

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม
อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนี้จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (๑)	แบบวัด EIT (๒)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	—	—	—	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (๑) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง
แบบวัด EIT (๒) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้จำแนกระดับผลการประเมิน (Rating Score) ออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๙๕.๐๐ – ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
๐ – ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายหลักประการหนึ่งคือการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ผ่านการพัฒนานวัตกรรมต่อต้านการทุจริตที่เหมาะสม กับบริบท สภาพปัญหา และจุดอ่อนของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบัน อีกทั้งการประเมิน ITA ยังมีความสอดคล้องกับแนวทางกิจกรรมการปฏิรูปในด้านการพัฒนาระบบราชการไทยให้มีความโปร่งใสไร้ผลประโยชน์ กล่าวได้ว่าการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้กิจกรรมการปฏิรูปประเทศ (Big Rock) เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดให้การประเมิน ITA เป็นค่าเป้าหมายหนึ่งในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม
คะแนนเฉลี่ยรวม ๙๗.๓๙ คะแนน ระดับผลการประเมิน ดีเยี่ยม (AA)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดย
จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๙๒	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๙๙.๙๒	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๙๙.๕๘	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๙.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๙๒	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๗๔	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๕๗	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๙๗.๕๗	ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายตัวชี้วัด

๑. ผลคะแนนจากการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยการประเมินจากการรับรู้และความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหรือบุคลากรภายในหน่วยงาน จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

ลำดับที่	หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน
๑	ตัวชี้วัดที่ ๑ : การปฏิบัติหน้าที่ (๑๐๐ คะแนน)	๙๙.๙๒
	ขอ ๑๑. การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๙๕
	ขอ ๑๒. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	ขอ ๑๓. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐

ลำดับที่	หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน
๒	ตัวชี้วัดที่ ๒ : การใช้งบประมาณ (๑๐๐ คะแนน)	๙๙.๙๒
	ขอ ๑๔. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	ขอ ๑๕. เจาหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ลวงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๕
	ขอ ๑๖. หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๓	ตัวชี้วัดที่ ๓ : การใช้อำนาจ (๑๐๐ คะแนน)	๙๙.๕๘
	ขอ ๑๗. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๕
	ขอ ๑๘. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	ขอ ๑๙. การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐
๔	ตัวชี้วัดที่ ๔ : การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๑๐๐ คะแนน)	๙๙
	ขอ ๑๐. เจาหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๕
	ขอ ๑๑. เจาหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	ขอ ๑๒. การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๕
๕	ตัวชี้วัดที่ ๕ : การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๑๐๐ คะแนน)	๙๙.๙๒
	ขอ ๑๓. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	ขอ ๑๔. ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	ขอ ๑๕. ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๕

๒. ผลคะแนนจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยการประเมินจากการรับรู้และความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือผู้มารับบริการหรือมาติดต่อราชการกับหน่วยงาน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ซึ่งการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จะมีการจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๒.๑) ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเขาตอบด้วยตนเอง (EIT Public) คือ ผู้รับบริการ หรือมาติดต่อราชการของหน่วยงานจะเขมาตอบแบบวัด EIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS ดังนี้

ลำดับที่	หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน
๖	ตัวชี้วัดที่ ๖ : คุณภาพการดำเนินงาน (๑๐๐ คะแนน)	๙๘.๑๑
	ขอ e๑. เจาหนาที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการเกาทาน เปนไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๗.๙๐
	ขอ e๒. เจาหนาที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการเกาทานและผู้อื่นอย่างเทาเทียมกัน	๙๗.๘๑
	ขอ e๓. ทานเคยถูกเจาหนาที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการเกาทาน หรือไม่	๙๘.๖๓
๗	ตัวชี้วัดที่ ๗ : ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๑๐๐ คะแนน)	๙๗.๖๒
	ขอ e๔. หน่วยงานมีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๗.๕๓
	ขอ e๕. หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๗.๕๓
	ขอ e๖. เจาหนาที่สามารถสื่อสาร ตอบขอซักถาม หรือให้คำอธิบายเกาทานได้อย่างชัดเจน	๙๗.๘๑
๘	ตัวชี้วัดที่ ๘ : การปรับปรุงการทำงาน (๑๐๐ คะแนน)	๙๗.๓๕
	ขอ e๗. หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๗.๐๘
	ขอ e๘. หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๗.๕๓
	ขอ e๙. หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๗.๔๔

(๒.๒) ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบายการปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน ดังนี้

ลำดับที่	หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน
๖	ตัวชี้วัดที่ ๖ : คุณภาพการดำเนินงาน (๑๐๐ คะแนน)	๙๙.๓๗
	ขอ e๑. เจาหนาที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ทาน เปนไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๙.๐๕
	ขอ e๒. เจาหนาที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ทานและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙.๐๕
	ขอ e๓. ทานเคยถูกเจาหนาที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ทาน หรือไม่	๑๐๐
๗	ตัวชี้วัดที่ ๗ : ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๑๐๐ คะแนน)	๙๙.๕๒
	ขอ e๔. หน่วยงานมีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๙.๕๒
	ขอ e๕. หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐
	ขอ e๖. เจาหนาที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ทานได้อย่างชัดเจน	๙๙.๐๕
๘	ตัวชี้วัดที่ ๘ : การปรับปรุงการทำงาน (๑๐๐ คะแนน)	๙๗.๗๘
	ขอ e๗. หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๘.๑๐
	ขอ e๘. หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๗.๖๒
	ขอ e๙. หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๗.๖๒

๓. ผลคะแนนจากแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของ หน่วยงาน ที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลัก โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของ หน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

ลำดับที่	หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน
๙	ตัวชี้วัด : การเปิดเผยข้อมูล (๑๐๐ คะแนน)	๙๐
	- ข้อมูลพื้นฐาน	
	๐๑. โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐
	๐๒. ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
	๐๓. ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
	๐๔. ขาวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
	- การบริหารงานและงบประมาณ	
	๐๕. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
	๐๖. แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐
	๐๗. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
	๐๘. คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
	๐๙. คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
	๐๑๐. E-Service	๑๐๐
	๐๑๑. ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
	- การจัดซื้อจัดจ้าง	
	๐๑๒. รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐
	๐๑๓. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐
	- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
	๐๑๔. แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	๑๐๐
	๐๑๕. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
	๐๑๖. ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
	- การส่งเสริมความโปร่งใส	
	๐๑๗. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	๐๑๘. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	๐๑๙. ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	๐๒๐. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐

ลำดับที่	หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน
๑๐	ตัวชี้วัด : การป้องกันการทุจริต (๑๐๐ คะแนน)	๑๐๐.๐๐
	- การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน	
	๐๒๑. ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
	๐๒๒. รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
	๐๒๓. การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐
	๐๒๔. รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
	- การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	
	๐๒๕. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
	๐๒๖. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
	๐๒๗. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
	๐๒๘. รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐมมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับคะแนน ๙๙.๓๙ คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” โดยสามารถวิเคราะห์ค่าคะแนนตามผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเครื่องมือการประเมินและประเด็นตัวชี้วัดได้ดังนี้

๑. ประเด็นตัวชี้วัด : การปฏิบัติหน้าที่

เครื่องมือการประเมิน	ประเด็น/ตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
เครื่องมือการประเมิน แบบวัด IT	ขอ ๑๑. การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๕	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก : ๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : ๑๑ หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป
	ขอ ๑๒. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
	ขอ ๑๓. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการหรือไม่	๑๐๐	
สรุประดับคะแนนเฉลี่ยประเด็นตัวชี้วัด : การปฏิบัติหน้าที่			๙๙.๙๒

๒. ประเด็นตัวชี้วัด : การใช้จ่ายงบประมาณ

เครื่องมือ การประเมิน	ประเด็น/ตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส
	ขอ 1๔. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : 1๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มี การเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก : 1๕ เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานมีการ เบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : 1๕ ควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการ ทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับ สินบน และกำหนดมาตรการสำหรับ การป้องกันการทุจริตจากการเบิก จ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จน เกิดผลสัมฤทธิ์ **ในประเด็นคำถามข้ออื่น ได้ ดำเนินการตามตัวชี้วัดผ่านตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีคะแนน สูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้และควร พัฒนาประสิทธิภาพของช่องทางและ รูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ให้มีประสิทธิภาพ อย่างต่อเนื่อง
	ขอ 1๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มี การเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อย เพียงใด	๙๙.๗๕	
	ขอ 1๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้ งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มาก น้อยเพียงใด	๑๐๐	
สรุประดับคะแนนเฉลี่ยประเด็นตัวชี้วัด : การใช้งบประมาณ			๙๙.๙๒

๓.ประเด็นตัวชี้วัด : การใช้อำนาจ

เครื่องมือ การประเมิน	ประเด็น/ตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส
เครื่องมือการ ประเมินแบบวัด IIT	ขอ ๑๗. ทานเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๕	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของ ท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก : ๑๗ เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงาน เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระ ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา แนวทางการยกระดับผลการ ประเมินฯ : ๑๗ ควรมีกิจกรรมเสริมสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงาน ต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการ เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา และมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตาม ประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม **ในประเด็นคำถามข้ออื่น ได้ ดำเนินการตามตัวชี้วัดผ่านตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีคะแนน สูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้และ ควรพัฒนาประสิทธิภาพของ ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ ให้มีประสิทธิภาพ อย่างต่อเนื่อง
	ขอ ๑๘. ทานเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริต หรือประพฤติ มิชอบ บ่อยครั้งมากน้อย เพียงใด	๑๐๐	
	ขอ ๑๙. การบริหารงานบุคคลใน หน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับ สินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	
สรุประดับคะแนนเฉลี่ยประเด็นตัวชี้วัด : การใช้อำนาจ			๙๙.๕๘

๔. ประเด็นตัวชี้วัด : การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือ การประเมิน	ประเด็น/ตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส
เครื่องมือการ ประเมินแบบวัด IIT	ขอ ๑๐. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของ หน่วยงาน อย่าง ถูกต้องตามขั้นตอน/ แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๕	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/ แนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด ๑๑ การกำกับดูแลและตรวจสอบ ทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถ ป้องกันการนำทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก : ๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางราย มีการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ ถูกต้อง ๑๑ ขาดการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อ ป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว แนวทางการยกระดับผลการ ประเมิน : ๑๐ ควรระบุขั้นตอนและแนวทาง ในการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนว ทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับ ทราบ ๑๑ กำหนดหรือระบุแนวทางการ ใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการ ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละ ส่วนงานเป็นระยะ
	ขอ ๑๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อย เพียงใด	๑๐๐	
	ขอ ๑๒. การกำกับดูแลและตรวจสอบ ทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกัน การนำทรัพย์สิน ของหน่วยงานไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวได้มากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๕	
สรุประดับคะแนนเฉลี่ยประเด็นตัวชี้วัด : การใช้ทรัพย์สินของราชการ			๙๙.๐๐

๕. ประเด็นตัวชี้วัด : การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เครื่องมือ การประเมิน	ประเด็น/ตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส
เครื่องมือการ ประเมินแบบวัด IIT	ขอ ๑๓. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริต มาก น้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อย เพียงใด สาเหตุเกิดจาก : ๑๕ บุคลากรในหน่วยงานบางรายยัง ขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของหน่วยงาน แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : ๑๕ ควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิง จาก ๐๑๗) และมีช่องทางการร้องเรียนที่ สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็น ความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และควรเผยแพร่แนว ปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากร ภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชน ทราบด้วย **ในประเด็นคำถามข้ออื่น ได้ดำเนินการ ตามตัวชี้วัดผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐาน ไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ให้มี ประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
	ขอ ๑๔. ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
	ขอ ๑๕. ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของ ท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๕	
สรุประดับคะแนนเฉลี่ยประเด็นตัวชี้วัด : การแก้ไขปัญหาการทุจริต			๙๙.๙๒

