



คู่มือการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน  
การทุจริต และประพฤตินมิชอบของเจ้าหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม



## คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัด นครปฐม จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต ผ่านศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ในเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่ และร้องเรียนเรื่องการจัดซื้อจัด จ้าง ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดแนว ทางการปฏิบัติราชการ ให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดหลักประชาชนเป็นศูนย์กลาง และสร้าง ความ เป็นธรรมให้เกิดแก่ประชาชนทุกคน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการบริการให้มีประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าใน การให้บริการมีการปรับปรุงภารกิจให้ทันสมัยต่อสถานการณ์ สนองความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพเป็นไป ใน มาตรฐานเดียวกัน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
หน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ	๑
วัตถุประสงค์	๒
หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต	๒
ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส	๓
แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต	๔
ขั้นตอนการปฏิบัติงานและกระบวนการพิจารณาดำเนินการ	๕
การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต	๕
การบันทึกเรื่องร้องเรียน	๖
การรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน	๖
<b>ภาคผนวก</b>	
แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต	
คณะกรรมการ	

## บทนิยาม

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติการอย่างใด ในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่ง หรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วน ราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการ ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติ หน้าที่ โดยมีขอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติ หน้าที่ราชการ ด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม เป็นที่ตั้ง และไม่ มีธรรมาภิบาลตามที่กฎหมายกำหนด ระเบียบแบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายความว่า การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบ และเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบ ข้อกฎหมาย พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายใน ๑๕ วัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ติดต่อของผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวน ข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือนดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบกฎหมาย

## หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม มีบทบาทหน้าที่ในการ กำหนด แนวทางการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน และรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตจากช่องทางการร้องเรียน ของศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลบางเมือง โดยปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ซึ่งสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยมีแนวทางปฏิบัติราชการมุ่งให้เกิด ประโยชน์สุขแก่ ประชาชนและให้เป็นไปตามแนวทางโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA)

## หน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน้าที่การดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อน นโยบาย และมาตรการต่าง ๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กร รวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๑. นำเสนอข้อเสนอแนะให้หัวหน้าส่วนราชการทราบเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปราม การทุจริต และประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒. ประสาน เร่งรัด และกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ
๔. คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น
๕. ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคຸ້ມครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ และการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลบางเมือง มีขั้นตอนกระบวนการและแนวทางปฏิบัติเป็นมาตรฐานในระดับเดียวกัน
๒. เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ

### หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต

๑. เรื่องที่นำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบางเมือง ในเรื่องดังต่อไปนี้
  - กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
  - กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
  - ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
  - กระทำการนอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ หรือขัด หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
๒. เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสรั่ว หรือเป็นการใส่ร้ายใส่ความอันเป็นเท็จในบางส่วนหรือทั้งหมด อันสร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐาน และพยานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลที่แน่นอน และใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้
  - ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
  - วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
  - ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
  - ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีข้อมูลข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ชัดแจ้งเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้
  - ระบุพยาน เอกสาร หลักฐาน พยานบุคคล (ถ้ามี)
๓. เป็นเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส กรณีได้รับความไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลบางเมือง
๔. เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอ หรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมในการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน ให้ทำการยุติเรื่อง หรือรับทราบเก็บเป็นข้อมูลเพื่อใช้ประกอบในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงที่ประจักษ์ในภายหลัง

/๕. ให้เป็น...

๕. ให้เป็นคำร้องเรียนที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้

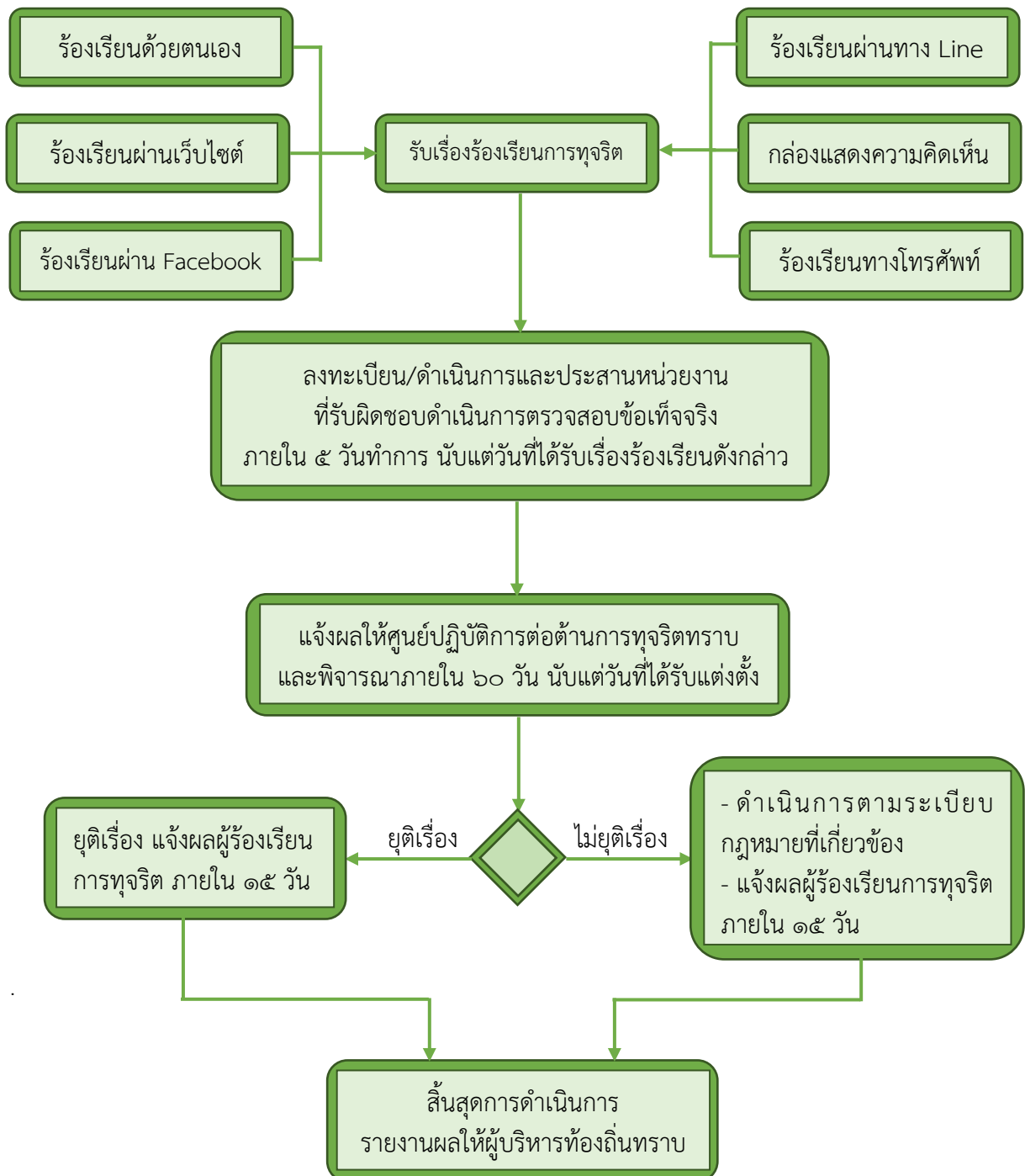
- คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่ระบุพยานหลักฐานแวดล้อมชัดเจน และเพียงพอที่จะทำการสืบสวน สอบสวนต่อไปได้
- คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นคดีที่ศาลยุติธรรม หรือศาลปกครองได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว
- คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง
- คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เกิดจากการโต้แย้งสิทธิระหว่างบุคคลต่อบุคคลด้วยกัน นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาว่าจะรับไว้พิจารณาหรือไม่ เป็นเรื่องเฉพาะรายกรณีๆ ไป

### ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ได้แก่

- ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม เลขที่ ๖๐/๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลสนามจันทร์ ถนนยิงเป้าใต้ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม รหัสไปรษณีย์ ๗๓๐๐๐
- ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำนักงานที่ <https://www.nkppao.go.th/index.php> เมนูสำหรับประชาชน หัวข้อ เรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ร้องเรียนผ่าน Facebook : องค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ร้องเรียนผ่านทาง LINE “องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม”
- ร้องเรียนทางกล่องแสดงความคิดเห็น
- ร้องเรียนทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ - ๓๔๙๖ - ๐๘๑๘ , ๐ - ๓๔๙๖ - ๐๘๐๗

### แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต



## ขั้นตอนการปฏิบัติงานและกระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๑. เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต จากช่องทางการร้องเรียน
๒. เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับ และคัดแยกหนังสือ วิเคราะห์ประเภท ลักษณะ ข้อเท็จจริง ความผิดของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต
๓. เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม รวบรวมข้อมูลการร้องเรียน สรุปความเห็น เสนอ และจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชา ทราบและพิจารณาภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับความร้องเรียนดังกล่าว
๔. เจ้าหน้าที่ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ชี้แจงข้อเท็จจริง กรณีนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง หรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบ ข้อเท็จจริงให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ การสอบข้อเท็จจริง และให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่รวบรวม ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณา ใ้สืบหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนดังกล่าว มีมูลความจริงหรือไม่ เพียงใด โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จ โดยเร็ว พร้อมทั้งเสนอความเห็นเพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม พิจารณาสั่งการ ว่ามีการกระทำทุจริตเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำความผิดวินัยหรือไม่ ประการใด หากเป็นกรณีไม่มีมูลตามที่ควรกล่าวหา ให้เสนอความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม เพื่อสั่งการยุติเรื่องดังกล่าว
- ๔.๑ ในการพิจารณาใ้สืบหาข้อเท็จจริงให้ดำเนินการในทางลับทุกกระบวนการ และต้องเปิดโอกาสให้ผู้ถูกร้องเรียน พิสูจน์และชี้แจงข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม
- ๔.๒ ให้คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบข้อเท็จจริงต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง อาจเสนอขอขยายเวลาดำเนินการต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม โดยเสนอขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน
๕. เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือแจ้งผลต่อผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส เพื่อให้ทราบรายละเอียดเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน
๖. เจ้าหน้าที่รายงานผลการร้องเรียนเสนอผู้บริหารท้องถิ่น
๗. เจ้าหน้าที่สรุปวิเคราะห์จัดทำเป็นสถิติและรายงานเสนอผู้บริหารเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ
๘. ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติงาน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม เป็นผู้ที่มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ให้ถือเป็นที่สุด

## การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต

ดำเนินการรับ และติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ประเภทการร้องเรียน	ความถี่ในการตรวจสอบ	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน เพื่อประสานหาข้อแก้ไข	หมายเหตุ
๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง	ทุกครั้งที่ปรากฏการร้องเรียน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
๒. ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์	ทุกครั้ง	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
๓. ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
๔. กล้องแสดงความคิดเห็น	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	

### **การบันทึกเรื่องร้องเรียน**

กรอกแบบฟอร์มบันทึกเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุรายละเอียด ได้แก่ ชื่อ – สกุล (ผู้ร้องเรียน) ที่อยู่ หมายเลขติดต่อกลับ เรื่องร้องเรียนการทุจริต รวมถึงพฤติการณ์ที่เกี่ยวข้อง และสถานที่เกิดเหตุ  
ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงในสมุดรับเรื่องร้องเรียน การ  
ทุจริตองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

### **การรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน**

รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการเรื่องร้องเรียนประจำปีงบประมาณให้องค์การบริหารส่วน  
จังหวัดนครปฐมทราบ

รวบรวมรายงานสรุปเรื่องร้องเรียน หลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนามาวิเคราะห์การจัดการ  
เรื่องร้องเรียนในนามของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาองค์กรต่อไป

ภาคผนวก

แบบคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ด้วยตนเอง)

ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่

.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... อาชีพ.....

ตำแหน่ง.....ถือบัตร

..... เลขที่.....

ออกโดย.....วันออกบัตร..... บัตรหมดอายุ

.....

มีความประสงค์ขอร้องทุกข์/ร้องเรียน เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม พิจารณา  
ดำเนินการช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาในเรื่อง

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องทุกข์/ร้องเรียนตามข้างต้นเป็นจริง และยินดีรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทาง  
อาญาหากจะพึงมี โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องทุกข์/ร้องเรียน (ถ้ามี) ได้แก่

๑) ..... จำนวน.....ชุด

๒) ..... จำนวน.....ชุด

๓) ..... จำนวน.....ชุด

๔) ..... จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์

## การบริหารศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและสนองตอบต่อนโยบายของรัฐบาล ในด้านการส่งเสริม การบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในภาครัฐ และเพื่อให้เกิดเครือข่ายในการขับเคลื่อนนโยบายต่าง ๆ ในการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ร่วมกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงมหาดไทย

การบริหารงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐมให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม บริหารงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของภาครัฐ ดังนี้

๑. คณะทำงานเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้ องค์ประกอบ

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| (๑) นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม  | ประธานคณะทำงาน           |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม | คณะทำงาน                 |
| (๓) ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง              | คณะทำงาน                 |
| (๔) หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.              | เลขานุการคณะทำงาน        |
| (๕) หัวหน้าฝ่ายนิติการ                 | ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน |

๒. บุคลากรรับผิดชอบการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ดังนี้

(๑) ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

(๒) ให้หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

(๓) ให้หัวหน้าฝ่ายนิติการ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายนิติการ เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

ที่ ๓๗๖/๒๕๖๖

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

เพื่อเป็นการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล ข้อ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐโดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวังเพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐมจึงจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม โดยมีอำนาจหน้าที่และภารกิจ ดังนี้

**๑. การจัดตั้งศูนย์**

๑.๑ ให้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม โดยกำหนดที่ตั้งศูนย์ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม เลขที่ ๖๐/๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐ และให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.๑.๑ เสนอแนะเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ให้สอดคล้องกับมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต นโยบายของรัฐ นโยบายกระทรวงมหาดไทย และจังหวัด

๑.๑.๒ ประสานงาน เรงร์รัด หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๑.๑.๓ รับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่หรือส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๔ ค้ຸมครองจริยธรรมของข้าราชการตามประมวลจริยธรรมด้านการส่งเสริมจริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๑.๑.๕ ประสาน เรงร์รัด และติดตามการดำเนินการตาม ข้อ ๓ และข้อ ๔ และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๖ ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและค้ຸมครองจริยธรรม และเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๗ ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ประกอบด้วยโครงการ และมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

### ๑.๒.๑ ด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ พฤติกรรมไม่เหมาะสมเจ้าหน้าที่ทุกระดับ รวมถึงหน่วยงานในกำกับดูแล และใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาเนื้อหาข้อร้องเรียน

(๒) ประสานเร่งรัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ พฤติกรรมไม่เหมาะสมของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

(๓) เผยแพร่ วรรณคดีและให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๔) ติดตาม ประเมินผลและจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน เสนอต่อนายกรัฐมนตรีหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### ๑.๒.๒ ด้านส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) เผยแพร่ ปณิธาน ส่งเสริมและรณรงค์ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ

(๒) สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรม เพื่อรายงานให้นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดนครปฐมพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอ หรืออาจดำเนินการตามที่นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดนครปฐมมอบหมาย หรือตามที่เห็นสมควร

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแล ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ซึ่งตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา

(๔) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรม จัดทำแผนตามประมวลจริยธรรม มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

(๕) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอนายกองคการบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

## ๒. การบริหารงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม บริหารงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของภาครัฐ ดังนี้

๒.๑ ให้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

### ๒.๑.๑ องค์ประกอบ

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| (๑) นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม  | ประธานคณะทำงาน           |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม | คณะทำงาน                 |
| (๓) ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง              | คณะทำงาน                 |
| (๔) หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.              | เลขานุการคณะทำงาน        |
| (๕) หัวหน้าฝ่ายนิติการ                 | ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน |

## ๒.๑.๒ มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดทิศทางการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๒) ขับเคลื่อน สนับสนุนและส่งเสริมความร่วมมือในการประเมิน สร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมทั้งกำกับดูแลป้องกันการแก้ไขในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน

(๓) สนับสนุน พัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การเสริมสร้างทัศนคติค่านิยมในการซื่อสัตย์สุจริตและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

(๕) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

๒.๒ กำหนดให้มีบุคลากรรับผิดชอบการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ดังนี้

(๑) ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

(๒) ให้หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

(๓) ให้หัวหน้าฝ่ายนิติการ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายนิติการ เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม มีหน้าที่ประสานงานเพื่อปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และด้านการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม

ทั้งนี้ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม มีผลในการปฏิบัติตั้งแต่วันที่มิค้ำสั่ง เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจिरวัฒน์ สະสมทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม