

สัญญาจ้างออกแบบ

สัญญาเลขที่ ๑๓๖/๒๕๖๙

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัด นครปฐม เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม โดย นายจิรวัฒน์ สะสมทรัพย์ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ไอดู อาคิเต็คส์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดนนทบุรี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๕๓/๔๖๗ หมู่ ๙ ซอย ๒๐ ถนนบอนด์สตรีท ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดยนายอิทธิเดช ชลเกตุ กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดนนทบุรี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ให้บริการ" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ภาค ก. การออกแบบ

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้างงานออกแบบ

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้ให้บริการตกลงรับจ้างออกแบบอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม โดยวิธีคัดเลือก ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก ๒ โดยผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ผู้ให้บริการจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ และจะต้องดำเนินการออกแบบตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๗๐

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดงานจ้างออกแบบ จำนวน ๘ (แปด) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๕ (ห้า) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้บริการไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. ค่าจ้างงานออกแบบและการจ่ายเงิน

๓.๑ ผู้ว่าจ้างและผู้ให้บริการ ได้ตกลงราคาค่าจ้างงานออกแบบตามสัญญาฯ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๙๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๗๘๓,๐๘๔.๑๑ บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นสามพันแปดสิบสี่บาทสิบเอ็ดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

๓.๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๓๐.๐๐ (สามสิบ) ของค่าจ้างออกแบบตามข้อ ๓.๑ เป็นเงิน ๓,๕๙๑,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) จะจ่ายให้เมื่อผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบ ได้รายงานแนวคิดในการออกแบบ การทบทวนพื้นที่ใช้สอย และการวางผังพื้นที่ของโครงการเบื้องต้น รายงานการศึกษาพื้นที่ใช้งาน ซึ่งครอบคลุมงานออกแบบในภาพรวมโครงการ ตลอดจนแผนงานออกแบบโครงการ โดยส่งเป็นเล่มรายงานจำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๓๐.๐๐ (สามสิบ) ของค่าจ้างออกแบบตามข้อ ๓.๑ เป็นเงิน ๓,๕๙๑,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) จะจ่ายให้เมื่อผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบได้ส่งมอบแบบร่างขั้นต้น โดยส่งเป็นเล่มรายงาน ขนาด A๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด และบันทึกไฟล์ลง Flash drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด โดยต้องมีเนื้อหาประกอบด้วย

- ผังบริเวณ
- แปลนแสดงรายละเอียดของอาคารและพื้นที่ใช้สอยต่างๆทุกชั้น
- รูปด้าน อย่างน้อย ๔ รูป
- รูปตัด อย่างน้อย ๔ รูป
- นำเสนอวัสดุตกแต่ง พื้น ผนัง หลังคา และวัสดุหลักที่ใช้ในอาคาร
- แบบร่าง ด้านงานวิศวกรรมโครงสร้าง
- แบบร่าง ด้านงานวิศวกรรมไฟฟ้า และการสื่อสาร
- แบบร่าง ด้านงานประปา และสุขาภิบาล
- แบบร่าง ด้านงานปรับอากาศ และระบายอากาศ
- ทัศนียภาพภายนอก อย่างน้อย ๔ รูป และภายใน อย่างน้อย ๔ รูป
- รายงานผลการเจาะสำรวจชั้นดิน

และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๗๐

งวดสุดท้ายเป็นจำนวนเงิน ๔,๗๘๘,๐๐๐ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) จะจ่ายให้เมื่อผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบได้ส่งมอบแบบก่อสร้าง รวมทั้งงานที่เหลือทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ต้นฉบับกระดาษพิมพ์แบบก่อสร้างทั้งหมด ขนาดไม่น้อยกว่า A๑

