

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
- มาตรการความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑. ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. จัดทำและเผยแพร่รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างประจำปี	เดือน ต.ค.๖๗ ถึง ก.ย.๖๘	กองพัสดุ และ ทรัพย์สิน	๑. เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัด จ้างประจำปี ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างครบ ทั้ง ๑๒ เดือน	๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๒. ลดความเสี่ยงการทุจริตใน กระบวนการพัสดุ
- ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่ รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วน จังหวัดนครปฐม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - จัดการประชุมเพื่อรับทราบ เจตนารมณ์ นโยบายไม่รับ ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของ องค์การบริหารส่วน จังหวัดนครปฐม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ประกาศนโยบายอย่างชัดเจน เพื่อให้ บุคลากรและประชาชนรับทราบและ ถูปฏิบัติ ๒. อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อ สร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับ ของขวัญและของกำนัล ๓. มีการจัดทำรายงานสรุปผลการ ขับเคลื่อนนโยบายและ การประเมินเรื่องร้องเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ	เดือน ม.ค.๖๘	สำนักปลัดฯ	- ผู้บริหารและบุคลากรใน สังกัดรับทราบ และถือปฏิบัติ ตามนโยบาย No Gift Policy อย่างทั่วถึง - มีการสื่อสารนโยบายผ่าน ช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุม หนังสือเวียน เว็บไซต์ และสื่อประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน - หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติที่ ชัดเจน เกี่ยวกับการปฏิเสธการ รับของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์อื่นใดจากการ ปฏิบัติหน้าที่	- ภาพลักษณ์ขององค์กร มีความโปร่งใสและน่าเชื่อถือ มาก ยิ่งขึ้น - ประชาชนและหน่วยงาน ภายนอก เกิดความเชื่อมั่นใน การดำเนินงานของ องค์การ บริหารส่วนจังหวัดนครปฐม - ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ที่ยึดหลักธรรมาภิบาลและ การบริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
- แต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อน จริยธรรมของ องค์การบริหารส่วน จังหวัดนครปฐม - จัดกิจกรรมการส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรม ให้กับ บุคลากรในสังกัดฯ โดยได้บรรยายสรุป พฤติกรรมที่ควรกระทำ (Dos) และพฤติกรรมที่ไม่ควร กระทำ (Don't s)	๑. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม โดยมี หน้าที่ ดังนี้ - กำหนดแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อ ลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และ เป็นแนวทางในการประพฤติตน ทางจริยธรรม - ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ สอดส่องดูแล และส่งเสริมให้มี การปฏิบัติที่ควรกระทำ (Dos) และพฤติกรรมที่ไม่ควรกระทำ (Don't s) ตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วน จังหวัดนครปฐม - รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบ การ ส่งเสริมคุณธรรม ในหน่วยงาน และจัดทำแผน ขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงาน - ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมฯ ๒. จัดกิจกรรมการส่งเสริมจริยธรรมให้กับ บุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด นครปฐม	เดือน ต.ค.๖๗ ถึง ก.ย.๖๘	กองการเจ้าหน้าที่	- ผู้บริหารและบุคลากรใน สังกัดองค์การ บริหารส่วน จังหวัดนครปฐม นำแนวทาง ปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลด ความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทา และ เป็นแนวทางในการประพฤติ ตนทาง จริยธรรม - ดำเนินการนำข้อมูลขึ้น เผยแพร่บน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	- ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือก ปฏิบัติ - ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อ หน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่าง ตรงไปตรงมาตาม กฎหมาย และทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี - คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่า ประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ - ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษา ภาพลักษณ์ของทาง ราชการ

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ใน การดำเนินการ
- จัดทำประกาศเรื่อง มาตรการป้องกันการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ และคู่มือแนวทางปฏิบัติงานการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	- จัดทำและประชาสัมพันธ์คู่มือแนวทางปฏิบัติงานการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ บุคลากรภายในสังกัดทราบและดำเนินการโดย เคร่งครัด และประกาศใน Web site ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ฯ ไว้เป็นข้อมูล ข่าวสารและประชาชนเข้าตรวจสอบได้ - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการใช้ ประโยชน์จากทรัพย์สิน - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ การรับจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงาน ราชการเพื่อดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินของ ทางราชการ - ดำเนินการแจ้งกำชับทุกส่วนราชการในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด ฯ ให้ปฏิบัติตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบและผู้ใช้ ทรัพย์สิน ให้ดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินของทาง ราชการ ห้ามมิให้ผู้ได้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว โดยเด็ดขาด ให้คำนึงถึงประโยชน์ของ ทางราชการเป็นหลัก และมีให้เกิดความเสียหาย กับทรัพย์สินของทางราชการ	- ตลอดปีงบประมาณ (เดือน ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘) บุคลากรทุกส่วนราชการใน สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม และเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ที่ได้รับการ แต่งตั้งตามคำสั่งการ แบ่งงาน และมอบหมายงาน ฯ - ทุกสิ้นปีงบประมาณ - คณะกรรมการตรวจสอบ พัสดุประจำปีของทุกส่วน ราชการในสังกัดองค์การ บริหารส่วนจังหวัด ฯ - คณะทำงานตรวจสอบ สภาพ อสังหาริมทรัพย์และ การใช้ประโยชน์ในอสังหา ริมทรัพย์ - การแจ้งเวียนกำชับทุกส่วนราชการในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด นครปฐม	- บุคลากรทุกส่วนราชการ ในสังกัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดนครปฐม - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง การแบ่งงานมอบหมาย งานในหน้าที่แต่ละส่วน ราชการ ในสังกัดองค์การ บริหารส่วนจังหวัด นครปฐม - คณะกรรมการ ตรวจสอบ วัสดุครุภัณฑ์ประจำปี - คณะทำงานตรวจสอบ สภาพและการใช้ ประโยชน์ ในทรัพย์สิน	การวางระบบการควบคุม การ ใช้ทรัพย์สิน การเก็บ รักษา ทรัพย์สินเป็นระเบียบ เรียบร้อย ปลอดภัย ไม่ให้ ขาดสูญหาย มีอายุการใช้งานยาวนานพร้อมใช้งาน ตลอดเวลา เป็นการรักษา และใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการอย่างประหยัดและ คุ่มค่า ไม่เบียดบังทรัพย์สิน ของทางราชการ เพื่อ ประโยชน์ ส่วนตนหรือผู้อื่น ข้าราชการ พนักงานจ้างและ เจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ฯ จะต้องไม่ใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือ ผู้อื่นจนเป็นเหตุให้องค์การ บริหารส่วนจังหวัด ฯ ได้รับความเสียหายหรือเสีย ประโยชน์	ผลสำเร็จของงาน ผู้บริหาร ท้องถิ่น ผู้บริหารหน่วยงาน ตลอดจนคณะกรรมการ ฯ เชื่อมั่น ในศักยภาพของ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดนครปฐม เป็น ประโยชน์ ต่อผู้ตรวจสอบทั้ง ภายใน องค์กรและภายนอก องค์กร ตลอดจนองค์กรประชาชน จะได้ทราบขั้นตอนการ ดำเนินงานและความ เคลื่อนไหว ในการบริหาร ซึ่งจะทำให้เกิด ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบ การ ปฏิบัติงานทำให้ผลของงาน มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล