคัดเลือกได้เอง และต้องเป็นแนวทางการพัฒนางานที่สามารถดำเนินการได้จริง รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้าย ๑

ผู้ยื่นแบบคำร้องขอย้ายเพื่อคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศคัดเลือกฯ และหากภายหลัง ปรากฏว่ามีผู้ยื่นแบบคำร้องขอย้ายรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการศึกษาฯ ครั้นนี้มาตั้งแต่ต้น ทั้งนี้ สำหรับผู้ยื่นความประสงค์ขอย้าย ต่างสายงาน ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ทำการประเมินบุคคลตามแบบประเมิน สำหรับประกอบการพิจารณา คัดเลือกเพื่อแต่งตั้งย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่น รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๒

#### ๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม กำหนดให้มีการประเมิน ๓ ด้าน จำนวน ๑๐๐ คะแนน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๔.๑ ประวัติคุณสมบัติเฉพาะบุคคล	จำนวน ๓๐ คะแนน
- วุฒิการศึกษา	จำนวน ๕ คะแนน
- อายุราชการ	จำนวน ๑๕ คะแนน
- ความผิย่อนหลัง (วินัย) ๕ ปี	จำนวน ๕ คะแนน
- ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี	จำนวน ๕ คะแนน

สำหรับเกณฑ์การให้คะแนนประวัติคุณสมบัติเฉพาะบุคคล รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๓

๔.๒ วิสัยทัศน์

จำนวน ๓๕ คะแนน

๔.๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

จำนวน ๓๕ คะแนน

#### ๕. กำหนดระยะเวลาการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อย้ายไปดำรง ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ว่าง ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ถนนยิงเป้าใต้ ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อเองโดยจะปิดประกาศ ณ สำนักงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม หรือเว็บไซต์ [www.nkppao.go.th](http://www.nkppao.go.th) หรือสามารถสอบถามได้ที่ ชั้น ๔ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม โทรศัพท์ ๐-๓๔๙๖-๐๘๑๘ ต่อ ๔๑๑ ในวันและเวลาราชการ

#### ๗. กำหนดวันเวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาเข้ารับการศึกษาสัมภาษณ์ ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยรายงานตัวเพื่อเข้ารับการศึกษาสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. และเข้ารับการศึกษาสัมภาษณ์ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเล็ก ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม สำหรับการเข้ารับการศึกษาสัมภาษณ์ ให้แต่งกายชุดสุภาพ

## แบบคำร้องขอย้าย

รูปถ่าย

๑. ชื่อและนามสกุลของผู้ประสงค์จะย้าย.....
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ..... ระดับ.....
๓. ตำแหน่งที่ขอย้าย.....
๔. วุฒิการศึกษา ผู้ขอย้ายมีคุณวุฒิการศึกษา  
( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระบุ .....
- ( ) ไม่ตรง
๕. ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะย้าย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้  
๕.๑ ..... รวม .....ปี .....เดือน  
๕.๒ ..... รวม .....ปี .....เดือน  
๕.๓ ..... รวม .....ปี .....เดือน
๖. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการนับจากปัจจุบันลงไป จำนวน ๒ ครั้ง  
๑. ครั้งที่ ..... ปี..... ผลการประเมินระดับ.....  
๒. ครั้งที่ ..... ปี..... ผลการประเมินระดับ.....
๗. ผ่านการอบรมหลักสูตร.....  
.....  
.....
๘. ความถนัดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และความรู้ความสามารถพิเศษที่จะนำความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ไปปรับใช้ในตำแหน่งที่ขอย้าย  
.....  
.....  
.....
๙. เหตุผลความจำเป็นที่ขอย้าย และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ  
.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง

(ลงชื่อ) .....

(.....)



## แบบประเมินคุณสมบัติเฉพาะบุคคล

ชื่อ - สกุล.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน  
 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....  
 สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ตำแหน่ง.....