ลงลายมือชื่อวิศวกร หรือสถาปนิกที่เกี่ยวข้อง พร้อมกระบอกใส่แบบแปลน จำนวน ๑ ชุด

- สำเนากระดาดพิมพ์ขาวแบบก่อสร้างทั้งหมด ขนาดไม่น้อยกว่า A๑

เข้ารูปเล่ม จำนวน ๓ ชุด

- รายการคำนวณทางวิศวกรรมโครงสร้าง วิศวกรรมระบบประกอบอาคารทุก ระบบพร้อมลงลายมือชื่อผู้ประกอบการวิชาชีพที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด หรือมาตรฐานทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ตันฉบับที่ผู้ประกอบการวิชาชีพลงนามจริง จำนวน ๑ ชุด เข้ารูปเล่มถ่ายสำเนา จำนวน ๓ ชุด

- รายการแสดงปริมาณและราคางาน (BOQ) เข้ารูปเล่ม จำนวน ๓ ชุด

- เอกสารรอกปริมาณงานและราคางาน (Blank From) เข้ารูปเล่ม

จำนวน ๓ ชุด

- แบบทัศนียภาพ ผังบริเวณอาคาร ที่มีสีและบรรยากาศเหมือนจริงมีมุมมอง ภายนอกจำนวน ๕ รูป ภายในจำนวนอย่างน้อย ๕ รูป นำเสนอลงบนกระดาด ขนาด A๓ เข้ารูปเล่มจำนวน ๓ ชุด

- ข้อมูลทั้งหมดตามรายการข้างต้น บันทึกลงใน External Hard disk SSD ขนาดอย่างน้อย ๑ TB จำนวน ๑ ชุด แยกไฟล์ แต่ละกลุ่มหมวดงานอย่างเป็นระบบ พร้อมจัดทำรายการสารบัญข้อมูล ที่บันทึกให้สามารถเปิดได้โดยสะดวก ไฟล์แบบรายการต่างๆ และประมาณการรูปเล่มเอกสารส่งงานต่างๆ ทั้งหมดที่กำหนดให้บันทึกเป็นรูปแบบ File (CAD , Excel ,Word ,๓D Sketch up) หรืออื่นๆที่มี รวมทั้งให้แปลงไฟล์ทั้งหมด เก็บในรูปแบบไฟล์ PDF ด้วย เพื่อการสืบค้นต้นฉบับส่งงานได้

- รายการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานออกแบบจากผู้ให้บริการครบบริบูรณ์และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๗๐

ข้อ ๔. หน้าที่ของผู้ให้บริการงานออกแบบ

๔.๑ ผู้ให้บริการจะต้องส่งมอบผลงาน พร้อมทั้งแบบและรายละเอียดประกอบแบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันส่งมอบงานตามสัญญา

๔.๒ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้ให้บริการได้ออกแบบตามสัญญานี้แต่ เพียงฝ่ายเดียว และผู้ให้บริการจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไป ใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง ก่อน

ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาแห่งกฎหมาย หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยสิ้นเชิง

๔.๓ ในกรณีที่ผลงานของผู้ให้บริการบกพร่องอันเนื่องมาจากผู้ให้บริการมิได้ดำเนินการ ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางสถาปัตยกรรม วิศวกรรม หรือวิชาการอื่น และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ปฏิบัติตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างผู้ให้บริการต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับ โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้ให้บริการหลีกเลี่ยงหรือบิดพลิ้วไม่รับจัดการแก้ไข ให้เป็นที่ยอมรับในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างผู้ให้บริการรายอื่นทำการแทน โดยผู้ให้ บริการจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้อันเนื่องมาจากการที่ผู้ให้บริการได้ออกแบบงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางสถาปัตยกรรม วิศวกรรม หรือวิชาการอื่น และ/หรือ

บทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ให้บริการจะต้องรับทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าผู้ให้บริการไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้ให้บริการจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญาด้วย

๔.๔ หากผู้ให้บริการมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าผู้ให้บริการไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือผู้ให้บริการทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือขาดคุณสมบัติการเป็นผู้ให้บริการตามกฎหมายหรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และเมื่อบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ทันที และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากผู้ให้บริการด้วย

๔.๕ ระหว่างดำเนินการออกแบบตามสัญญาภาค ก ผู้ว่าจ้างอาจขอให้ผู้ให้บริการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดเล็กน้อยในส่วนที่ไม่กระทบต่อโครงสร้างที่สำคัญ และเป็นไปตามมาตรฐานงานก่อสร้างที่ผู้ให้บริการได้ส่งมอบตามงวดงานในสัญญาแล้ว โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก

๔.๖ ผู้ให้บริการจะต้องไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียใดๆ กับผู้รับจ้างในงานก่อสร้างที่ผู้ให้บริการได้ออกแบบตามสัญญานี้ หรือมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้างไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม และจะต้องไม่ร่วมกับผู้รับจ้างกระทำการหรืองดเว้นการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งอันอาจเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

๔.๗ กรณีที่ผู้ให้บริการทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ผู้ให้บริการจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๙๗๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ผู้ให้บริการปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน

ภาค ค. ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป

ข้อ ๕. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายของงานออก

ในกรณีที่ผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ให้บริการต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้ให้บริการไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของผู้ให้บริการหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้าง หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้บริการยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้ให้บริการทั้งหมด

ข้อ ๖. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาการปฏิบัติงานออกแบบ

ในกรณีที่มิเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้บริการไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตาม

ความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ให้บริการไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้บริการได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น หนังสือค้ำประกันของธนาคาร เป็นจำนวนเงิน ๕๙๘,๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๖ รวมกัน มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ ภายในกำหนด ๒๒ เมษายน ๒๕๖๐ (จำนวน ๒๑๐ วัน)

กรณีผู้ให้บริการใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ให้บริการพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ให้บริการตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้บริการนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ให้บริการตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้บริการส่งมอบงานออกแบบล่าช้าหรืองานก่อสร้างที่ผู้ให้บริการควบคุมงานแล้วเสร็จล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้บริการต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๘. การจ้างช่วงงานออกแบบ

ผู้ให้บริการจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้ให้บริการหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้ให้บริการจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้ให้บริการช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้ให้บริการช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้ให้บริการไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้ให้บริการต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐.๐๐ (สิบ) เป็นจำนวนเงิน ๑,๑๙๗,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่ง

ล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙. การโอนสิทธิประโยชน์ของผู้ให้บริการงานออกแบบ

ผู้ให้บริการจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายจิรวุฒิ สະสมทรัพย์)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้บริการ

(นายอิทธิเดช ชลเกตุ)



(ลงชื่อ).....พยาน

(นางจารุวรรณ วรรณ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวกัลยรัตน์ ทวีทรัพย์)

เลขที่โครงการ ๖๕๐๕๕๐๔๔๒๔๖

เลขคุมสัญญา ๖๕๐๕๐๘๐๐๐๒๑๐

รายละเอียดแนบท้าย สัญญาจ้างออกแบบ เลขที่ ๑๓๖/๒๕๖๙

ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙

จ้างออกแบบงานอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ลักษณะทั่วไปของอาคารสำนักงาน

- เป็นอาคารสำนักงานใช้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ลักษณะเป็นอาคาร ค.ส.ล. ๔ ชั้น ขนาดพื้นที่อาคารไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐ ตารางเมตร

- อาคารสำนักงานมีรูปทรงสถาปัตยกรรมที่ทันสมัย สอดคล้องกับสภาพภูมิทัศน์และบริบทพื้นที่มีเอกลักษณ์ โดดเด่น มีความสง่างาม ทั้งนี้อาคารจะต้องมีความเหมาะสมทั้งทางวิศวกรรม สถาปัตยกรรม และสิ่งแวดล้อม

- ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องทำการเจาะสำรวจชั้นดิน อย่างน้อย ๒ จุด เพื่อนำไปประกอบการออกแบบ

๒. โครงสร้างอาคาร

- อาคาร ค.ส.ล. ๔ ชั้น

- โครงสร้างอาคารมีความมั่นคงแข็งแรง เป็นไปตามมาตรฐานวิศวกรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. ข้อกำหนดอาคาร

๓.๑ พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร

พื้นที่ใช้สอย ชั้นที่ ๑

- โถงทางเข้า

- โถงทางเดิน

- พื้นที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

พื้นที่ในการปฏิบัติงานคล่องตัวทันสมัย มีความเหมาะสม สะดวกในการปฏิบัติงานและการบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ มีพื้นที่รองรับการพักคอยของประชาชนและรองรับเจ้าหน้าที่ อาจมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ตามภารกิจของงานที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจ

พื้นที่ในการปฏิบัติงานเป็นแบบ ห้องเดี่ยว ห้องคู่หรือห้องรวมตามความเหมาะสม สะดวกในการปฏิบัติงานและติดต่อราชการ และมีพื้นที่รองรับการทำงานของผู้บริหารที่อาจเพิ่มขึ้น

- ห้องน้ำ ชาย-หญิง, คนพิการ

- บันไดทางขึ้นลง มีห้องต่างๆและส่วนอื่นๆ ตามความเหมาะสม สวยงามและใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เช่น ห้องเก็บเอกสาร ห้องรับรอง ห้องควบคุม ห้องประชาสัมพันธ์ ตามหลักการออกแบบและการใช้ประโยชน์พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ลิฟต์โดยสาร ขึ้นลง จำนวน ๔ ตัว

พื้นที่ใช้สอย ชั้นที่ ๒

- โถงทางเข้า

- โถงทางเดิน

- พื้นที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

ห้องประชุม ขนาด ๕๐ คน จำนวน ๑ ห้อง

ห้องประชุม ขนาด ๒๐ คน จำนวน ๑ ห้อง

- ห้องน้ำ ชาย-หญิง, คนพิการ

พื้นที่...

พื้นที่ในการปฏิบัติงานคล่องตัวทันสมัย มีความเหมาะสม สะดวกในการปฏิบัติงานและการบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ มีพื้นที่รองรับการพักคอยของประชาชนและรองรับเจ้าหน้าที่ อาจมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ตามภารกิจของงานที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจ

พื้นที่ใช้สอย ชั้นที่ ๓

- โถงทางเดิน
- ห้องประชุมสภา
- ห้องประธานสภา
- ห้องรองประธานสภา, ห้องสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ห้องประชุมอเนกประสงค์
- ห้องเก็บของ
- ห้องน้ำ ชาย-หญิง, คนพิการ

พื้นที่ในการปฏิบัติงานเป็นแบบห้องเดี่ยว ห้องคู่หรือห้องรวม ตามความเหมาะสม สะดวกในการปฏิบัติงานและติดต่อราชการ มีพื้นที่รองรับการทำงานของผู้บริหารที่อาจเพิ่มขึ้น และมีห้องรองรับการปฏิบัติงานอื่นๆ

พื้นที่ใช้สอย ชั้นที่ ๔

- โถงทางเดิน
- ห้องประชุมใหญ่ ขนาดพื้นที่ใช้สอยประมาณ ๓๐๐ ที่นั่ง
- พื้นที่ใช้สอยอื่นๆ ตามความเหมาะสม
- ห้องอเนกประสงค์
- ห้องน้ำ ชาย-หญิง, คนพิการ

พื้นที่ใช้สอยในอาคารแต่ละชั้นนอกจากที่กำหนด ผู้ให้บริการจ้างออกแบบสามารถออกแบบให้อาคารสำนักงานมีพื้นที่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน และให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการหรือทำกิจกรรมอย่างเพียงพอ ภายในมีความทันสมัย มีภูมิทัศน์ที่สวยงาม มีที่พักคอยการรับบริการอย่างเพียงพอ มีจุดบริการประชาชน เช่น ที่นั่งพักคอย ที่อ่านหนังสือพิมพ์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรฐานการบริการสำนักงานเป็นเลิศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผล การบริการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และจะต้องออกแบบให้สามารถรองรับการให้บริการคนพิการ เช่น ทางลาด ห้องน้ำคนพิการ ลิฟท์โดยสาร ขึ้น-ลง และมีช่องทางในการออกไปดูแลทำความสะอาดอาคารแต่ละชั้นได้โดยสะดวก

๓.๒ พื้นที่ใช้สอยภายนอกอาคาร

- ทางเข้าและทางลาดเอียงสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ

๓.๓ งานอื่นๆ

- ออกแบบระบบไฟฟ้า ระบบสายล่อฟ้า ระบบดับเพลิง ระบบป้องกันเพลิงไหม้ และระบบเครือข่าย การสื่อสาร เพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- ระบบไฟฟ้า อย่างน้อยประกอบด้วย

ระบบไฟฟ้าทั่วไป ทั้งภายในและภายนอกอาคาร

ระบบป้องกันฟ้าผ่า

ระบบไฟฟ้าลงดิน

ระบบสื่อสาร...

- ระบบสื่อสาร อย่างน้อยประกอบด้วย
เครือข่ายภายในอาคารสำนักงานและห้องประชุม
ระบบเครือข่ายไร้สาย
ระบบภาพและเสียงในห้องประชุม
- ระบบสุขาภิบาล อย่างน้อยประกอบด้วย
ระบบน้ำใช้ ระบบน้ำระบายน้ำทิ้ง ระบบระบายน้ำฝน
ระบบในสุขาภิบาล ถังเก็บน้ำ
ระบบบำบัดน้ำเสียต้องสามารถปล่อยออกสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะได้
- ระบบป้องกันอัคคีภัย เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- ระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ
ระบบปรับอากาศของอาคารในบริเวณที่จำเป็น
ระบบระบายอากาศทั้งทางกลและธรรมชาติ
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย เช่น การออกแบบให้สามารถรองรับแรง การ
ต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหวตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- งานสำรวจพื้นที่ รูปแบบและขนาดที่ดินของพื้นที่โครงการ พื้นดินและระดับดินเดิม
ของพื้นที่โครงการ

๔. เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ได้คัดเลือกผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายใดแล้ว ก่อนจะดำเนินการออกแบบ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องส่งร่างแบบแปลนอาคารสำนักงานให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐมพิจารณาเบื้องต้น และเห็นชอบก่อนการออกแบบ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม มีสิทธิที่จะให้ผู้ให้บริการจ้างออกแบบปรับปรุงแบบอาคาร พื้นที่ใช้สอย ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม เห็นสมควรได้ตลอดระยะเวลาการออกแบบ เพื่อให้ตรงตามความต้องการและเจตนารมณ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

- ทั้งนี้ในการดำเนินงานออกแบบ หากมีความจำเป็นต้องเพิ่มวงเงินงบประมาณในการก่อสร้างหรือเพิ่มพื้นที่ ใช้สอยของอาคาร (ตามข้อ ๘ และข้อ ๔.๑) เพื่อประโยชน์ในการใช้งาน ความสวยงาม และความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร ผู้ให้บริการออกแบบต้องเสนอรูปแบบและเหตุผลความจำเป็นต้องการบริหารส่วนจังหวัดนครปฐมเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อพิจารณา โดยให้เป็นดุลยพินิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ในการปรับเพิ่มงบประมาณหรือพื้นที่ใช้สอยได้ตามความเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๕. รายการส่งมอบ

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม จะต้องส่งมอบงาน พร้อมเอกสารดังต่อไปนี้

๕.๑ ต้นฉบับกระดาษพิมพ์เขียวแบบก่อสร้างทั้งหมด ขนาดไม่น้อยกว่า A๑ ลงลายมือชื่อวิศวกร หรือสถาปนิกที่เกี่ยวข้อง พร้อมกระบอกใส่แบบแปลน จำนวน ๑ ชุด

๕.๒ สำเนากระดาษพิมพ์เขียวแบบก่อสร้างทั้งหมด ขนาดไม่น้อยกว่า A๑ เข้ารูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด

๕.๓ รายการคำนวณทางวิศวกรรมโครงสร้าง วิศวกรรมระบบประกอบอาคารทุกระบบ พร้อมลงลายมือชื่อผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด หรือมาตรฐานทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ต้นฉบับที่ผู้ประกอบวิชาชีพลงนามจริง จำนวน ๑ ชุด เข้ารูปเล่มถ่ายสำเนา จำนวน ๓ ชุด

๕.๔ รายการแสดงปริมาณและราคางาน (BOQ) เข้ารูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด

๕.๕ เอกสารกรอกปริมาณงานและราคางาน (Blank Form) เข้ารูปเล่มจำนวน ๖ ชุด

๕.๖ แบบทัศนียภาพ ผังบริเวณอาคาร ที่มีสีและบรรยากาศเหมือนจริงมีมุมมองภายนอก จำนวน ๕ รูป ภายในจำนวนอย่างน้อย ๕ รูป นำเสนอลงบนกระดาษ ขนาด A๓ เข้ารูปเล่มจำนวน ๓ ชุด

๕.๗ ข้อมูล...

๕.๗ ข้อมูลทั้งหมดตามรายการข้างต้น บันทึกลงใน External Hard disk SSD ขนาดอย่างน้อย ๑ TB จำนวน ๑ ชุด แยกไฟล์ แต่ละกลุ่มหมวดงานอย่างเป็นระบบ พร้อมจัดทำรายการสารบัญข้อมูลที่บันทึก ให้สามารถเปิดได้โดยสะดวก ไฟล์แบบรายการต่างๆ และประมาณราคา รูปเล่มเอกสารส่งงานต่างๆ ทั้งหมดที่กำหนด ให้บันทึกเป็นรูปแบบ File (CAD , Excel ,Word ,๓D Sketch up) หรืออื่นๆ ที่มีรวมทั้งให้แปลงไฟล์ทั้งหมดเก็บในรูปแบบไฟล์ PDF ด้วยเพื่อการสืบค้นต้นฉบับส่งงานได้

๕.๘ รายการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๖. ขอสถวนสิทธิ

๖.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงาน ผู้ให้บริการจ้างออกแบบ จะนำผลงานหรือรายละเอียดของผลงานออกแบบไปใช้เผยแพร่ในกิจการอื่นไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

๖.๒ ห้ามผู้ให้บริการจ้างออกแบบนำแบบแปลนรายละเอียดงานจ้างที่ได้ทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐมไปให้ผู้อื่นดำเนินการก่อสร้างอีก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

๖.๓ ระหว่างดำเนินการตามสัญญาจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม อาจขอให้ผู้ให้บริการจ้างออกแบบงานก่อสร้างเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดเล็กๆ น้อยๆ ในส่วนที่ไม่กระทบต่อโครงสร้างที่สำคัญ และเป็นไปตามมาตรฐานงานก่อสร้างที่ให้กับบริการจ้างออกแบบงานก่อสร้างได้ส่งมอบตามงวดงานในสัญญาแล้ว โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก

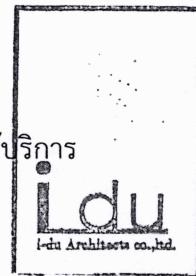
๖.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ขอสถวนสิทธิจะดำเนินการแก้ไขตัดแปลงรูปแบบรายการก่อสร้างที่ผู้ออกแบบได้ออกแบบไว้แล้วตามความเหมาะสม

๖.๕ รูปแบบอาคาร ขนาดพื้นที่ มิติและระยะต่างๆ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม เพื่อความมั่นคงแข็งแรง ความสวยงาม และประโยชน์ในการใช้สอย

๖.๖ กรณีเมื่อนำแบบไปใช้ดำเนินการก่อสร้างจริง ภายหลังพบว่าแบบมีความขัดแย้งหรือไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างตามที่ออกแบบไว้ได้ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องเป็นผู้ดำเนินการแก้ไขแบบและให้คำปรึกษา เพื่อให้สามารถดำเนินการได้จนแล้วเสร็จ

(ลงชื่อ)ผู้ว่าจ้าง
(นายจิรวุฒิ สดสมทรัพย์)

(ลงชื่อ)ผู้ให้บริการ
(นายอิทธิเดช ชลเกตุ)



(ลงชื่อ)พยาน
(นางจรรุวรรณ วรรณ)

(ลงชื่อ)พยาน
(นางสาวกัลยรัตน์ ทวีทรัพย์)