๖. ประเด็นตัวชี้วัด : คุณภาพการดำเนินงาน

เครื่องมือการประเมิน	ประเด็น/ตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
เครื่องมือการประเมิน	ขอ E๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	EIT Public ๙๗.๙๐ EIT Survey ๙๙.๐๕	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกขานรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่ สาเหตุเกิดจาก : E๑ การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : E๑ ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ E๒ หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน
	ขอ E๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	EIT Public ๙๗.๘๑ EIT Survey ๙๙.๐๕	
	ขอ E๓. ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกขานรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	EIT Public ๙๘.๖๓ EIT Survey ๑๐๐	
สรุประดับคะแนนเฉลี่ยประเด็นตัวชี้วัด : คุณภาพการดำเนินงาน			EIT Public ๙๘.๑๑ EIT Survey ๙๙.๓๗

๗. ประเด็นตัวชี้วัด : ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เครื่องมือ การประเมิน	ประเด็น/ตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส
เครื่องมือ การประเมิน	ขอ E๔. หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	EIT Public ๙๗.๕๓ EIT Survey ๙๙.๕๒	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่างชัดเจน E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน สาเหตุเกิดจาก : E๔ และ E๕ ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูล ข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความ ชัดเจนเพียงพอ E๖ การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความ ชัดเจน แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : E๔ และ E๕ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน E๖ ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการ สื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย ผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควร สื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ โดยง่าย
	ขอ E๕. หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	EIT Public ๙๗.๕๓ EIT Survey ๑๐๐	
	ขอ E๖. เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่าง ชัดเจน	EIT Public ๙๗.๘๑ EIT Survey ๙๙.๐๕	
สรุประดับคะแนนเฉลี่ยประเด็นตัวชี้วัด : ประสิทธิภาพการสื่อสาร			EIT Public ๙๗.๖๒ EIT Survey ๙๙.๕๒

๘. ประเด็นตัวชี้วัด : การปรับปรุงการทำงาน

เครื่องมือ การประเมิน	ประเด็น/ตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส
เครื่องมือ การประเมิน	ขอ E๗. หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน	EIT Public ๙๗.๐๘ EIT Survey ๙๘.๑๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อประชาชน E๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ สาเหตุเกิดจาก : E๗ หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร E๘ หน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงการ ดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อ ประชาชนเท่าที่ควร E๙ การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของ หน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมี ประสิทธิภาพมากพอ แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : E๗ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน E๘ ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ E๙ ควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E- Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่าน ระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับ ทราบโดยทั่วถึง
	ขอ E๘. หน่วยงานมีการปรับปรุงการ ดำเนินงาน ให้ตอบสนองต่อประชาชน	EIT Public ๙๗.๕๓ EIT Survey ๙๗.๖๒	
	ขอ E๙. หน่วยงานมีการพัฒนาการ ให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้ สะดวก รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ	EIT Public ๙๗.๔๔ EIT Survey ๙๗.๖๒	
สรุประดับคะแนนเฉลี่ยประเด็นตัวชี้วัด : การปรับปรุงการทำงาน			EIT Public ๙๗.๓๕ EIT Survey ๙๗.๗๘

๙. ประเด็นตัวชี้วัด : การเปิดเผยข้อมูล

เครื่องมือ การประเมิน	ประเด็น/ตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส
เครื่องมือ การประเมิน แบบวัด OIT	O๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ๙.๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้า การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
	O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
	O๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
	O๔ ขาวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
	O๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	
	O๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	๙.๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
	O๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐	
	O๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	
	O๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	
	O๑๐ E-Service	๑๐๐	
	O๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	สาเหตุเกิดจาก : แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ฯ : มีการเปิดเผยข้อมูลไม่ครบ ทุกประเด็นผ่านทางเว็บไซต์
	O๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐	
	O๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐	
	O๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	๑๐๐	
	O๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากร บุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
	O๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อน จริยธรรม	๑๐๐	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ฯ : : แจงกำกับ เจ้าหน้าที่ พนักงาน ให้มีการเปิดเผยข้อมูลผ่านทาง เว็บไซต์และทำให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน อยู่เสมอเพื่อรักษาระดับและ มาตรฐานการปฏิบัติงานให้ อยู่ในระดับดีต่อไป
	O๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
	O๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
	O๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
	O๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	
สรุประดับคะแนนเฉลี่ยประเด็นตัวชี้วัด : การเปิดเผยข้อมูล			๙๐

๑๐. ประเด็นตัวชี้วัด : การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือ การประเมิน	ประเด็น/ตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส
เครื่องมือ การประเมิน แบบวัด OIT	O๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้าง วัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : -ไม่มี- สาเหตุเกิดจาก : แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด นครปฐม มีการประกาศเจตนารมณ์ และสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy มีการรายงานการรับ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา การประเมินความเสี่ยงที่ อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้น ทำให้ ไม่มีการทุจริตภายในหน่วยงาน แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : แจ้งกำชับเจ้าหน้าที่ พนักงาน ให้รายงาน ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน และยึดถือปฏิบัติ หน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy เพื่อรักษาระดับและ มาตรฐานการปฏิบัติงานให้อยู่ในระดับดี ต่อไป
	O๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	
	O๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการ ให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	
	O๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐	
	O๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
	O๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
	O๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	
	O๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
สรุประดับคะแนนเฉลี่ยประเด็นตัวชี้วัด : การป้องกันการทุจริต			๑๐๐

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๗.๓๙ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่, ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

1๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการ หรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

1๕ ประเด็น เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๒๓) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

1๗ ประเด็น เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา และมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (อ้างอิงจาก ๐๑๖)

1๑๐ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

1๑๒ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบ

งานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๑๖)

๑๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๑๗) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่องานผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนรับทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E๔ และ E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือ

เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจาก คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟ กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

E๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการ ปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายใน หน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการใน รูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการ นั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับ ทราบ

E๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อ ชักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มี ช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบ การให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐาน ไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ปรับปรุง/พัฒนาองค์กร/รักษาระดับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ได้นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แบ่งตามตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (๙๙.๙๒ คะแนน)				
มาตรการรักษาระดับ มาตรฐานการบริการที่ เท่าเทียม	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑. ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ใน คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการ หรือมาติดต่อ ๒. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด ๓. จัดทำแผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๔. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง ตามความเหมาะสมต่อไป	ต.ค. ๒๕๖๘ - ก.ย. ๒๕๖๙ (ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙)	ทุกหน่วยงานในสังกัด อบจ.นครปฐม

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (๙๙.๙๒ คะแนน)				
มาตรการรักษาระดับ ความโปร่งใสงบประมาณ	หน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ	๑. จัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริต ในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจาก ประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนด มาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการ เบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จน เกิดผลสัมฤทธิ์ ๒. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาสผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ๓. จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนให้ บุคลากรเข้าถึงง่าย ๔. ประเมินความเสี่ยงการใช้งบประมาณเป็น ระยะ	ต.ค. ๒๕๖๘ - ก.ย. ๒๕๖๙ (ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙)	กองคลัง อบจ.นครปฐม
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (๙๙.๕๘ คะแนน)				
กิจกรรมเสริมสร้างภาวะ ผู้นำตามระบบคุณธรรม	เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานเคยถูกผู้บังคับบัญชา สั่งให้ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา	๑. จัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. ประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาความดี ความชอบให้ทราบล่วงหน้า ๓. เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการ มอบหมายงาน	ต.ค. ๒๕๖๘ - ก.ย. ๒๕๖๙ (ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙)	กองการเจ้าหน้าที่ อบจ.นครปฐม

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๙๙ คะแนน)				
มาตรการเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการยืม ทรัพย์สินของราชการ	มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้ นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้าน ต่างๆ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืม ทรัพย์สินของราชการ ๓. กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดย มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วน งานเป็นระยะ ๔. จัดทำโครงการ / กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตั้งแต่ขั้นตอนการ ยืม รวมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ๕. ปรับปรุงคู่มือการยืม - คืน ให้เป็น Infographic เพื่อง่ายต่อการทำความเข้าใจ	ต.ค. ๒๕๖๘ - ก.ย. ๒๕๖๙ (ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙)	กองคลัง อบจ.นครปฐม

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๙๙.๙๒ คะแนน)				
มาตรการยกระดับความ เชื่อมั่นระบบร้องเรียน	ขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ หน่วยงาน	๑. ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียน ที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็น ความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน ๒. เผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้ บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชน ทราบ ๓. ประชาสัมพันธ์สถานะการจัดการเรื่อง ร้องเรียนโดยไม่ระบุตัวตน ๔. จัดกิจกรรมสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรมีส่วน ร่วมในการเฝ้าระวัง	ต.ค. ๒๕๖๘ - ก.ย. ๒๕๖๙ (ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙)	สำนักปลัด อบจ.นครปฐม
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (๙๘.๑๑ คะแนน)				
มาตรการการจัดทำ Infographic ขั้นตอน และระยะเวลาในการ ให้บริการ ภายใน หน่วยงานในสังกัด ที่มี หน้าที่ให้บริการ ประชาชน	การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด การให้บริการกับผู้มาติดต่อ ไม่เท่าเทียมกัน	๑. ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ใน คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. จัดทำคู่มือการขอรับบริการและประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ	ต.ค. ๒๕๖๘ - ก.ย. ๒๕๖๙ (ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙)	ทุกหน่วยงานในสังกัด อบจ.นครปฐม

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๙๗.๖๒ คะแนน)				
กำหนดมาตรการการ สื่อสารเชิงรุก ผ่านช่อง ทางต่างๆ	ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงได้ยาก การ สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของ หน่วยงานยังขาดความชัดเจน	๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๒. มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่อง ทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความ ชัดเจนมากขึ้น ๓. เพิ่มช่องทางสื่อสารผ่าน TikTok Line OA Facebook Twitter หรือ Instagram และ เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวเพื่อเข้าถึงประชาชน ๔. อัปเดตข้อมูลบนเว็บไซต์ให้คนหาง่าย (User Experience) ๕. จัดทำ FAQ ตอบคำถามที่พบบ่อยโดยใช้ AI Chatbot ช่วยเหลือ	ต.ค. ๒๕๖๘ - ก.ย. ๒๕๖๙ (ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙)	ทุกหน่วยงานในสังกัด อบจ.นครปฐม

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (๙๗.๓๕ คะแนน)				
จัดกิจกรรม เวทีรับฟัง ความเห็นภาคประชาชน / กล้องรับฟังความ คิดเห็น	ขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ตอบสนองต่อ ประชาชนเท่าที่ควร รวมทั้งการให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ	๑. จัดเวทีเสวนา Online / On-Site รับฟัง ความคิดเห็นจากภาคีเครือข่าย ๒. นำข้อเสนอแนะมาสรุปและประกาศแผน ปรับปรุงงานให้สาธารณะทราบ ๓. พัฒนาระบบ E-Service ให้รองรับการ ทำงานแบบไร้รอยต่อ	ต.ค. ๒๕๖๘ - ก.ย. ๒๕๖๙ (ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙)	กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ อบจ.นครปฐม
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (๙๐ คะแนน)				
มาตรการการรักษาระดับ การเปิดเผยข้อมูล	การเปิดเผยข้อมูลไม่ครบทุกประเด็นผ่านทาง เว็บไซต์	๑. ตรวจสอบสถานะลิงก์ข้อมูลทุกเดือน ให้ สามารถเข้าถึงได้ทุกลิงค์ ๒. อัปเดตข้อมูลเป็นปัจจุบันทันทีที่มีการ เปลี่ยนแปลง ๓. เพิ่มความสวยงามและการถึงง่ายของเมนู บนหน้าเว็บไซต์	ต.ค. ๒๕๖๘ - ก.ย. ๒๕๖๙ (ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙)	สำนักปลัด อบจ.นครปฐม

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๑๐๐ คะแนน)				
มาตรการการสร้าง วัฒนธรรมต้านโกงยั่งยืน	การดำเนินการตามมาตรการ No Gift Policy และการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	๑. รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และยึดถือ ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy ๒. สื่อสารนโยบาย No Gift Policy ในทุก เทศกาล ๓. จัดทำรายงานสรุปมาตรการป้องกันการ ทุจริตประจำปีอย่างครบถ้วน ๔. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประเมินความ เสี่ยงทุจริตในกระบวนการหลัก	ต.ค. ๒๕๖๘ - ก.ย. ๒๕๖๙ (ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙)	สำนักปลัด อบจ.นครปฐม