ข้อมูลประกอบการประเมินคะแนนคุณสมบัติ		คะแนน
๑. วุฒิการศึกษา ระบุชื่อวุฒิการศึกษาและสาขา (๕ คะแนน)	วุฒิ.....	
๒. ระยะเวลารับราชการ (๑๕ คะแนน)	เริ่มรับราชการตั้งแต่วันที่..... ถึงปัจจุบัน รวม.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก)	
๓. ความผิดทางวินัยย้อนหลัง ๕ ปี (๕ คะแนน)	<input type="checkbox"/> ไม่มีพฤติการณ์ทางวินัย <input type="checkbox"/> เคยถูกดำเนินการทางวินัย ฐาน..... ระดับโทษ..... เมื่อวันที่.....	
๔. การพิจารณาความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี (ตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) (๕ คะแนน)	ได้รับการพิจารณา.....ชั้น	
๔.๑ กรณีได้รับการพิจารณาความดีความชอบ ในระบบแห่ง (บัญชี ๕) ๑ ต.ค. ๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓ (.....ชั้น) ๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔ (.....ชั้น) ๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕ (.....ชั้น) ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ (.....ชั้น) ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ (.....ชั้น)		

ข้อมูลประกอบการประเมินคะแนนคุณสมบัติ	คะแนน
๔. การพิจารณาความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี (ตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) (๕ คะแนน) (ต่อ)	
๔.๒ กรณีได้รับการพิจารณาความดีความชอบ ในระบบเปอร์เซ็นต์ (%) ของข้าราชการ พลเรือน	ได้รับการพิจารณา ๘.๑ - ๑๐% ขึ้นไป.....ครั้ง ได้รับการพิจารณา ๖.๑ - ๘% .....ครั้ง ได้รับการพิจารณาน้อยกว่า ๔ - ๖% .....ครั้ง
๑ ต.ค. ๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓ (.....%)	
๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔ (.....%)	
๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕ (.....%)	
๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ (.....%)	
๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ (.....%)	
รวม	

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร  
(.....)

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม  
ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘  
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อย้ายไปดำรงตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ว่าง

รูปแบบการจัดทำวิสัยทัศน์

การเสนอวิสัยทัศน์ที่กำหนดในตำแหน่งที่ผู้ขอประเมินสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ให้จัดทำเป็น  
รูปเล่ม โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ใช้แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาดตัวอักษร ๑๖ จำนวน  
ทั้งสิ้น ๕ เล่ม ดังนี้

รูปเล่มในการนำเสนอผลงาน

๑. ปก

ให้ระบุชื่อหัวข้อวิสัยทัศน์ ประเภทตำแหน่งที่สมัคร ชื่อผู้จัดทำ ตำแหน่ง และสังกัด

๒. เนื้อหาภายในเล่มไม่เกิน ๕ หน้า ประกอบด้วย

๒.๑ ชื่อวิสัยทัศน์

๒.๒ หลักการและเหตุผล

ให้อธิบายความสำคัญของหัวข้อวิสัยทัศน์กับตำแหน่งที่สมัครว่ามีความสัมพันธ์  
สอดคล้องกันอย่างไร

๒.๓ บทวิเคราะห์และแนวความคิด

ให้วิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพทั่วไป ถึงภาระหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการ  
สรรหาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่กำหนด โดยมีข้อมูลผลการปฏิบัติงาน ผลงานวิจัย หรือผลงานวิชาการอื่นๆ  
มาวิเคราะห์สนับสนุนเพื่อแสดงให้เห็นว่า การนำเสนอวิสัยทัศน์ดังกล่าวสามารถนำไปใช้เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อน  
สามารถบรรลุผลได้อย่างแท้จริง โดยแบ่งเป็น ๓ ส่วน คือ

๑) ทฤษฎี ความรู้ทางวิชาการ และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง

นำทฤษฎี ความรู้ทางวิชาการ และสถานการณ์หรือข้อมูลในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง โดยให้มี  
เนื้อหาสาระสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่เสนอ และให้มีการอ้างอิง

๒) การวิเคราะห์

ใช้หลักการวิเคราะห์สถานการณ์ วิเคราะห์ปัญหา โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์ เช่น  
SWOT Analysis (แสดงตาราง TOWS Matrix ด้วย) LOGFRAME, Problem Tree หรือ Objective Tree

๓) วิสัยทัศน์ในการพัฒนางาน

แนวคิดของผู้เขียนสรุปจากทฤษฎีและผลการวิเคราะห์

๒.๔ ข้อเสนอ

ให้ระบุว่าข้อเสนอที่นำเสนอสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับสถานการณ์หรือยุทธศาสตร์การพัฒนาอย่างไร ทั้งนี้ ข้อเสนอการดำเนินการดังกล่าวต้องระบุแนวทางและวิธีการ และระบุช่วงเวลาของการดำเนินการตามข้อเสนอพอสังเขป

๒.๕ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับ หรือความมุ่งหวังที่ให้งเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปแบบ โดยจะต้องระบุข้อมูลในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพให้เห็นอย่างชัดเจน

๒.๖ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ระบุกิจกรรมและตัวชี้วัดที่สามารถนำมาใช้วัดผลผลิตจากวิสัยทัศน์เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลซึ่งจะมีการติดตามผลภายหลังการแต่งตั้งแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวความคิด

...../...../.....

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม  
ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อย้ายไปดำรงตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ว่าง

แบบประเมิน  
สำหรับประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่น

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)

๑. ชื่อ และนามสกุลของผู้รับการประเมิน .....
๒. วุฒิการศึกษา..... สาขาวิชา ..... ระดับการศึกษา .....
- สถานศึกษา..... จบการศึกษาเมื่อ ปี พ.ศ. ....
๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ตำแหน่ง.....
๔. ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะย้ายหรือ  
งานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ( เฉพาะสายผู้บริหาร )
  - ๔.๑.....รวม.....ปี.....เดือน
  - ๔.๒.....รวม.....ปี.....เดือน
  - ๔.๓.....รวม.....ปี.....เดือน
๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ..... ระดับ.....
- เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... เงินเดือน.....บาท
- ส่วนราชการ.....
๖. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี)  
.....  
.....  
.....
๗. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการนับจากปัจจุบันลงไป จำนวน ๒ ครั้ง
  ๑. ครั้งที่ ..... ปี..... ผลการประเมินระดับ.....
  ๒. ครั้งที่ ..... ปี..... ผลการประเมินระดับ.....
๘. ผู้รับการประเมินรับรองข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....



ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล							
รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนน ที่ได้รับ
		ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปาน กลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)	
คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งสายงานใหม่							
๑. ความประพฤติ	๒๕						
๑.๑ การรักษาวินัย ไม่ถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกตั้งกรรมการ ดำเนินการสอบสวนทางวินัย หากไม่มีให้เต็ม หากมีให้คะแนน ลดหลั่น							
๑.๒ ประวัติส่วนตัว ความประพฤติส่วนตัว เช่น คุณวุฒิ การศึกษา การตรงต่อเวลา ความขยันหมั่นเพียร เป็นต้น							
๑.๓ ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมอื่น เช่น ทำงานได้ ผลงานตามผลสัมฤทธิ์ของงาน มีความละเอียดรอบคอบ งานมี คุณภาพ							
๑.๔ การปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบแบบแผน และข้อบังคับ ของทางราชการ							
๑.๕ การปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วย จรรยาบรรณของข้าราชการ							
๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม	๑๕						
๒.๑ ความตั้งใจและหมั่นเพียรในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย หรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ							
๒.๒ ไม่ละเลยต่องาน ยอมรับผลงานของตนเองทั้งด้าน ความสำเร็จ และความผิดพลาด ไม่ปิดความรับผิดชอบ และ แสดงความคิดเห็น พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น							
๒.๓ ตั้งใจแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้ลุล่วงไปได้ด้วยดี มีคุณภาพ และประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมายที่ กำหนด หรือพัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการทำงานใหม่ๆ							
๓. ความอดสาหัส พิจารณาจากพฤติกรรม	๑๕						
๓.๑ มีความมานะอดทน เอาใจใส่หน้าที่การงาน กระตือรือร้น อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ และตรงต่อเวลา							
๓.๒ มีความขยันหมั่นเพียร ไม่เฉื่อยชา ส่งงานได้ตามกำหนด เวลา ไม่ย่อท้อ สนใจแก้ไขงานที่ยุ่งยากซับซ้อนต่างๆ หรือเสนอ วิธีการทำงานใหม่ๆ							
๓.๓ ตั้งเป้าหมายให้งานสำเร็จด้วยดี มีประสิทธิภาพตามแนว ทางการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน							

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล (ต่อ)							
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนนที่ได้รับ
		ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)	
๔. ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน	๑๕						
๔.๑ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นอย่างดี และแสดงน้ำใจ รับอาสา ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ							
๔.๒ รู้บทบาทหน้าที่ของตัวเอง ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ และให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน							
๔.๓ รับฟังความคิดเห็นและประสานความร่วมมือของสมาชิกในทีมงาน เป็นที่ยอมรับนับถือและรักใคร่ของเพื่อนร่วมงาน							
๕. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม	๑๕						
๕.๑ มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะและความชำนาญในหน้าที่รับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งปัจจุบัน							
๕.๒ สามารถปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และมีความถูกต้องรวดเร็ว เรียบร้อย ไม่มีการแก้ไข							
๕.๓ มีการพัฒนางานในหน้าที่ให้ก้าวหน้าทันสมัยอยู่เสมอ และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ในการทำงานในการลดขั้นตอนการทำงาน							
๖. ความละเอียดถี่ถ้วน และรอบคอบ พิจารณาจากพฤติกรรม	๑๕						
๖.๑ มีความละเอียดรอบคอบ ไม่มีข้อผิดพลาดในการทำงาน							
๖.๒ ไม่เินเล่อ หรือประมาทในการทำงานจนทำให้ราชการเสียหาย							
๖.๓ มีความแม่นยำถูกต้องในกฎ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานที่ปฏิบัติ							
รวม	๑๐๐						

ตอนที่ ๓ สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ๒ ครั้งติดต่อกัน  
ไม่ต่ำกว่าระดับดี

- ( ) มีการประเมินการปฏิบัติราชการตามที่กำหนด
- ( ) มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการไม่เป็นไปตามที่กำหนด

การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

- ( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
- ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....  
.....  
.....  
.....

สรุปผลการประเมิน

- ( ) สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานใหม่ได้ เนื่องจากผ่านการประเมิน
- ( ) ไม่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานใหม่ เนื่องจากไม่ผ่านการประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน  
( ..... )  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม  
ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อย้ายไปดำรงตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ว่าง

คะแนนคุณสมบัติ

๑. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ	คะแนนที่ได้
ปริญญาเอก		๕
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า *		๔
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า *		๓
ต่ำกว่าปริญญาตรี		๒

หมายเหตุ

\*วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึงเทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.จ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒. ระยะเวลาการรับราชการ คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน ของแต่ละสายงาน และระดับ โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่เข้ารับราชการ (นับรวมการดำรงตำแหน่งระบบซีและระบบแท่ง) จนถึงวันปิดรับสมัคร (หน่วยนับ : เดือน เศษ ตั้งแต่ ๑๕ วันขึ้นไปให้ปัดเป็น ๑ เดือน) กรณีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลาเฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ถึงวันปิดรับสมัครไม่นำมาคิดเป็นคะแนนระยะเวลาการรับราชการ ดังนี้

$$\frac{\text{คะแนนระยะเวลาการรับราชการ}}{\text{ระยะเวลาการรับราชการของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาแต่ละคน}} \times \text{คะแนนเต็ม} = \frac{\text{ระยะเวลาการรับราชการของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาที่สูงสุด}}{\text{ระยะเวลาการรับราชการของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาที่สูงสุด}}$$

หมายเหตุ : การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก



๓. ความผิดทางวินัยย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๕ คะแนน (ตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๗)

ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ	คะแนนที่ได้
๑. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย		๕
๒. ภาคทัณฑ์		๔
๓. ตัดเงินเดือน		๓
๔. ลดขั้นเงินเดือน		๒
๕. ปลดออก		๑
๖. ไล่ออก		๐

๔. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๕ คะแนน (ตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๗)

๔.๑ กรณีได้รับการพิจารณาความดีความชอบในระบบแห่ง (บัญชี ๕)

๑. ๙.๕ ขึ้น ขึ้นไป	๕
๒. ๘.๕ ขึ้น - ๙ ขึ้น	๔
๓. ๗.๕ ขึ้น - ๘ ขึ้น	๓
๔. ๖.๕ ขึ้น - ๗ ขึ้น	๒
๕. ๕ ขึ้น - ๖ ขึ้น	๑
๖. ต่ำกว่า ๕ ขึ้น	๐.๕

หมายเหตุ ๑. กรณีได้เงินเดือนเต็มขั้น ได้รับค่าตอบแทนพิเศษให้พิจารณาร้อยละ ๒ เท่ากับครึ่งขั้น ร้อยละ ๔ เท่ากับหนึ่งขั้น ร้อยละ ๖ เท่ากับหนึ่งขั้นครึ่ง

๒. กรณีข้าราชการประเภทอื่นที่มีได้กำหนดผลการปฏิบัติราชการเป็นขั้นรวมถึงครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นที่มีการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๒.๑ ผลการเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ตั้งแต่ร้อยละ ๒ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๔ ให้เทียบเท่า ๐.๕ ขั้น

๒.๒ ผลการเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ตั้งแต่ร้อยละ ๔ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๖ ให้เทียบเท่า ๑ ขั้น

๒.๓ ผลการเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ตั้งแต่ร้อยละ ๖ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘ ให้เทียบเท่า ๑.๕ ขั้น

๒.๔ ผลการเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ตั้งแต่ร้อยละ ๘ ขึ้นไป ให้เทียบเท่า ๒ ขั้น

/๔.๒ กรณีได้รับ...

๔.๒ กรณีได้รับการพิจารณาความดีความชอบในระบบเปอร์เซ็นต์ (%) ของข้าราชการพลเรือน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			คะแนนที่ได้
๘.๑ - ๑๐ % ขึ้นไป ต่อครั้ง/ปี	๖.๑ - ๘ % ต่อครั้ง/ปี	น้อยกว่า ๔ - ๖ % ต่อครั้ง/ปี	
๕	-	-	๕
๔	๑	-	๔.๘
๔	-	๑	๔.๖
๓	๒	-	
๓	๑	๑	๔.๔
๒	๓	-	
๓	-	๒	๔.๒
๒	๒	๑	
๑	๔	-	
๒	๑	๒	๔.๐๐
๑	๓	๑	
-	๕	-	
๒	-	๓	๓.๘
๑	๒	๒	
-	๔	๑	
๑	๑	๓	๓.๖
-	๓	๒	
๑	-	๔	๓.๔
-	๒	๓	
-	๑	๔	๓.๒
-	-	๕	๓.๐

หมายเหตุ กรณีข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบทั้งระบบแท่งและระบบเปอร์เซ็นต์ (%) ให้นำการพิจารณาความดีความชอบทั้ง ๒ ระบบ นำผลคะแนนมารวมกันแล้วหาร ๒